

Број: 23-2/18-2020

Датум: 10.јул 2020.године

I ИЗМЕНЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ радова-Санација споменика-конзервација и рестаурација-
по партијама од 1 до 6-те**

Парија 1-Санација спомен гробља бораца НОР-а, Партија 2-Санација Надгробних споменик, Партија3-Израда реплике надгробног споменика Анатолија Резеншилда, Партија4-Извођење мера техничке заштите на јавним споменицима на територији Града Новог Сада. Партија 5-Конзерваторско рестаураторски радови на санација Остатка средњовековне цркве на локалитету „Клиса“ у Старим Лединцима, Партија 6-Санација споменика Светозара Милетића на Тргу Слободе у Новом Саду
ред.број ЈНОП 1.3.2/2020

БРОЈ КД: 23-2/11-2020 од 30.06.2020.године

Позив и Конкурсну документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	30.06.2020.године
Рок за подношење понуда:	03.08.2020.године до 09 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда:	03.08.2020.године до 14 ⁰⁰ часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), и „Службеном гласнику РС“ број 41/2019 објављен Правилник о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 23-2/8-2020 од 15.06.2020.године (ЈНОП 1.3.1.20120),

-Комисија за јавну набавку образована Решењем директора ЗАВОДА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 22. број 23-2/9-2020 од 15.06.2020.године

припремила је

I ИЗМЕНУ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ радова-Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те

Парија 1-Санација спомен гробља бораца НОР-а, Партија 2-Санација Надгробних споменик, Партија3-Израда реплике надгробног споменика Анатолија Резеншилда, Партија4-Извођење мера техничке заштите на јавним споменицима на територији Града Новог Сада. Партија 5-Конзерваторско рестаураторски радови на санација Остатка средњовековне цркве на локалитету „Клиса“ у Старим Лединцима, Партија 6-Санација споменика Светозара Милетића на Тргу Слободе у Новом Саду ред.број ЈНОП 1.3.2/2020
БРОЈ КД: 23-2/11-2020 од 30.06.2020.године

ПРЕДМЕТ: Информација о измени конкурсне документацији за јавну набавку радова-Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те

Извршити измену конкурсне документације. Набавка објављена Портала јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца www.zzskgns.rs линк ЈАВНЕ НАБАВКЕ од 30.06.2020.године.

Комисија је уочила неисправност на порталу јавних набавке јер је на порталу постављена конкурсна документација од набавке радова за фасаде а не конкурсна документација за : НАБАВКУ радова-Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те

Парија 1-Санација спомен гробља бораца НОР-а, Партија 2-Санација Надгробних споменик, Партија3-Израда реплике надгробног споменика Анатолија Резеншилда, Партија4-Извођење мера техничке заштите на јавним споменицима на територији Града Новог Сада. Партија 5-Конзерваторско рестаураторски радови на санација Остатка средњовековне цркве на локалитету „Клиса“ у Старим Лединцима, Партија 6-Санација споменика Светозара Милетића на Тргу Слободе у Новом Саду ред.број ЈНОП 1.3.2/2020
БРОЈ КД: 23-2/11-2020 од 30.06.2020.године,

Вршити измену тако што ће се поставити конкурсна документација за НАБАВКУ радова-Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те

Парија 1-Санација спомен гробља бораца НОР-а, Партија 2-Санација Надгробних споменик, Партија3-Израда реплике надгробног споменика Анатолија Резеншилда, Партија4-Извођење мера техничке заштите на јавним споменицима на територији Града Новог Сада. Партија 5-Конзерваторско рестаураторски радови на санација Остатка средњовековне цркве на локалитету „Клиса“ у Старим Лединцима, Партија 6-Санација споменика Светозара Милетића на Тргу Слободе у Новом Саду ред.број ЈНОП 1.3.2/2020
БРОЈ КД: 23-2/11-2020 од 30.06.2020.године

Комисија напомиње овом исправком неће се вршити померање предаје и отварања понуда већ само техничка исправка ради учињене грешке портала или лјудског фактора..

Понуђачи су дужни да понуде сачине у складу са ОВОМ изменом.

Понуђачи су дужни да доставе понуду на обрасцима који су дати у I ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈАЕ, као прилог у противном понуда биће одбијена као неодговарајућа ради битних недостатака

Измене и допуне Конкурсне документације, сходно члану 63. став 1. Закона о јавним набавкама, објављује се на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Уз конкурсну документацију обавезно је приложити допис о информацији о измени и допуни текста конкурсне документације..

Комисија:

1. Вељко Новаковић, председник,
2. Ђорђе Србуловић, члан
3. Мирослав Матић, члан

Доставити:

1. Портал јавних набавки
2. Сајт Завода
3. Архиви

Наручилац:
ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ
СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
ГРАДА НОВОГ САДА

Комисија за јавну набавку:
Број: 23-2/9-2020
Датум: 15.06.2020.године
Нови Сад

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ радова-Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те

Парија 1-Санација спомен гробља бораца НОР-а, Партија 2-Санација Надгробних споменик, Партија3-Израда реплике надгробног споменика Анатолија Резеншилда, Партија4-Извођење мера техничке заштите на јавним споменицима на територији Града Новог Сада. Партија 5-Конзерваторско рестаураторски радови на санација Остатка средњовековне цркве на локалитету „Клиса“ у Старим Лединцима, Партија 6-Санација споменика Светозара Милетића на Тргу Слободе у Новом Саду ред.број ЈНОП 1.3.2/2020

БРОЈ КД: 23-2/11-2020 од 30.06.2020.године

Позив и Конкурсну документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	30.06.2020.године
Рок за подношење понуда:	03.08.2020.године до 09 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда:	03.08.2020.године до 14 ⁰⁰ часова

У Новом Саду, јун 2020.године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ бр. 14/2015 „Службени гласник РС“ бр. 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 23-2/8-2020 од 15.06.2020. године

Комисија за јавну набавку радова-Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те

Парија 1-Санација спомен гробља бораца НОР-а, Партија 2-Санација Надгробних споменик, Партија 3-Израда реплике надгробног споменика Анатолија Резеншилда, Партија 4-Извођење мера техничке заштите на јавним споменицима на територији Града Новог Сада. Партија 5-Конзерваторско рестаураторски радови и санација Остатка средњовековне цркве на локалитету „Клиса“ у Старим Лединцима, Партија 6-Санација споменика Светозара Милетића на Тргу Слободе у Новом Саду ред. број ЈНОП 1.3.2/2020, у поступку јавне набавке мале вредности образована Решењем од директора Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада број: 23-2/9-2020 од 15.06.2020. године

припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ радова-Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те ред. број ЈНОП 1.3.2/2020

Конкурсна документација садржи:

1) опште податке о набавци:

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности
- (3) предмет јавне набавке (услуга, услуга или услуга)
- (4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка
- (5) контакт (лице или служба)

2) податке о предмету јавне набавке:

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
- (2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

3) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис услуга, услуга или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или извршења услуга, евентуалне додатне услуга и сл.

4) техничку документацију

5) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

6) упутство понуђачима како да сачине понуду

7) образац понуде

8) модел уговора

9) образац трошкова припреме понуде

10) образац структуре понуђене цене

11) текст изјаве о независној понуди

12) обрасци

Комисија: за све партије

1. Вељко Новаковић, председник.....
2. Ђорђе Србуловић, члан,.....
3. Мирослав Матић, члан.....
4. Татајана Загоричник, заменик председника.....
5. Светлана Кресоје, заменик члана.....
6. Миодраг Мишњеновић, заменик члана.....

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ:

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив: Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 22

Интернет страница наручиоца: www.zzskgns.rs линк Јавне набавке

(2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности:

За предметну јавну набавку спроводи се поступак јавне набавке мале вредности сходно члану 39. Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015).

На предметну јавну набавку поред прописа из става 1. ове тачке примењују се и следећи прописи:

- подзаконска акта донета на основу Закона о јавним набавкама
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигациним односима
- Закон о градњи

(3) предмет јавне набавке (услуга, услуга или услуга):

Предмет јавне набавке је набавка радова-Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те

Назив и ознака из Општег речника набавки:

-4545300 –ремонтни и санациони радови

-IA 25-санирање

(4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(5) контакт (лице или служба):

Контакт лице у предметном поступку је:

- за правна питања: дипл.правник Мирослав Матић, на телефон 021/557507, e-mail: miroslav.matic@zzskgns.rs и Вељко Новаковић: e-mail: veljkonovakovic@gmail.com
- за економска питања: Вељко Новаковић e-mail: veljkonovakovic@gmail.com
- за техничка питања: Вељко Новаковић e-mail: veljkonovakovic@gmail.com

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке:

радова-Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те:

(2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке обликован је по партијама

.

3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС,
УСЛУГА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ УСЛУГА И СЛ.

3)1)2) врста, техничке карактеристике (спецификације): радова-Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те

СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ЗА
Парију 1-Санација спомен гробља бораца НОР-а

Р.бр.	Опис позиције	јед. мере	кол.
	1	2	3
A	Надгробни споменик Јована Храниловића		
1.	Čišćenje naslaga i nečistoća sa mermerne ploče postavljene na ulazu u groblje. Обрачун по комаду	ком.	1,00
2.	Saniranje svih oštećenja i čišćenje od nečistoća na spomeniku na ulazu u groblje, kao i na spomeniku na i izlazu iz groblja. Tekst i aplikacije na spomeniku očistiti i ukoliko se ukaže potreba produbiti, pa popuniti bojom. Обрачун по ком.	ком.	2,00
3.	Saniranje postojećih klupa od kamena ("plavi tok"), zapunjenje pukotina i rekonstrukcija kamena na mestu oštećenja. Обрачун по комаду.	ком.	7,00
4.	Izrada, dopremanje i montaža novih klupa od kamena ("plavi tok"), na mesta gde su postojale iste. Dimenzije klupe su 2,00x0,40x0,10m. Обрачун по комаду.	ком	3,00
5.	Čišćenje nadgrobniх spomenika od crnih naslaga, nečistoća i lišajeva, sa zapunjenjem pukotina i rekonstrukcijom kamena na mestima oštećenja. Tekst na svakom spomeniku očistiti, po potrebi produbiti i farbati crnom bojom. Обрачун по комаду.	ком.	280,00
6.	Izvođenje konačne površinske zaštite svih nadgrobniх spomenika i spomenika na ulazu i izlazu iz groblja, adekvatnim sredstvom na bazi silana, za zaštitu i održavanje kamena izloženog delovanju raznih atmosferilija. Обрачун паушално.	паушал	1.00
7.	Čišćenje centralnog platoa za postavljanje cveća i svih staza u okviru groblja, od nečistoća, trave i zemlje nanete preko istih, sa popunjavanjem fugni u delovima gde se ukaže potreba.. Обрачун по m'	m'.	2.660,00

СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ЗА
Парију 2-Санација Надгробних споменик,

1. ОБНОВА СТАРИХ НАДГРОБНИКА НА КАТОЛИЧКОМ ГРОБЉУ – ФЕЛИКС ПАРЧЕТИЋ

Р.бр.	Опис позиције	јед. мере	кол.
	1	2	3
A/	Конзерваторско рестаураторски радови		
1.	Пажљиво уклањање графита и боје са укупне површине споменика (обе фигуре) хемиским путем испробавањем метода и одабиром најбоље која ће се применити на споменику, у зависности од којег је материјала (гранит-маљат или мермер) Ценом обухватити укупну површину која се третира са пробним методама. Метода која се усваја мора бити писмено одобрена од стране стручњака-конзерваторски надзор Веома је битно сачувати текстуру дубоког пиковања (забрана пескарења или брушења површине) Обрачун по м2 обрађене површине.	м2	7
2.	Уклањање алги и фунги са укупне површине споменика хемијским путем на укупној површини споменика. Обрачун по м2 обрађене површине. Посебну пажњу обратити на тамне флеке (мрке алге) на удубљеним деловима скулптуре, по потреби постављати паковања из више пута. Обрачун по м2 обрађене површине	м2	7
		Укупно А :	

2. ОБНОВА СТАРИХ НАДГРОБНИКА НА УСПЕНСКОМ ГРОБЉУ КОСТИ ЈОРГОВИЋУ

Р.бр.	Опис позиције	јед. мере	кол.
	1	2	3
A/	Припремни радови		
1.	Монтажа и демонтажа заштитне нетранспарентне ограде око споменика са формирањем градилишта. Ограда минималне висине 2м са формираном капијом. Ограда се поставља пре почетка радова и демонтира по окончању истих, користи се све време трајања радова у случају да је потребно да се преправља помера или слично не обрачунава се засебно. Обрачун по м1 постављене ограде.	м1	12
		Укупно А:	
Б/	Бетонски радови		
1.	Бетонажа опсега дим. 120x240x20цм	ком	1
		Укупно Б:	
В/	Конзерваторско рестаураторски радови		
1	Уклањање алги и фунги са укупне површине споменика хемијским путем на укупној површини споменика. Обрачун по м2 обрађене површине. Посебну пажњу обратити на тамне флеке (мрке алге) на удубљеним деловима скулптуре, по потреби постављати паковања из више пута. Обрачун по м2 обрађене површине	м2	16
2.	По извршеној изради недостајућих делова и чишћењу укупне површине споменик премазати средствима за заштиту камена да би се остварила водонепропусност али обавезно остварити паропропусност материјала који се наноси на површину споменика по могућности употребити микрикристални восак или слично Обрачун по м2 обрађене површине.	м2	25

		Укупно В:	
Г/	Остали радови		
1.	Обрада бетонског постаментa финим брушењем површине постаментa и уклањањем свих нечистоћа и неправилности изливеног бетона. Обрада по м2 обрешене површине	м2	3
2.	Премазивање укупне површине бетонског постаментa са ХГП –с или одговарајући силиконским премазом за хидрофобну заштиту бетона коју карактерише висока отпорност на воду, да нема исољавања велика паропропусност отпорност на алкалије и мраз тако да бетонска површина не промени изглед. Обрачун по м2 обрађене површине.	м2	3
3.	По површини око споменика распланирати око 1м3 донесене хумусне земље, тако да се направи благи пад од споменика, а да се новододатом земљом покрије део темеља који се тренутно види (услед слегања земље) преко растланиране и уситњене земље посадити семенску траву и то (пола семена за сеновите површине пола семена за осунчан површине). Траву заливати и третирати док некрене да ниче. Обрачун по м3 распланиране, уситњене површине земље са посејаном травом.	м3	1
		Укупно Г:	

СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ЗА
Парију 3-Израда реплике надгробног споменика Анатолија Резеншилда,

Р.бр.	Опис позиције	јед. мере	кол.
	1	2	3
1.	Preuzimanje tehničke dokumentacije od strane Zavoga I izlazak na lice mesta to jest na pravoslacno groblje u Budisavi da bi dalo jasnu i nedvosmislenu predstavu o predmetu rada, izlazak i merenje , uzimanje sitnih uzoraka i detalja sa spomenika u vidu sarkofaga. Обрачун паушално	пауш.	1,00
2.	Pripremni radovi izrada oplате (šablona) U tri nezavisne celine sa svim neophodnim rpredradnjama oko detalja koji su drugog materijala, kompletna izrada oplате за svaki ponaosob profil I positive i negativeUpušteno-ispupčeno radi ubacivanja prirodnih materijala sa tekstom koji definiše osnovne podatke o pokojniku Обрачун по ком.	ком.	3,00
3.	Pažljiva izrada spoljnih površina od teraca u debljini od 5 cm u već pripremljenim šablonima Обрачун по комаду.	ком.	3,00
4.	Nalivanje betonskih delova ojačanih armaturnom mrežom preko teraca u debljini do 10cm na svim neophodnim predradnjama i prajmerima radi ostvarivanja dobrog kontakta Обрачун по комаду.	ком.	3,00
5.	Negovanje I trudrinje svih elemenata u oplати I odležavanje do 20 dana Обрачун по комаду.	ком.	3,00
6.	Vađenje sazrelih elemenata i brušenje spoljašnih površina a sve prema svakom detalju na original I po boji I po strukturi. Обрачун по комаду.	ком.	3,00
7.	Izrada elemenata od odgovarajućeg kamena na kojem se nalaze slova I ornamentika identična original koje treba spojiti sa korpusom da deluje kao jedinstvena celina Обрачун по комаду.	ком.	3,00
8.	Spajanje svih delova u jedinstvenu celinu bez vezivnog materijala radi detaljnog merenja I obrade doterivanje po pojedinim karakteristikama na original. Sve eventualne greške radionici popraviti I tada tražiti saglasnost за postavljanje istog na odgovarajuće mesto –Uspensko groblje U novom Sadu. Svaku fazu rada prati nadzorni organ I odobrava. Обрачун по комплекту.	комплет	1,00
9.	Posle dozvole i saglasnosti spomenik montirati na pripremljeno postolje i sve elemente povezati kvalitetnim vezivom trajnog karaktera. Vreme potrebno za montažu Korak-po korak sa vremenskom distancom Обрачун по комплекту.	комплет	1,00
10.	Režijski troškovi oko izrade i pribavljanja dozvola, saglasnosti stručnih konsultanata i stručnog nadzora. Обрачун паушално.	пауш.	1,00

СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ЗА

Парију 4-Извођење мера техничке заштите на јавним споменицима на територији Града Новог Сада.

Предмер и предрачун конзерваторско реставраторских радова на чишћењу и изради недостајућих делова споменик "Пољубац" на простору горње терасе испред Музеја Града Новог Сада на зеленој површини (кат. парцела 1043 к.о. Петроварадин)

Опис споменика

Споменик Пољубац је сачињен од две независне фигуре слилизоване које су постављене тако да је једна ослоњена на другу, од два независна камена блока висине око 1.5м. Стилизоване фигуре су изведене без глава и руку тако да је композиција истакла труп и ноге које су пренаглашене. Обе фигуре су изведене од белог камена (вероватно гранит маљат Црна Гора). Текстура споменика (обе фигуре) је изведене грубо дубоким пиковањем. Женска фигура са наглашеним грудима је постављена дијагонално и ослоњена је на мушку фигуру која је простављена у седећем положају. Женска фигура је ослоњена на челичне анкере који су почели са рђају што је довело до оштећења дела ноге тик уз овај анкер. Део камена се одвалио и недостаје. Мушка фигура је анкерисана на седалном делу анакери нису видљиви него су покривени (скривени) цементним малтером, део седалног дела мушке фигуре је оштећен и недостаје. На скултури су уочљиви трагови графита и боје. Укупна површина је прекривене лишајевима и алгама а најугрожена места већа удубљена јер се на њима задржавају атмосфериле које доприносе развоју истих - на ови местима видљиве су мрке алге. Бетонски постамент димензија 1/1 висине 20цм је прекривен лишајевима, а део земље око споменика се улегао тако да је видљив део необрађеног бетонског фундамента.

фебруар 2020

Поз.	Опис радова	Јед мера	кол
А/	Припремни радови		
1.	Монтажа и демонтажа заштитне нетранспарентне оgrade око споменика са формирањем градилишта. Ограда минималне висине 2м са формираном капијом. Ограда се поставља пре почетка радова и демонтира по окончању истих, користи се све време трајања радова у случају да је потребно да се преправља помера или слично не обрачунава се засебно. Обрачун по м1 постављене оgrade.	м1	12
2.	Узорковање камена (физичко хемијска анализа) од којег је направљен споменик у овлашћеној институцији. Обрачун по комаду узорка. По изради извештај о материјалу доставити уз конзерваторски извештај о примењеним методама.	ком	1
Б/	Конзерваторско реставраторски радови		
1.	Пажљиво уклањање графита и боје са укупне површине споменика (обе фигуре) хемиским путем испробавањем метода и одабиром најбоље која ће се применити на споменику, у зависности од којег је материјала (гранит-маљат или мермер) Ценом обухватити укупну површину која се третира са пробним методама. Метода која се усваја мора бити писмено одобрена од стране стручњака- конзерваторски надзор Веома је битно сачувати текстуру дубоког пиковања (забрана пескарења или брушења површине) Обрачун по м2 обрађене површине.	м2	7
2.	Уклањање алги и фунги са укупне површине споменика хемијским путем на укупној површини споменика. Обрачун по м2 обрађене површине. Посебну пажњу обратити на тамне флеке (мрке алге) на удубљеним деловима скулптуре, по	м2	7

	потреби постављати паковања из више пута. Обрачун по м2 обрађене површине		
3.	Уклањање цементног малтера са седалног дела мушке фигуре и прегле стања анкера. Уклањање извести веома пажљиво да се не би додатно оштетио камен саме скулптуре. Обрачун по процени.		
4.	Санација видљивих делова анкера од гвожђа пречника ф14 са уклањањем рђе са укупне видљиве површине анкера третирањем хемијским путем у случају да није могуће рђу уклонити, заштитити површину скулптуре а анкере пескирати финим кварцним песком гранулације 0,03мм. Водити рачуна да се приком пескирања анкера не оштети површина камена скулптуре. Обрачун по комаду	ком	4
5.	По извршеној санацији анкера и уклањању рђе видиву површину анкера премазати заштитним средствима за метал. Водити рачуна да се приком бојења (заштите) анкера не оштети површина камена скулптуре. Употребити најквалитетнију заштиту која може да се нађе на тржишту. Обрачун по комаду	ком	4
6.	Израда недојстајућих делова скулптуре извести од идентичног камена понављањем текстуре као и стила уметника ручним клесањем каменних делова. Ручно клесање изводи уметник вајар како би правилно поновио недостајуће делове композиције. Делови који недостају су део ноге на женској фигури и део седалног дела на мушкој фигури Први део је оквирних димензија 20/20 дебљине 5-6цм. Други недостајући део је оквирних димензија 20/15 дебљине 4-5цм оба дела извести дубоким пиковањем у форми недојстајућих делова. По изради недостајућих делова новонаправљене делове анкерисати са прохромским анкерима или анкерима од стакленог влакна и повезати са скулптуром лепком за камен на бази епоксид смола. Обрачу по комаду израђеног и повезаног дела у целину споменика.	ком	2
7.	По извршеној изради недостајућих делова и чишћењу укупне површине споменик премазати средствима за заштиту камена да би се остварила водонепропусност али обавезно остварити паропропусност материјала који се наноси на површину споменика по могућности употребити микрикристалини восак или слично Обрачун по м2 обрађене површине.	м2	7
В/	Остали радови		
1.	Обрада бетонског постаментa финим брушењем површине постаментa и уклањањем свих нечистоћа и неправилности изливеног бетона. Обрада по м2 обрешене површине	м2	1.8
2.	Премазивање укупне површине бетонског постаментa са ХГП –с или одговарајући силиконским премазом за хидрофобну заштиту бетона коју карактерише висока отпорност на воду, да нема изољавања велика паропропусност отпорност на алкалије и мраз тако да бетонска површина не промени изглед. Обрачун по м2 обрађене површине.	м2	1.8
3.	По површини око споменика распланирати око 1м3 донесене хумусне земље, тако да се направи благи пад од споменика, а да се новододатом земљом покрије део темеља који се тренутно види (услед слегања земље) преко растланиране и	м3	1

	уситњене земље посадити семенску траву и то (пола семена за сеновите површине пола семена за осунчан површине). Траву заливати и третирати док некрена да ниче. Обрачун по м3 распланиране, усињене површине земље са посејаном травом.		

СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ЗА

Парију 5-Конзерваторско рестаураторски радови и санација Остатка средњовековне цркве на локалитету „Клиса“ у Старим Лединцима,

редни број	Врста и опис радова	јед. мере	количина
А.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		
1.	Монтажа и демонтажа металне цевасте скеле за радове на изради челичне конструкције торња. Скела мора бити монтирана по свим важећим прописима и ХТЗ мерама, статички стабилна са косницима у угаоним пољима и по средини скеле. На 4м висине и на међусобном растојању од 3м скела мора бити анкерована за објекат и прописно уземљена на две супротне стране објекта. Радне платформе од талпи или металних табли поставити на сваких 2,0-2,1м висине са тим да је обавезно уз сваку платформу поставити једну вертикалну даску причвршћену за стубове скеле. Степенице за пењање по скели морају бити постављене са унутрашње стране скеле. Скела мора имати елаборат о стабилности, дозволу за употребу и мора бити технички примљена од надлежне службе. Користи се за све време трајања радова. Позиција обухвата и постављање прописаног осветљења за скелу. Светла поставити на свим угловима и на местима које одреди надзорна служба. Извођачу се признаје скела висине до 1,0м изнад горње ивице стрехе.		
	Цена подразумева обезбеђење комплетне скеле за укупну површину као и ангажовање укупне радне снаге на монтажи и демонтажи, као и све непредвиђене активности које могу наступити.		
	Обрачун по м ² ортогоналне пројекције скеле, без обзира на сложеност скеле. Мерење се врши по спољњим ивицама скеле без дуплирања количина на угловима. Извођачу се признаје скела висине до 1,0м изнад висине стрехе што је урачунато у количине дате у пројекту.	м ²	291,2
редни број	Врста и опис радова	јед. мере	количина
2.	Израда и постављање табле обавештења, да се изводе грађевински радови са основним подацима о објекту, извођачу, инвеститору и пројектанту.		
	Табла је димензије 200x100цм.		
	Цена подразумева обезбеђење свог потребног материјала као и ангажовање потребне радне снаге за извршење комплетне позиције.		
	Обрачун по комаду.	ком.	1,0
А.	УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		
Б.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ		

1.	Ручни ископ земље III категорије ради израде темељних стопа конструкције. Ископавање вршити пажљиво, уз обавезан археолошки надзор. Ископану земљу превести и утоварити на камион и одвести на градску депонију удаљену до 15км од градилишта.		
	Цена подразумева ангажовање потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције.		
	Обрачун по м³.	м³	14,0
2.	Набавка и разастирање шљунка. Тампонски слој шљунка дебљине 10 цм насути у слојевима, набити и фино испланирати са толеранцијом по висини ±1 цм.		
	Цена подразумева набавку свог потребног материјала и ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције.		
	Обрачун по м³ набијеног шљунка.	м³	1,4
Б.	УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ		
редни	Врста и опис радова	јед. мере	количина
број			
В.	АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ		
1.	Набавка потребног материјала, транспорт и израда армирано-бетонских темељних стопа, марке МБ 30. Темељне стопе армирати према пројекту и статичком прорачуну. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену позиције улази и оплата.		
	Цена подразумева набавку свог потребног материјала и ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције.		
	Обрачун по м³ бетона.	м³	6,5
2.	Набавка потребног материјала, транспорт и уградња арматуре у армирано бетонске темеље. Арматуру уградити у свему према пројекту.		
	Цена подразумева набавку свог потребног материјала и ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције, укључујући и све непоменуте активности које могу наступити.		
	Обрачун по кг.	кг	390,0
В.	У К У П Н О АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ		
редни	Врста и опис радова	јед.	количина

број		мере	
Г.	БРАВАРСКИ РАДОВИ		
	Све браварске радове извести у радионици или на лицу места квалификованом радном снагом.		
	У радионици урадити први заштитни премаз чистим минијумом и на градилиште допремити елементе спремне за уградњу.		
	У цену ставке улазе сва потребна штемовања, ојачања, анкери и евентуалне поправке оштећених површина.		
1.	Набавка потребног материјала, транспорт и израда челичне конструкције надстрешнице. Челичну конструкцију изградити у свему према пројекту и статичком прорачуну. Спојеве и варове идеално изградити, очистити и обрусити. Носеће стубове димензија 2хU200 мм ослонити на армирано-бетонске темеље. У цену позиције улази и покретна скела потребна за извођење радова.		
	Цена обухвата набавку комплетног материјала, укупан транспорт и рад на извршењу описане позиције, као и све непоменути активности које могу наступити.		
	Обрачун по кг уграђеног челика.		
	- стубови 2хU200 мм	кг	1750,0
	- главни везачи HEA 200	кг	2500,0
	- рожњаче кутије 120х60х4	кг	2500,0
	- спрегови L50х50х5	кг	750,0
	- везни лимови 10mm	кг	1000,0
Г.	У К У П Н О БРАВАРСКИ РАДОВИ		
редни	Врста и опис радова	јед. мере	количина
број			
Д.	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ		
1.	Набавка потребног материјала и бојење свих елемената челичне конструкције. Позиција обухвата премаз антикорозивним средствима и бојење основном бојом у свему према упутству произвођача. У цену позиције урачунати и покретну скелу и сав ситни потрошни материјал потребан за монтажу.		
	Цена подразумева набавку свог потребног материјала и ангажовање потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције.		
	Обрачун по м²	м²	132,5
Д.	УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ		
Ђ.	РАЗНИ РАДОВИ		

1.	Набавка, транспорт и монтажа лексан поликарбонатних плоча на кровним површинама заштитне конструкције. Лексан дебљине 10мм монтирати у свему по упутству произвођача, користећи Н профиле за лексан. Пре састављања плоча отворене канале затворити посебном алуминијумском траком и У профилем. У цену позиције урачунати и покретну скелу.		
	Цена подразумева набавку свог потребног материјала, транспорт и ангажовање потребне радне снаге потребне за извршавање ове позиције.		
	Обрачун по м ¹ .	м ²	223,2
редни	Врста и опис радова	јед. мере	количина
број			
2.	Одвоз шута са градилишта на градску депонију подразумева утовар и киповање на депонију удаљености до 15км од градилишта, заједно са прикупљањем шута по тротоару и превоз ручним колицима на приступно место.		
	Цена подразумева ангажовање потребне радне снаге за извршавање ове позиције, комплетан рад и транспорт.		
	Обрачун по м ³ утовареног и одвеженог шута.	м ³	2,6

СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ЗА

Парију 6-Санација споменика Светозара Милетића на Тргу Слободе у Новом Саду

Поз.	Опис радова	Јед мера	кол
A/	Припремни радови		
1.	Монтажа и демонтажа заштитне нетранспарентне оgrade око споменика са формирањем градилишта на удељености од око 3м од доњег степеника споменика. Ограда минималне висине 2м са формираном капијом. Ограда се поставља пре почетка радова и демонтира по окончању истих, користи се све време трајања радова у случају да је потребно да се преправља помера или слично не обрачунава се засебно. Ограду формирати око споменика под скелом тако да се обезбеди сав потребан транспорт материјала као и да предвиди место за градилиште (цистерна за воду, агрегат и сл.) Обрачун по м1 постављене оgrade.	м1	36
2.	Монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле, за радове у свему према важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити стат.стабилна, анкерована за објекта и прописно уземљена. На свака 2м висине поставити радне платформе од метални подњача или од фосни, а по потреби поставити одговарајући број радних нивоа, који могу омогућити радну доступност свих делова споменика. Унутар скеле вертикал. комуникација између сваке етаже са мердевинама. Са спољашње стране платформи поставити фосну на "кант", ограду као и заштитну платнену облогу са штампаном сликом у пуној величини споменика са све четири стране оквирно 42м2 штампаног платна. Скела се монтира са све четири стране споменика висине 8м. Користи се за све време трајања радова. Обрачун по м2 вертикалне пројекције монтиране скеле.	м2	112
3.	Монтажа и демонтажа надстрешнице преко укупне површине скеле (споменика) са фосном која је повезана за скелу преко које се поставља кровна фолија тако да се цео споменик и постамент заштите од атмосфераилаја користи се све време трајања радова и демонтира по завршетку истих. Обрачун по хоризонталној пројекцији надстрешнице.	м2	15
Б/	Конзерваторско рестаураторски радови		
1.	Пажљиво уклањање свих наслага од биофилма са укупне површине споменика од бронзе /само фигура/ хемијским путем испробавањем метода и одабиром најбоље која ће се применити на споменику. За биофилм користити одговарајући раствор, и то 20%тни раствор неког од биоцидних средстава на бази безалконијум хлорида. То је и препорука на основу одговарајуће литературе, али и вишегодишње праксе. Поступак се састоји у томе да се, по сувом времену, раствор нанесе пулверизатором до потпуног засићења и остави да делује 24 сата. За то време третиране површине не смеју бити изложене влази. Након тога површине се испирају водом под контролисаним притиском. Методу понављати више пута до жељеног (препорученог) стања површине. Обрачун по м2 изведеног чишћења према опису. Радови се изводе на фигури неправилне форме и на висини до 6м	м2	14
2.	Пажљиво уклањање свих наслага од биофилма са укупне површине постаментa од камена и плинте од тераца споменика хемијским путем испробавањем метода и одабиром најбоље која ће се применити на постаменту споменика. За биофилм користити одговарајући раствор, и то 20%тни раствор неког од биоцидних средстава на бази безалконијум хлорида. Поступак се састоји у томе да се, по сувом времену, раствор нанесе пулверизатором до потпуног засићења и остави да делује 24 сата. За то време третиране површине не смеју бити изложене влази. Након тога површине се испирају водом под контролисаним притиском. Методу понављати више пута до жељеног (препорученог) стања површине. Обрачун по м2 изведеног чишћења према опису. <i>Напомена: Резултати уклањања биофилма са површине габра - каменог постаментa, због његове порозности, треба очекивати извесну промену основног тона материјала.</i>	м2	25
3.	Пажљиво уклањање наслага хлорида и црне чађи са бронзане површине споменика извести влажењем површине бронзе балгим растворима, око 5% смесом на бази амонијум бикарбоната или	м2	14

	амонијум цитрата у оба случаја у дестилованој води, третирања благим абразивним пластичним средствима, и након тога испирањем великом количином воде. Поступак треба понављати до жељеног резултата. На сличан начин се могу уклањати и наслаге хлорида. Исто тако, на неуталном месту треба испитати коришћени материјал да се не би дошло у ситуацију да се материјал стегне, након чега би га било веома тешко уклањати. Свакој упореби било ког од хемијских средстава треба да следи темељно испирање и уколико је потребно неутрализација. Обрачун по м2 обрађене површине споменика.		
4.	Рестаурацији механичких оштећења и попуњавању спојница на постаменту, после завршених радова на чишћењу скулптуре, плинте од вештачког камена и постамента. Рестаурацију извести смесом вештачког камена (прављењем материјала) којим ће се извести запуњавање оштећења, материјал који се наноси мора да бојом и текстуром буде идентичан камену од којег је изведен постамент габру. Обрачун по процени. Посебну пажњу обратити код поправке оштећених ивица слова на постаменту.		
5.	За спојнице између бронзане скулптуре и постамента, треба одабрати материјал који би боље повезао, та два веома различита материјала, чиме би се онемогућила пенетрација било каквих раствора са бронзе. С обзиром да материјали имају различите дилатације нанесени материјал мора да испуни захтев еластичности и водонепропусности. Обрачун по м1 израђене спојнице.	м1	3,2
6.	Патинирање оштећења на патини бронзе, површине са којих су за време чишћења заједно са наслагама растворљивих соли уклоњени делови патине треба патинирати према узорку оригиналне патине. За припрему мрке патине, каква је била оригинална патина, може се направити смеша која се уобичајено користи у ливницасма скулптура. Према потрпеби смеша се разређује дестилованом водом и тим раствором премазују се оштећења патине на бронзи. Обрачун по процени Радове изводити пажљиво, а површине са новом патином уједначити са постојећом тако да се не примете прелази са старе на нову патину.		
7.	Заштита рестауриране скулптуре, добро очишћене и осушене површине бронзе треба заштитити неким од силиконских заштитних премаза. Средства су, стандардно састављене од две одвојене компоненте, које су јасно обележене. Уз коришћење препорука произвођача и одговарајуће опреме треба четком нанети компоненту А. Непосредно иза наношења овог премаза, потребно је уклонити вишкове материјала да би се избегао нежељени сјај. Након краћег сушења првог, слоја наноси се, на исти начин, и друга заштитна компонента Б. Овако урађена заштита требала би да обезбеди стабилно стање скулптуре у трајању од десет година. Након тога, поступак заштите поновити. Обрачун по м2 обрађене површине бронзане скулптуре у мин. два премаза.	м2	14
8.	Извођење хигрофобне, и пре тога асептичке заштите преко камене површине постамента и плинте. Наноси се исто средство коришћено за уклањање биофилма, само што се у овом случају тај премаз не испира. Ова заштита се изводи на потпуно очишћеним и сувим површинама постамента. Потом одабрати материјал алкисилана, односно одатле изведених силоксана којим се прамазује постамент. Обрачун по м2 обрађеног постамента.	м2	25

3)2) квалитет, количина и опис добара, услуга или радова:

Квалитет, количина и опис услуга која су предмет ове јавне набавке дати су у тачки 3)1, Конкурсне документације.

Сви радово морају у потпуности одговарати захтевима Наручиоца прецизираним у Конкурсној документацији.

3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитет

Понуда мора у свему да одговара минималним захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима спецификације материјала које ће користити, понуда се одбија као неодговарајућа.

Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених радова са захтевима из конкурсне документације по прописима и нормативима за градњу.

Наручилац задржава право да, у зависности од понуде и процене Наручиоца, од понуђача захтева на увид оригиналне спецификације материјала које ће користити, у поступку прегледа и стручне оцене понуда.

Наручилац задржава посебно право да од понуђача тражи доказ о аутентичности спецификације материјала које ће користити за малтерисање и бојење. Доказом о аутентичности спецификације сматра се увозна фактура или уговор о генералном заступању или овлашћење о дистрибутерству за врсту материјала које ће користити, које се нуди а Наручилац то захтева у спецификацијама.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати завршетак радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Гарантни рок биће обезбеђен у уговору као обавеза Додављача за уговорени рок, обезбеђен средством финансијског обезбеђења

3)4) рок извршења:

Рок завршетка радова је предвиђен за све партије, понуђачи ће дати рокове који ће се бодовати. Понуђач који не понуди други рок смареће се да је прихватио понуђени рок. Сви рокови морају дати рок извршења у радним данима ради бодовања, понуђач који не да понуду у радним данима рачунаће му се рок који је понуђен од стране Наручиоца.

3)4)	Рок извршења (РИ) -Парија 1-Санација спомен гробља бораца НОР-а, минимално 60 радних дана а максимално прихватљив рок 80 радних дана -Партија 2-Санација Надгробних споменик, минимално 25 радних дана а максимално прихватљив рок 35 радних дана -Партија 3-Израда реплике надгробног споменика Анатолија Резеншилда, минимално 40 радних дана а максимално прихватљив рок 60 радних дана -Партија 4-Извођење мера техничке заштите на јавним споменицима на територији Града Новог Сада. минимално 40 радних дана а максимално прихватљив рок 60 радних дана -Партија 5-Конзерваторско рестаураторски радови иа санација Остатка средњовековне цркве на локалитету „Клиса“ у Старим Лединцима, минимално 40 радних дана а максимално прихватљив рок 50 радних дана -Партија 6-Санација споменика Светозара Милетића на Тргу Слободе у Новом Саду - минимално 120 радних дана а максимално прихватљив рок 130 радних дана
------	---

3)5) место извршења или испоруке услуга:

Место извршења:

ОБЈЕКАТ

-Територија Града Новог Сада

3)6) евентуалне додатне услуге и сл.:

У предметној набавци нису предвиђене додатни радови

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

-Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Набавка радова-Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те

ЗА ПАРТИЈЕ

Парија 1-Санација спомен гробља бораца НОР-а, , Партија3-Израда реплике надгробног споменика Анатолија Резеншилда. Партија 5-Конзерваторско рестаураторски радови иа санација Остатка средњовековне цркве на локалитету „Клиса“ у Старим Лединцима, Партија 6-Санација споменика Светозара Милетића на Тргу Слободе у Новом Саду

5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1.	финансијски капацитет
	-Неопходним финансијским и пословним капацитетом сматра се: - вредност основних средстава понуђача већи 1.000.000,00 динара - вредност укупне aktive за претходне две године, 2018. и 2019, у којој се разматра податак о укупној активи мора бити већи од 5.000.000,00 динара за сваку годину Доказ: биланс стања за ПРЕТХОДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ, 2018. и 2019, пописну листу за основна средства .
2.	пословни капацитет
	-изведени конзерваторско-рестаураторски радови у претходне 2 године (2018. и 2019. година) на најмање 10 (десет) различитих објеката који су непокретна културна добра, споменици или спомен обележја, при чему: - најмање један уговор се мора односити на конзерваторско-рестаураторске радове непокретног културног добра (споменика или спомен обележја) од бронзе, - најмање три уговора се морају односити на конзерваторско-рестаураторске радове непокретних културних добара (споменика или спомен обележја) од камена, - најмање два уговора се се морају односити на извођење конзерваторско-рестаураторских радова на непокретном културном добру од великог или изузетног значаја.
3.	технички капацитет
4.	кадровски
	- Довољним кадровским капацитетом сматра се уколико понуђач има: --1 (један) дипломирани рестауратор конзерватор са положеним стручним испитом прописаним за рад у делатности заштите непокретних културних добара у сталном радном односу или радно ангажованог у складу са Законом о раду;, -1 (један) дипломирани инжењер ахитектуре са важећом лиценцом 400 или 401 у сталном радном односу или радно ангажованог у складу са Законом о раду, -4 (четири) каменорезца у сталном радном односу или радно ангажованих у складу са Законом о раду

5.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:	
Ред. бр.	5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
5.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1.	финансијски капацитет
2.	пословни капацитет
3.	технички капацитет /
4.	Кадровски

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН – услов из тачке 5. дела 5.2.1. Конкурсне документације за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

5.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА , у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:	
Ред. бр.	5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1.	финансијски капацитет
	-Неопходним финансијским и пословним капацитетом сматра се: -вредност основних средстава понуђача већи 1.000.000,00 динара - вредност укупне aktive за претходне две године, 2018. и 2019, у којој се разматра податак о укупној активи мора бити већи од 5.000.000,00 динара за сваку годину Доказ: биланс стања за ПРЕТХОДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ, 2018. и 2019, пописну листу за основна средства .
2.	пословни капацитет
	-изведени конзерваторско-рестаураторски радови у претходне 2 године (2018. и 2019. година) на најмање 10 (десет) различитих објеката који су непокретна културна добра, споменици или спомен

	обележја, при чему: - најмање један уговор се мора односити на конзерваторско-рестаураторске радове непокретног културног добра (споменика или спомен обележја) од бронзе, - најмање три уговора се морају односити на конзерваторско-рестаураторске радове непокретних културних добара (споменика или спомен обележја) од камена, - најмање два уговора се се морају односити на извођење конзерваторско-рестаураторских радова на непокретном културном добру од великог или изузетног значаја.
3.	технички капацитет
4.	кадровски - Довољним кадровским капацитетом сматра се уколико понуђач има: --1 (један) дипломирани рестауратор конзерватор са положеним стручним испитом прописаним за рад у делатности заштите непокретних културних добара у сталном радном односу или радно ангажованог у складу са Законом о раду; -1 (један) дипломирани инжењер архитектуре са важећом лиценцом 400 или 401 у сталном радном односу или радно ангажованог у складу са Законом о раду, - 4 (четири) каменорезца у сталном радном односу или радно ангажованих у складу са Законом о раду

Напомена:

Сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно Извођач и чланови Групе понуђача, не може Подизвођач испуњавати заједно са Понуђачем додатне услове за учешће у поступку јавне набавке

ЗА ПАРТИЈЕ

Партија 2-Санација Надгробних споменик, Партија4-Извођење мера техничке заштите на јавним споменицима на територији Града Новог Сада

5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1.	финансијски капацитет
	-Неопходним финансијским и пословним капацитетом сматра се: -вредност основних средстава понуђача већи 1.000.000,00 динара - вредност укупне aktive за претходне две године, 2018. и 2019, у којој се разматра податак о укупној активи мора бити већи од 2.000.000,00 динара за сваку годину Доказ: биланс стања за ПРЕТХОДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ, 2018. и 2019, пописну листу за основна средства .
2.	пословни капацитет
	-изведени конзерваторско-рестаураторски радови у претходне 2 године (2018. и 2019. година) на најмање 10 (десет) различитих објеката који су непокретна културна добра, споменици или спомен обележја, при чему: - најмање један уговор се мора односити на конзерваторско-рестаураторске радове непокретног културног добра (споменика или спомен обележја) од бронзе,

	- најмање три уговора се морају односити на конзерваторско-рестаураторске радове непокретних културних добара (споменика или спомен обележја) од камена, - најмање два уговора се се морају односити на извођење конзерваторско-рестаураторских радова на непокретном културном добру од великог или изузетног значаја.
3.	технички капацитет
4.	кадровски - Довољним кадровским капацитетом сматра се уколико понуђач има: --1 (један) дипломирани рестауратор конзерватор са положеним стручним испитом прописаним за рад у делатности заштите непокретних културних добара у сталном радном односу или радно ангажованог у складу са Законом о раду; -1 (један) дипломирани инжењер архитектуре са важећом лиценцом 400 или 401 у сталном радном односу или радно ангажованог у складу са Законом о раду, -4 (четири) каменорезца у сталном радном односу или радно ангажованих у складу са Законом о раду

5.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:	
Ред. бр.	5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
5.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1.	финансијски капацитет
2.	пословни капацитет
3.	технички капацитет /
4.	Кадровски

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН – услов из тачке 5. дела 5.2.1. Конкурсне документације за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

5.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА , у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:	
Ред. бр.	5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

	кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
финансијски капацитет	
1.	-Неопходним финансијским и пословним капацитетом сматра се: -вредност основних средстава понуђача већи 1.000.000,00 динара - вредност укупне активе за претходне две године, 2018. и 2019, у којој се разматра податак о укупној активи мора бити већи од 5.000.000,00 динара за сваку годину Доказ: биланс стања за ПРЕТХОДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ, 2018. и 2019, пописну листу за основна средства .
пословни капацитет	
2.	-изведени конзерваторско-рестаураторски радови у претходне 2 године (2018. и 2019. година) на најмање 10 (десет) различитих објеката који су непокретна културна добра, споменици или спомен обележја, при чему: - најмање један уговор се мора односити на конзерваторско-рестаураторске радове непокретног културног добра (споменика или спомен обележја) од бронзе, - најмање три уговора се морају односити на конзерваторско-рестаураторске радове непокретних културних добара (споменика или спомен обележја) од камена, - најмање два уговора се се морају односити на извођење конзерваторско-рестаураторских радова на непокретном културном добру од великог или изузетног значаја.
технички капацитет	
3.	
кадровски	
4.	- Довољним кадровским капацитетом сматра се уколико понуђач има: --1 (један) дипломирани рестауратор конзерватор са положеним стручним испитом прописаним за рад у делатности заштите непокретних културних добара у сталном радном односу или радно ангажованог у складу са Законом о раду,; -1 (један) дипломирани инжењер архитектуре са важећом лиценцом 400 или 401 у сталном радном односу или радно ангажованог у складу са Законом о раду, -4 (четири) каменорезца у сталном радном односу или радно ангажованих у складу са Законом о раду

Напомена:

Сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно Извођач и чланови Групе понуђача, не може Подизвођач испуњавати заједно са Понуђачем додатне услове за учешће у поступку јавне набавке

5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ радова-Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те

ЗА ПАРТИЈЕ

Парија 1-Санација спомен гробља бораца НОР-а, Партија 2-Санација Надгробних споменик, Партија3-Израда реплике надгробног споменика Анатолија Резеншилда, Партија4-Извођење мера техничке заштите на јавним споменицима на територији Града Новог Сада. Партија 5- Конзерваторско рестаураторски радови иа санација Остатка средњовековне цркве на локалитету „Клиса“ у Старим Лединцима, Партија 6-Санација споменика Светозара Милетића на Тргу Слободе у Новом Саду

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. бр.	5.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.	ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ПРАВНО ЛИЦЕ: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из регистра надлежног Привредног суда ПРЕДУЗЕТНИК: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из одговарајућег регистра ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: / орган надлежан за издавање: -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2.	ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а <u>Напомена:</u> - не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда - уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1)правно лице - уверење надлежног суда 2)законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУП да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре ПРЕДУЗЕТНИК: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да физичко лице није осуђивано за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре

	орган надлежан за издавање: • ЗА ПРАВНА ЛИЦА: -извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица -извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). • ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА: -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).
3.	ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ <u>Напомена:</u> • не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда ПРАВНО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ПРЕДУЗЕТНИК: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода орган надлежан за издавање: - Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. <u>Напомена:</u> Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.
4.	Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН. Образац изјаве је саставни део ове Конкурсне документације. НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН.

ЗА ПАРТИЈЕ

Парија 1-Санација спомен гробља бораца НОР-а, , Партија3-Израда реплике надгробног споменика Анатолија Резеншилда. Партија 5-Конзерваторско рестаураторски радови на санација Остатка средњовековне цркве на локалитету „Клиса“ у Старим Лединцима, Партија 6-Санација споменика Светозара Милетића на Тргу Слободе у Новом Саду

5.4.2. ДОКАЗИ О ИПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
1.	финансијски капацитет - Неопходним финансијским и пословним капацитетом сматра се: - вредност основних средстава понуђача већи 1.000.000,00 динара - вредност укупне aktive за претходне две године, 2018. и 2019, у којој се разматра податак о укупној активи мора бити већи од 5.000.000,00 динара за сваку годину, Доказ: биланс стања за ПРЕТХОДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ, 2019. И 2018, пописну листу за основна средства
	пословни капацитет --изведени конзерваторско-рестаураторски радови у претходне 2 године (2018. и 2019. година) на најмање 10 (десет) различитих објеката који су непокретна културна добра, споменици или спомен обележја, при чему: - најмање један уговор се мора односити на конзерваторско-рестаураторске радове непокретног културног добра (споменика или спомен обележја) од бронзе, - најмање три уговора се морају односити на конзерваторско-рестаураторске радове непокретних културних добара (споменика или спомен обележја) од камена, - најмање два уговора се се морају односити на извођење конзерваторско-рестаураторских радова на непокретном културном добру од великог или изузетног значаја.. ДОКАЗ: Оверени обрасци од стране Наручиоца и законски територијално надлежног Завода. Обрасци су дати одвојено, тако да за сваку референцу мора се приложити оба обрасца (без обзира да ли је територијално надлежни Завод био и Наручилац). Сви уговор који су референтни морају имати у приложеној спецификацији уз окончану ситуацију или у привремене ситуације радова, у претходне 2 године (2018. и 2019. година) За све референтне уговоре, вредност уговора и реализација уговора (не мора бити окончана ситуација, довољно је реализована ситуација), за сваки референтни уговор (свих 10 референтних уговора). Понуђачи су дужни да приложе доказе да су извели радове на културним добрима у свему сходно одредбама Закона о културним добрима („Службени гласник РС“ 71/94). Да су радови изведени доказује се достављеним: копијом уговора, реализованим ситуацијама и оригиналном потврдом (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији) Да су радови изведени на објекту који је културно добро, према мерама техничке заштите које је донео својим решењем надлежни завод за заштиту споменика културе, потребно је доставити, као доказ, потврду , издату од стране територијално надлежног завода за заштиту споменика културе (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији). Неће се прихватити као валидна потврда за референцу која је дата на другом образцу односно која није дата на образцу из конкурсне документације Наручиоца, а не садржи све тражене податке у образцу потврде референц листе која се налази у Конкурсној документацији Уколико понуђач не достави напред наведене референце, неће бити испуњен услов-пословног капацитета . * оригинална потврда-образац који је формирао Наручилац у конкурсној документацији може се умножити фотокопирањем или доставом од стране наручиоца ако понуђач писмено затражи, у случају да има више референтних објеката. Ти обрасци се прилажу уз документацију коју Понуђач сам формира као допуну документације *на једном објекту може бити више реализованих уговора, с тим да се тај објекат рачуна као један референтни објекат.
3.	технички капацитет
4.	кадровски - Довољним кадровским капацитетом сматра се уколико понуђач има: --1 (један) дипломирани рестауратор конзерватор са положеним стручним испитом прописаним за рад у делатности заштите непокретних културних добара у сталном радном односу или радно ангажованог у складу са Законом о раду;, -1 (један) дипломирани инжењер архитектуре са важећом лиценцом 400 или 401 у сталном радном односу или радно ангажованог у складу са Законом о раду, -4 (четири) каменорезца у сталном радном односу или радно ангажованих у складу са Законом о раду Доказ: -За стално запослене неопходно је да понуђач достави уговор о раду и МЗ-А или М-А образац као доказ о запослењу код понуђача, за радно ангажовано лице уговор о радном ангажовању у складу са Законом о раду.

	- За дипломираног рестауратора конзерватора са положеним стручним испитом прописаним за рад у делатности заштите непокретних културних добара неопходно је да понуђач достави диплому/уверење о стеченом високом образовању и стручном звању и Уверење о положеном стручном испиту у Републичком заводу за заштиту споменика културе - Београд, у складу са Правилником о Програму стручног испита у делатности заштите културних добара и начину његовог полагања. -За дипломираног инжењера архитектуре са важећом лиценцом 400 или 401 неопходно је да понуђач достави копију лиценце и потврду о важности лиценце издата од Инжењерске коморе Србије.
--	---

ЗА ПАРТИЈЕ

Партија 2-Санација Надгробних споменик, , Партија4-Извођење мера техничке заштите на јавним споменицима на територији Града Новог Сада

5.4.2. ДОКАЗИ О ИПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
1.	финансијски капацитет - Неопходним финансијским и пословним капацитетом сматра се: - вредност основних средстава понуђача већи 1.000.000,00 динара - вредност укупне aktive за претходне две године, 2018. и 2019, у којој се разматра податак о укупној активи мора бити већи од 2.000.000,00 динара за сваку годину, Доказ: биланс стања за ПРЕТХОДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ, 2019. И 2018, пописну листу за основна средства
	пословни капацитет --изведени конзерваторско-рестаураторски радови у претходне 2 године (2018. и 2019. година) на најмање 10 (десет) различитих објеката који су непокретна културна добра, споменици или спомен обележја, при чему: - најмање један уговор се мора односити на конзерваторско-рестаураторске радове непокретног културног добра (споменика или спомен обележја) од бронзе, - најмање три уговора се морају односити на конзерваторско-рестаураторске радове непокретних културних добара (споменика или спомен обележја) од камена, - најмање два уговора се се морају односити на извођење конзерваторско-рестаураторских радова на непокретном културном добру од великог или изузетног значаја.. ДОКАЗ: Оверени обрасци од стране Нручиоца и законски територијално надлежног Завода. Обрасци су дати одвојено, тако да за сваку референцу мора се приложити оба обрасца (без обзира да ли је територијално надлежни Завод био и Наручилац). Сви уговор који су референтни морају имати у приложеној спецификацију уз окончану ситуацију или у привремене ситуације радова, у претходне 2 године (2018. и 2019. година) За све референтне уговоре, вредност уговора и реализација уговора (не мора бити окончана ситуација, довољно је реализована ситуација), за сваки референтни уговор (свих 10 референтних уговора). Понуђачи су дужни да приложе доказе да су извели радове на културним добрима у свему сходно одредбама Закона о културним добрима („Службени гласник РС“ 71/94). Да су радови изведени доказује се достављеним: копијом уговора, реализованим ситуацијама и оригиналном потврдом (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији) Да су радови изведени на објекту који је културно добро, према мерама техничке заштите које је донео својим решењем надлежни завод за заштиту споменика културе, потребно је доставити, као доказ, потврду, издату од стране територијално надлежног завода за заштиту споменика културе (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији). Неће се прихватити као валидна потврда за референцу која је дата на другом образцу односно која није дата на образцу из конкурсне документације Наручиоца, а не садржи све тражене податке у образцу потврде референц листе која се налази у Конкурсној документацији Уколико понуђач не достави напред наведене референце, неће бити испуњен услов-пословног капацитета. * оригинална потврда-образац који је формирао Наручилац у конкурсној документацији може се умножити фотокопирањем или доставом од стране наручиоца ако понуђач писмено затражи, у случају да има више референтних објеката. Ти обрасци се прилажу уз документацију коју Понуђач сам формира као допуну документације *на једном објекту може бити више реализованих уговора, с тим да се тај објекат рачуна као један референтни објекат.
3.	технички капацитет
4.	кадровски

- Довољним кадровским капацитетом сматра се уколико понуђач има: --1 (један) дипломирани рестауратор конзерватор са положеним стручним испитом прописаним за рад у делатности заштите непокретних културних добара у сталном радном односу или радно ангажованог у складу са Законом о раду; -1 (један) дипломирани инжењер архитектуре са важећом лиценцом 400 или 401 у сталном радном односу или радно ангажованог у складу са Законом о раду, -4 (четири) каменорезца у сталном радном односу или радно ангажованих у складу са Законом о раду Доказ: -За стално запослене неопходно је да понуђач достави уговор о раду и МЗ-А или М-А образац као доказ о запослењу код понуђача, за радно ангажовано лице уговор о радном ангажовању у складу са Законом о раду. - За дипломираног рестауратора конзерватора са положеним стручним испитом прописаним за рад у делатности заштите непокретних културних добара неопходно је да понуђач достави диплому/уверење о стеченом високом образовању и стручном звању и Уверење о положеном стручном испиту у Републичком заводу за заштиту споменика културе - Београд, у складу са Правилником о Програму стручног испита у делатности заштите културних добара и начину његовог полагања. -За дипломираног инжењера архитектуре са важећом лиценцом 400 или 401 неопходно је да понуђач достави копију лиценце и потврду о важности лиценце издата од Инжењерске коморе Србије.
--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. и члана 79. став 1 ЗЈН

ПАРТИЈЕ од 1-ве до 6-е

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

-Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) и члана 75. став 2. ЗЈН.

Услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) ЗЈН – услов под редним бројем 5. Дела 5.3.1. Конкурсне документације дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова-**За све партије од 1-ве до 6-те**

-**Додатне услове за учешће у поступку** јавне набавке из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно Понуђач и чланови Групе понуђача (**Посебно за сваку Партију од 1-ве до 6-те.**)

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1., осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. (важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом), сходно ставу 4. члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може доставити неоверене копије, којим потврђује да испуњава услове. Наручилац ће на основу стручне оцене позвати понуђача или све понуђаче да доставе комисији оригинале које ће упоредити са копијама и за то дати примерени рок не дужи од 5 (пет) дана, и исте вратити понуђачу у законом предвиђеном року.

Ако понуђач достави неоверене копије, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености додатних услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке **доказује подношењем неовверених, оверених доказа или оригинала, којим СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ обавезних УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН** да би могао да учествује у поступку јавне набавке: **(Посебно за сваку Партију од 1-ве до 6-те.)**

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН, који чини саставни део ове конкурсне документације. **(Посебно за сваку Партију од 1-ве до 6-те.)**

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке **доказује подношењем неовверених, оверених доказа или оригинала, којим СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ обавезних УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН и ЗА ПОДИЗВОЂАЧА** да би могао да учествује у поступку јавне набавке. **(Посебно за сваку Партију од 1-ве до 6-те.)**

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке **члана групе понуђача - носиоца посла и свих осталих чланова групе** доказује се подношењем **неовверених, оверених доказа или оригинала, којим СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ обавезних УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН.** **(Посебно за сваку Партију од 1-ве до 6-те.)**

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом **члана групе понуђача - носиоца посла и свих осталих чланова групе** да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН, који чини саставни део ове конкурсне документације. **(Посебно за сваку Партију од 1-ве до 6-те.)**

4) навођење да се испуњеност услова доказује доставом неовверених копија из члана 79. став 1. Закона о јавним набавкама (уколико се наручилац за ту могућност определио):

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1., осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. (важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом), сходно ставу 4. члана 77. Закона о јавним набавкама, **понуђач може доставити неовверене копије, којим потврђује да испуњава услове. Наручилац ће на основу стручне оцене позвати понуђача или све понуђаче да доставе комисији оригинале које ће упоредити са копијама и за то дати примерени рок не дужи од 5 (пет) дана, и исте вратити понуђачу у законом предвиђеном року.**

ВАЖНА НАПОМЕНА

Под појмом Оригинал подразумева се постојање Изворника (изворни документ који мора одговарати копији у свему и обрнуто).

Сва документација која се достави у копији, а не буде одговарала односно не буде упоредива са Изворником неће се прихватити, јер по Кривичном закоником ако Оригинал не одговара Изворнику, сматраће се као растурање и умножавање фалсификата.

Понуде које буду садржале достављену документацију а не докажу постојање Изворника биће одбијене због битних недостатака.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 9. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 12) Конкурсне документације.

На основу члана 78. став 1. ако се понуђачи налазе на евиденцији Агенције за привредне регистаре (као организације која је надлежна за регистрацију привредних субјеката) водиће нови регистар, а то је регистар понуђача. Лица која се налазе у регистру понуђача неће бити дужна да приликом подношења понуде или пријаве доказују испуњеност појединих обавезних услова. На овај начин могу се доказивати само услови из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, и то : Да је понуђач регистрован код надлежног органа, да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ЗЈН, да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине.

2) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона: **с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) – искључива права и 3) – хитност ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (5.000.000,00 динара), Наручилац не дефинише текст изјаве у смислу члана 77. став 4. ЗЈН.**

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: **с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке добара, додатне услуге или услуга, понуђачи у ликвидацији и набавке на робим берзама, Наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.**

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs, линк Регистри

Привредна друштва

Претрага података

Претрага пд

Претрага пл и предузетника

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ
за ПАРТИЈУ попуњава понуђач

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Скраћено пословно име подизвођача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач _____ из

_____ ул. _____ бр. _____

даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да Подизвођач испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку радова -Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те- за ПАРТИЈУ попуњава понуђач по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана **30.06.2020..године**.

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац мора оверити **ПОНУЂАЧ**

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
за ПАРТИЈУ попуњава понуђач

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку **радова - Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те- за ПАРТИЈУ** попуњава понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац мора оверити **ПОНУЂАЧ**

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку радова - Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те, -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-по партијама, за све партије, редни број ЈНОП 1.3.2/2020 је економски најповољнија понуда

(2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Комисија ће, уколико два или више понуђача буду имали исти број бодова (исту цену), дати предност Понуђачу који има више пондера за цену по принципу пондерисања:

1. цена (Ц)

Цена понуда се бодује по формули:

$$Ц = \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{понуђе}}}$$

-ако се и тада појаве исте вредности понуда више понуђача вршиће се жребање између понуђача који су имали исту вредност понуде

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6.1.) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (попуњава понуђач само када је самостална понуда)

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ радова -Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те- за ПАРТИЈУ.....^{попуњава понуђач}
редни број ЈНОП 1.3.2/2020

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www......^{попуњава понуђач} дана **30.06.2020...године.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):				
Оснивач (*лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

- самостално (заокружити)	-ДА-	- НЕ-
- као заједничка понуда групе понуђача:*	1.	
	2.	
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду		
- као понуда са подизвођачем:		
Назив и седиште:	Проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда **са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

1) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

(НАПОМЕНА: рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда)

_____ дана од дана отварања понуда

4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	радова - Санација споменика-конзервација и реставрација- по партијама од 1 до 6-те, -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК- за ПАРТИЈУпопуњава понуђач	
Укупна цена без ПДВ-а:		
Укупно ПДВ:		
Укупна цена са ПДВ-ом:		
Начин и услови плаћања		
Гарантни рок (мора се дати у годинама)		
Постгарантни рок (мора се дати у годинама)		
Рок извршења (мора се дати у радним данима)		
Референтни уговор (заокружити под а) или под б))	а) достављено	б) није достављено
Средства финансијског обезбеђења (заокружити под а) или под б))	а) достављено	б) није достављено
Пословни капацитет (заокружити под а) или под б))	а) достављено	б) није достављено
Кадровски капацитет (заокружити под а) или под б))	а) достављено	б) није достављено
Обрасци за обрачун радова – (заокружити под а) или под б))	а) прихвата	б) не прихвата
Понуђач је уписан у регистар понуђача (заокружити под а) или под б))	а) да	б) не

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

1.1.1 ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(попуњавају понуђач и сви чланови свој образац само када је заједничка понуда)

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова -Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те- за ПАРТИЈУ^{попуњава понуђач}, редни број ЈНОП 1.3.2/2020, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.](#)^{попуњава понуђач} дана **30.06.2020...године**, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА (попуњава носиоц посла)

(подаци из извода АПР)

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ-носиоц посла

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6.1.2 ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (попуњавају понуђач и сви чланови свој образац само када је заједничка понуда)

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова -Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те- за ПАРТИЈУ^{попуњава понуђач}, редни број ЈНОП 1.3.2/2020, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.](#)^{попуњава понуђач} дана 30.06.2020..године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. члан групе (попуњава сваки члан групе)

(подаци из извода АПР)

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ-члан групе

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не мора да достави уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити и мора потписати и оверити сваки члан групе. У противном понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака јер се члан групе не може декларисати и као члан и као носилац посла

6.1.3 ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова -Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те- за ПАРТИЈУ^{попуњава понуђач}, редни број ЈНОП 1.3.2/2020, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.](#)^{попуњава понуђач} дана 30.06.2020.године, изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА (попуњава понуђач за сваког подизвођача)

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:Образац мора попунити и оверити Понуђач, не сме се подизвођач потписивати и оверавати. Подизвођач-у противном понуда ће се одбити као неприхватљива ради битних недостатака.

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

Парија 1-Санација спомен гробља бораца НОР-а,

Р.бр.	Опис позиције	јед. мере	кол.	Јединична цена без пдв	Укупно без пдв
	1	2	3	4	5-3x4
1.	Čišćenje naslaga i nečistoća sa mermerne ploče postavljene na ulazu u groblje. Обрачун по комаду	ком.	1,00		
2.	Saniranje svih oštećenja i čišćenje od nečistoća na spomeniku na ulazu u groblje, kao i na spomeniku na i izlazu iz groblja. Tekst i aplikacije na spomeniku očistiti i ukoliko se ukaže potreba produbiti, pa popuniti bojom. Обрачун по ком.	ком.	2,00		
3.	Saniranje postojećih klupa od kamena ("plavi tok"), zapunjenje pukotina i rekonstrukcija kamena na mestu oštećenja. Обрачун по комаду.	ком.	7,00		
4.	Izrada, dopremanje i montaža novih klupa od kamena ("plavi tok"), na mesta gde su postojale iste. Dimenzije klupe su 2,00x0,40x0,10m. Обрачун по комаду.	ком	3,00		
5.	Čišćenje nadgrobnih spomenika od crnih naslaga, nečistoća i lišajeva, sa zapunjenjem pukotina i rekonstrukcijom kamena na mestima oštećenja. Tekst na svakom spomeniku očistiti, po potrebi produbiti i farbati crnom bojom. Обрачун по комаду.	ком.	280,00		
6.	Izvođenje konačne površinske zaštite svih nadgrobnih spomenika i spomenika na ulazu i izlazu iz groblja, adekvatnim sredstvom na bazi silana, za zaštitu i održavanje kamena izloženog delovanju raznih atmosferilija. Обрачун paušalno.	паушал	1.00		
7.	Čišćenje centralnog platoa za postavljanje cveća i svih staza u okviru groblja, od nečistoća, trave i zemlje nanete preko istih, sa popunjavanjem fugni u delovima gde se ukažepotreba.. Обрачун по m'	m'.	2.660,00		

УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА БЕЗ ПДВ-а		
	ПДВ	
УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА СА ПДВ-ом		

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

Партија 2-Санација Надгробних споменик,

1. ОБНОВА СТАРИХ НАДГРОБНИКА НА КАТОЛИЧКОМ ГРОБЉУ – ФЕЛИКС ПАРЧЕТИЋ

Р.бр.	Опис позиције	јед. мере	кол.	Јединична цена без пдва	Укупно без пдва
	1	2	3	4	5-3x4
A/	Конзерваторско рестаураторски радови				
1.	Пажљиво уклањање графита и боје са укупне површине споменика (обе фигуре) хемиским путем испробавањем метода и одабиром најбоље која ће се применити на споменику, у зависности од којег је материјала (гранит-маљат или мермер) Ценом обухватити укупну површини која се третира са пробним методама. Метода која се усваја мора бити писмено одобрена од стране стручњака- конзерваторски надзор Веома је битно сачувати текстуру дубоког пиковања (забрана пескарења или брушења површине) Обрачун по м2 обрађене површине.	м2	7		
2.	Уклањање алги и фунги са укупне површине споменика хемијским путем на укупној површини споменика. Обрачун по м2 обрађене површине. Посебну пажњу обратити на тамне флеке (мрке алге) на удубљеним деловима скулптуре, по потреби постављати паковања из више пута. Обрачун по м2 обрађене површине	м2	7		
		Укупно А :			
УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА БЕЗ ПДВ-а					
	ПДВ				
УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА СА ПДВ-ом					

2. ОБНОВА СТАРИХ НАДГРОБНИКА НА УСПЕНСКОМ ГРОБЉУ КОСТИ ЈОРГОВИЋУ

Р.бр.	Опис позиције	јед. мере	кол.	Јединична цена без пдва	Укупно без пдва
	1	2	3	4	5-3x4
A/	Припремни радови				
1.	Монтажа и демонтажа заштитне нетранспарентне оgrade око споменика са формирањем градилишта. Ограда минималне висине 2м са формираном капијом. Ограда се поставља пре почетка радова и демонтира по окончању истих, користи се све време трајања радова у случају да је потребно да се преправља помера или слично не обрачунава се засебно. Обрачун по м1 постављене оgrade.	м1	12		
		Укупно А:			
Б/	Бетонски радови				
1.	Бетонажа опсега дим. 120x240x20cm	ком	1		
		Укупно Б:			
В/	Конзерваторско рестаураторски радови				
1	Уклањање алги и фунги са укупне површине споменика хемијским путем на укупној површини споменика. Обрачун по м2 обрађене површине. Посебну пажњу обратити на тамне флекe (мрке алге) на удубљеним деловима скулптуре, по потреби постављати паковања из више пута. Обрачун по м2 обрађене површине	м2	16		
2.	По извршеној изради недостајућих делова и чишћењу укупне површине споменик премазати средствима за заштиту камена да би се остварила водонепропусност али обавезно остварити паропропусност материјала који се наноси на површину споменика по могућности употребити микрикристални восак или слично. Обрачун по м2 обрађене површине.	м2	25		
		Укупно В:			
Г/	Остали радови				
1.	Обрада бетонског постаментa финим брушењем површине постаментa и уклањањем свих нечистоћа и неправилности изливеног бетона. Обрада по м2 обрoшене површине	м2	3		
2.	Премазивање укупне површине бетонског постаментa са ХГП –с или одговарајући силиконским премазом за хидрофобну заштиту бетона коју карактерише висока отпорност на воду, да нема исољавања велика паропропусност отпорност на алкалије и мраз тако да бетонска површина не промени изглед. Обрачун по м2 обрађене површине.	м2	3		

3.	По површини око споменика распланирати око 1м3 донесене хумусне земље, тако да се направи благи пад од споеменика, а да се новододатом земљом покрије део темеља који се тренутно види (услед слегања земље) преко растланиране и уситњене земље посадити семенску траву и то (пола семена за сеновите површине пола семена за осунчан површине). Траву заливати и третирати док некрене да ниче. Обрачун по м3 распланиране, уситњене површине земље са посејаном травом.	м3	1		
		Укупно Г:			
УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА БЕЗ ПДВ-а					
	ПДВ				
УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА СА ПДВ-ом					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1	1. ОБНОВА СТАРИХ НАДГРОБНИКА НА КАТОЛИЧКОМ ГРОБЉУ – ФЕЛИКС ПАРЧЕТИЋ	
	УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА БЕЗ ПДВ-а	
2	2. ОБНОВА СТАРИХ НАДГРОБНИКА НА УСПЕНСКОМ ГРОБЉУ КОСТИ ЈОРГОВИЋУ	
	УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА БЕЗ ПДВ-а	
3	УКУПНО под 1 и 2 БЕЗ ПДВ-а	
4	УКУПНО под 1 и 2 ПДВ	
5	УКУПНО под 1 и 2 СА ПДВ-ом	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

Партија 3-Израда реплике надгробног споменика Анатолија Резеншилда,

Р.бр.	Опис позиције	јед. мере	кол.	Јединична цена без пдва	Укупно без пдва
	1	2	3	4	5-3x4
1.	Preuzimanje tehničke dokumentacije od strane Zavoga I izlazak na lice mesta to jest na pravoslavno groblje u Budisavi da bi dalo jasnu i nedvosmislenу predstavu o predmetu rada, izlazak i merenje , uzimanje sitnih uzoraka i detalja sa spomenika u vidu sarkofaga. Обрачун паушално	пауш.	1,00		
2.	Pripremni radovi izrada oplате (šablona) U tri nezavisne celine sa svim neophodnim rpredradnjama oko detalja koji su drugog materijala, kompletna izrada oplате за сваки понаособ профил I positive i negativeUpušteno-ispupčeno radi ubacivanja prirodnih materijala sa текстом који дефинише основне податке о покојнику Обрачун по ком.	ком.	3,00		
3.	Pažljiva izrada spoljnih površina od teraca u debljini od 5 cm u već pripremljenim šablonima Обрачун по комаду.	ком.	3,00		
4.	Nalivanje betonskih delova ojačanih armaturnom mrežom preko teraca u debljini do 10cm na svim neophodnim predradnjama i prajmerima radi ostvarivanja dobrog kontakta Обрачун по комаду.	ком	3,00		
5.	Negovanje I trudrinje svih elemenata u oplati I odležavanje do 20 dana Обрачун по комаду.	ком.	3,00		
6.	Vađenje sazrelih elemenata i brušenje spoljašnih površina a sve prema svakom detalju na original I po boji I po strukturi. Обрачун по комаду.	ком.	3,00		
7.	Izrada elemenata od odgovarajućег kamena na kojem se nalaze slova I ornamentika identična original koje treba spojiti sa korpusom da deluje kao jedinstvena celina Обрачун по комаду.	ком.	3,00		
8.	Spajanje svih delova u jedinstvenu celinu bez vezivnog materijala radi detaljnog merenja I obrade doterivanje по појединим	комплет	1,00		

	karakteristikama na original. Sve eventualne greške radionici popraviti I tada tražiti saglasnost za postavljanje istog na odgovarajuće mesto –Uspensko groblje U novom Sadu. Svaku fazu rada prati nadzorni organ I odobrava. Obračun po kompletu.				
9.	Posle dozvole i saglasnosti spomenik montirati na pripremljeno postolje i sve elemente povezati kvalitetnim vezivom trajnog karaktera. Vreme potrebno za montažu Korak-po korak sa vremenskom distancom Obračun po kompletu.	комплет	1,00		
10.	Režijski troškovi oko izrade i pribavljanja dozvola, saglasnosti stručnih konsultanata i stručnog nadzora. Obračun paušalno.	пауш.	1,00		

УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА БЕЗ ПДВ-а		
	ПДВ	
УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА СА ПДВ-ом		

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

Партија 4-Извођење мера техничке заштите на јавним споменицима на територији Града Новог Сада.

Р.бр	Опис позиције	јед. мере	кол.	Јединична цена без пдва	Укупно без пдва
	1	2	3	4	5-3x4
А/	Припремни радови				
1.	Монтажа и демонтажа заштитне нетранспарентне оgrade око споменика са формирањем градилишта. Ограда минималне висине 2м са формираном капијом. Ограда се поставља пре почетка радова и демонтира по окончању истих, користи се све време трајања радова у случају да је потребно да се преправља помера или слично не обрачунава се засебно. Обрачун по м1 постављене оgrade.	м1	12		
2.	Узорковање камена (физичко хемијска анализа) од којег је направљен споменик у овлашћеној институцији. Обрачун по комаду узорка. По изради извештај о материјалу доставити уз конзерваторски извештај о примењеним методама.	ком	1		
		Укупно А:			
Б/	Конзерваторско рестаураторски радови				
1.	Пажљиво уклањање графита и боје са укупне површине споменика (обе фигуре) хемиским путем испробавањем метода и одабиром најбоље која ће се применити на споменику, у зависности од којег је материјала (гранит-маљат или мермер) Ценом обухватити укупну површину која се третира са пробним методама. Метода која се усваја мора бити писмено одобрена од стране стручњака-конзерваторски надзор Веома је битно сачувати текстуру дубоког пиковања (забрана пескарења или брушења површине) Обрачун по м2 обрађене површине.	м2	7		
2.	Уклањање алги и фунги са укупне површине споменика хемијским путем на укупној површини споменика. Обрачун по м2 обрађене површине. Посебну пажњу обратити на тамне флеке (мрке алге) на удубљеним деловима скулптуре, по потреби постављати паковања из више пута. Обрачун по м2 обрађене површине	м2	7		
3.	Уклањање цементног малтера са седалног дела мушке фигуре и прегле стања анкера. Уклањање извести веома пажљиво да се не би додатно оштетио камен саме скулптуре. Обрачун по процени.				
4.	Санација видљивих делова анкера од гвожђа пречника ф14 са уклањањем рђе са укупне видљиве површине анкера третирањем хемијским путем у случају да није могуће рђу уклонити, заштитити	ком	4		

	површину скулптуре а анкере пескрати финим кварцним песком гранулације 0,03мм. Водити рачуна да се приком пескирања анкера не оштети површина камена скулптуре. Обрачун по комаду				
5.	По извршеној санацији анкера и уклањању рђе видиву површину анкера премазати заштитним средствима за метал. Водити рачуна да се приком бојења (заштите) анкера не оштети површина камена скулптуре. Употребити најквалитетнију заштиту која може да се нађе на тржишту. Обрачун по комаду	ком	4		
6.	Израда недојстајућих делова скулптуре извести од идентичног камена понављањем текстуре као и стила уметника ручним клесањем каменних делова. Ручно клесање изводи уметник вајар како би правилно поновио недостајуће делове композиције. Делови који недостају су део ноге на женској фигури и део седалног дела на мушкој фигури Први део је оквирних димензија 20/20 дебљине 5-6цм. Други недостајући део је оквирних диманзија 20/15 дебљине 4-5цм оба дела извести дубоким пиковањем у форми недојстајућих делова. По изради недостајућих делова новонаправљене делове анкерисати са прохромским анкерима или анкерима од стакленог влакна и повезати са скулптуром лепком за камен на бази епоксид смола. Обрачу по комаду израђеног и повезаног дела у целину споменика.	ком	2		
7.	По извршеној изради недостајућих делова и чишћењу укупне површине споменик премазати средствима за заштиту камена да би се остварила водонепропусност али обавезно остварити паропропусност материјала који се наноси на површину споменика по могућности употребити микрикристални восак или слично Обрачун по м2 обрађене површине.	м2	7		
		Укупно Б:			
В/	Остали радови				
1.	Обрада бетонског постаментa финим брушењем површине постаментa и уклањањем свих нечистоћа и неправилности изливеног бетона. Обрада по м2 обрешене површине	м2	1.8		
2.	Премазивање укупне површине бетонског постаментa са ХГП –с или одговарајући силиконским премазом за хидрофобну заштиту бетона коју карактерише висока отпорност на воду, да нема исољавања велика паропропусност отпорност на алкалије и мраз тако да бетонска површина не промени изглед. Обрачун по м2 обрађене површине.	м2	1.8		
3.	По површини око споменика распланирати око 1м3 донесене хумусне земље, тако да се направи благи пад од споменика, а да се новододатом земљом покрије део	м3	1		

	темеља који се тренутно види (услед слегања земље) преко растланиране и уситњене земље посадити семенску траву и то (пола семена за сеновите површине пола семена за осунчан површине). Траву заливати и третирати док некрене да ниче. Обрачун по м3 распланиране, усињене површине земље са посејаном травом.				
		Укупно В:			

УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА БЕЗ ПДВ-а		
	ПДВ	
УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА СА ПДВ-ом		

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

Партија 5-Конзерваторско рестаураторски радови на санација Остатка средњовековне цркве на локалитету „Клиса“ у Старим Лединцима,

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА ИЗРАДИ ЗАШТИТНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ ОСТАКА СРЕДЊОВЕКОВНЕ ЦРКВЕ НА ЛОКАЛИТЕТУ "КЛИСА" У СТАРИМ ЛЕДИНЦИМА

редни	Врста и опис радова	јед. мере	количина	јединична цена		укупно		свега
број				материјал	рад	материјал	рад	
A.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ							
1.	Монтажа и демонтажа металне цевасте скеле за радове на изради челичне конструкције торња. Скела мора бити монтирана по свим важећим прописима и ХТЗ мерама, статички стабилна са косницима у угаоним пољима и по средини скеле. На 4м висине и на међусобном растојању од 3м скела мора бити анкерована за објекат и прописно уземљена на две супротне стране објекта. Радне платформе од талпи или металних табли поставити на сваких 2,0-2,1м висине са тим да је обавезно уз сваку платформу поставити једну вертикалну даску причвршћену за стубове скеле. Степенице за пењање по скели морају бити постављене са унутрашње стране скеле. Скела мора имати елаборат о стабилности, дозволу за употребу и мора бити технички примљена од надлежне службе. Користи се за све време трајања радова. Позиција обухвата и постављање прописаног осветљења за скелу. Светла поставити на свим угловима и на местима које одреди надзорна служба. Извођачу се признаје скела висине до 1,0м изнад							

	горње ивице стрехе.							
	Цена подразумева обезбеђење комплетне скеле за укупну површину као и ангажовање укупне радне снаге на монтажи и демонтажи, као и све непредвиђене активности које могу наступити.							
	Обрачун по м ² ортогоналне пројекције скеле, без обзира на сложеност скеле. Мерење се врши по спољним ивицама скеле без дуплирања количина на угловима. Извођачу се признаје скела висине до 1,0м изнад висине стрехе што је урачунато у количине дате у пројекту.	м ²	291,2					
редни	Врста и опис радова	јед. мере	количина	јединична цена		укупно		свега
број				материјал	рад	материјал	рад	
2.	Израда и постављање табле обавештења, да се изводе грађевински радови са основним подацима о објекту, извођачу, инвеститору и пројектанту.							
	Табла је димензије 200х100цм.							
	Цена подразумева обезбеђење свог потребног материјала као и ангажовање потребне радне снаге за извршење комплетне позиције.							
	Обрачун по комаду.	ком.	1,0					
A.	УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ							

Б.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ							
1.	Ручни ископ земље III категорије ради израде темељних стопа конструкције. Ископавање вршити пажљиво, уз обавезан археолошки надзор. Ископану земљу превести и утоварити на камион и одвести на градску депонију удаљену до 15км од градилишта.							
	Цена подразумева ангажовање потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције.							
	Обрачун по м³.	м³	14,0					
2.	Набавка и разастирање шљунка. Тампонски слој шљунка дебљине 10 цм насути у слојевима, набити и фино испланирати са толеранцијом по висини ±1 цм.							
	Цена подразумева набавку свог потребног материјала и ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције.							
	Обрачун по м³ набијеног шљунка.	м³	1,4					
Б.	УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ							
редни	Врста и опис радова	јед. мере	количина	јединична цена		укупно		свега
број				материјал	рад	материјал	рад	
В.	АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ							
1.	Набавка потребног материјала, транспорт и израда армирано-бетонских темељних стопа, марке МБ 30. Темељне стопе армирати према пројекту и статичком прорачуну. Бетон уградити							

	и неговати по прописима. У цену позиције улази и оплата.							
	Цена подразумева набавку свог потребног материјала и ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције.							
	Обрачун по м³ бетона.	м³	6,5					
2.	Набавка потребног материјала, транспорт и уградња арматуре у армирано бетонске темеље. Арматуру уградити у свему према пројекту.							
	Цена подразумева набавку свог потребног материјала и ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције, укључујући и све непоменуте активности које могу наступити.							
	Обрачун по кг.	кг	390,0					
В.	У К У П Н О АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ							
редни	Врста и опис радова	јед. мере	количина	јединична цена		укупно		свега
број				материјал	рад	материјал	рад	
Г.	БРАВАРСКИ РАДОВИ							
	Све браварске радове извести у радионици или на лицу места квалификованом радном снагом.							
	У радионици урадити први заштитни премаз чистим минијумом и на градилиште допремити елементе спремне за							

	уградњу.							
	У цену ставке улазе сва потребна штемовања, ојачања, анкери и евентуалне поправке оштећених површина.							
1.	Набавка потребног материјала, транспорт и израда челичне конструкције надстрешнице. Челичну конструкцију изградити у свему према пројекту и статичком прорачуну. Спојеве и варове идеално изградити, очистити и обрусити. Носеће стубове димензија 2хU200 мм ослонити на армирано-бетонске темеље. У цену позиције улази и покретна скела потребна за извођење радова.							
	Цена обухвата набавку комплетног материјала, укупан транспорт и рад на извршењу описане позиције, као и све непоменуте активности које могу наступити.							
	Обрачун по кг уграђеног челика.							
	- стубови 2хU200 мм	кг	1750,0					
	- главни везачи HEA 200	кг	2500,0					
	- рожњаче кутије 120х60х4	кг	2500,0					
	- спрегови L50х50х5	кг	750,0					
	-везни лимови 10mm	кг	1000,0					
Г.	УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ							
редни	Врста и опис радова	јед. мере	количина	јединична цена		укупно		свега
број				материјал	рад	материјал	рад	

Д.	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ							
1.	Набавка потребног материјала и бојење свих елемената челичне конструкције. Позиција обухвата премаз антикорозивним средствима и бојење основном бојом у свему према упутству произвођача. У цену позиције урачунати и покретну скелу и сав ситни потрошни материјал потребан за монтажу.							
	Цена подразумева набавку свог потребног материјала и ангажовање потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције.							
	Обрачун по м ²	м ²	132,5					
Д.	УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ							
Ђ.	РАЗНИ РАДОВИ							
1.	Набавка, транспорт и монтажа лексан поликарбонатних плоча на кровним површинама заштитне конструкције. Лексан дебљине 10мм монтирати у свему по упутству произвођача, користећи Н профиле за лексан. Пре састављања плоча отворене канале затворити посебном алуминијумском траком и U профилом. У цену позиције урачунати и покретну скелу.							
	Цена подразумева набавку свог потребног материјала, транспорт и ангажовање потребне радне снаге потребне за извршавање ове позиције.							
	Обрачун по м ¹ .	м ²	223,2					
редни	Врста и опис радова	јед. мере	количина	јединична цена		укупно		свега

број				материјал	рад	материјал	рад	
2.	Одвоз шута са градилишта на градску депонију подразумева утовар и киповање на депонију удаљености до 15км од градилишта, заједно са прикупљањем шута по тротоару и превоз ручним колицима на приступно место.							
	Цена подразумева ангажовање потребне радне снаге за извршавање ове позиције, комплетан рад и транспорт.							
	Обрачун по м3 утовареног и одвеженог шута.	м³	2,6					
Ђ.	У К У П Н О РАЗНИ РАДОВИ							
РЕКАПИТУЛАЦИЈА АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА ИЗРАДИ ЗАШТИТНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ ОСТАКА СРЕДЊОВЕКОВНЕ ЦРКВЕ НА ЛОКАЛИТЕТУ "КЛИСА" У СТАРИМ ЛЕДИНЦИМА								
редни	Врста радова			укупно		укупно		свега
број				материјал		рад		
А.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ							
Б.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ							
В.	АРМИРАНО - БЕТОНСКИ РАДОВИ							
Г.	БРАВАРСКИ РАДОВИ							
Д.	МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ							
Ђ.	РАЗНИ РАДОВИ							
	УКУПН БЕЗ ПДВ-А							
	ПДВ 20%							
	УКУПНО СА ПДВ-ом							

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

**Партија 6-Санација споменика Светозара Милетића на Тргу Слободе
у Новом Саду**

Р.бр.	Опис позиције	јед. мере	кол.	Јединична цена без пдва	Укупно без пдва
	1	2	3	4	5-3x4
A/	Припремни радови				
1.	Монтажа и демонтажа заштитне нетранспарентне оgrade око споменика са формирањем градилишта на удељености од око 3м од доњег степеника споменика. Ограда минималне висине 2м са формираном капијом. Ограда се поставља пре почетка радова и демонтира по окончању истих, користи се све време трајања радова у случају да је потребно да се преправља помера или слично не обрачунава се засебно. Ограду формирати око споменика под скелом тако да се обезбеди сав потребан транспорт материјала као и да предвиди место за градилиште (цистерна за воду, агрегат и сл.) Обрачун по м1 постављене оgrade.	м1	36		
2.	Монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле, за радове у свему према важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити стат.стабилна, анкерована за објекта и прописно уземљена. На свака 2м висине поставити радне платформе од метални подњача или од фосни, а по потреби поставити одговарајући број радних нивоа, који могу омогућити радну доступност свих делова споменика. Унутар скеле вертикал. комуникација између сваке етаже са мердевинама. Са спољашње стране платформе поставити фосну на "кант", ограду као и заштитну платнену облогу са штампаном сликом у пуној величини споменика са све четири стране оквирно 42м2 штампаног платна. Скела се монтира са све четири стране споменика висине 8м. Користи се за све време трајања радова. Обрачун по м2 вертикалне пројекције монтиране скеле.	м2	112		
3.	Монтажа и демонтажа надстрешнице преко укупне површине скеле (споменика) са фосном која је повезана за скелу преко које се поставља кровна фолија тако да се цео споменик и постамент заштите од атмосфераилаја користи се све време трајања радова и демонтира по завршетку истих. Обрачун по хоризонталној пројекцији надстрешнице.	м2	15		
		Укупно А:			
Б/	Конзерваторско рестаураторски радови				
1.	Пажљиво уклањање свих наслага од биофилма са укупне површине споменика	м2	14		

	од бронзе /само фигура/ хемијским путем испробавањем метода и одабиром најбоље која ће се применити на споменику. За биофилм користити одговарајући раствор, и то 20%тни раствор неког од биоцидних средстава на бази безалконијум хлорида. То је и препорука на основу одговарајуће литературе, али и вишегодишње праксе. Поступак се састоји у томе да се, по сувом времену, раствор нанесе пулверизатором до потпуног засићења и остави да делује 24 сата. За то време третиране површине не смеју бити изложене влази. Након тога површине се испирају водом под контролисаним притиском. Методу понављати више пута до жељеног (препорученог) стања површине. Обрачун по м2 изведеног чишћења према опису. Радови се изводе на фигури неправилне форме и на висини до 6м				
2.	Пажљиво уклањање свих наслага од биофилма са укупне површине постаментa од камена и плинте од тераца споменика хемијским путем испробавањем метода и одабиром најбоље која ће се применити на опстаменту споменика. За биофилм користити одговарајући раствор, и то 20%тни раствор неког од биоцидних средстава на бази безалконијум хлорида. Поступак се састоји у томе да се, по сувом времену, раствор нанесе пулверизатором до потпуног засићења и остави да делује 24 сата. За то време третиране површине не смеју бити изложене влази. Након тога површине се испирају водом под контролисаним притиском. Методу понављати више пута до жељеног (препорученог) стања површине. Обрачун по м2 изведеног чишћења према опису. <i>Напомена: Резултати уклањања биофилма са површине габра - каменог постаментa, због његове порозности, треба очекивати извесну промену основног тона материјала.</i>	м2	25		
3.	Пажљиво уклањање наслага хлорида и црне чађи са бронзане површине споменика извести влажењем површине бронзе балгим растворима, око 5% смесом на бази амонијум бикарбоната или амонијум цитрата у оба случаја у дестилованој води, третирања благим абразивним пластичним средствима, и након тога испирањем великом количином воде. Поступак треба понављати до жељеног резултата. На сличан начин се могу уклањати и насlage хлорида. Исто тако, на неуталном месту треба испитати коришћени материјал да се не би дошло у ситуацију да се материјал стегне, након чега би га било веома тешко уклањати. Свакој упореби било ког од хемојских средстава треба да следи темељно испирање и уколико је потребно неутрализација. Обрачун по м2 обрађене површине споменика.	м2	14		

4.	Рестаурацији механичких оштећења и попуњавању спојница на постаменту, после завршених радова на чишћењу скулптуре, плинте од вештачког камена и постамента. Рестаурацију извести смесом вештачког камена (прављењем материјала) којим ће се извести запуњавање оштећења, материјал који се наноси мора да бојом и текстуром буде идентичан камену од којег је изведен постамент габру. Обрачун по процени. Посебну пажњу обратити код поправке оштећених ивица слова на постаменту.				
5.	За спојнице између бронзане скулптуре и постамента, треба одабрати материјал који би боље повезао, та два веома различита материјала, чиме би се онемогућила пенетрација било каквих раствора са бронзе. С обзиром да материјали имају различите дилатације нанесени материјал мора да испуни захтев еластичности и водонепропусности. Обрачун по м1 израђене спојнице.	м1	3,2		
6.	Патинирање оштећења на патини бронзе, површине са којих су за време чишћења заједно са наслагама растворљивих соли уклоњени делови патине треба патинирати према узорку оригиналне патине. За припрему мрке патине, каква је била оригинална патина, може се направити смеша која се уобичајено користи у ливницасма скулптура. Према потрпеби смеша се разређује дестилованом водом и тим раствором премазују се оштећења патине на бронзи. Обрачун по процени Радове изводити пажљиво, а површине са новом патином уједначити са постојећом тако да се не примете прелази са старе на нову патину.				
7.	Заштита рестауриране скулптуре, добро очишћене и осушене површине бронзе треба заштитити неким од силиконских заштитних премаза. Средства су, стандардно састављене од две одвојене компоненте, које су јасно обележене. Уз коришћење препорука произвођача и одговарајуће опреме треба четком нанети компоненту А. Непосредно иза наношења овог премаза, потребно је уклонити вишкове материјала да би се избегао нежељени сјај. Након краћег сушења првог, слоја наноси се, на исти начин, и друга заштитна компонента Б. Овако урађена заштита требала би да обезбеди стабилно стање скулптуре у трајању од десет година. Након тога, поступак заштите поновити. Обрачун по м2 обрађене површине бронзане скулптуре у мин. два премаза.	м2	14		

8.	Извођење хигрофобне, и пре тога асептичке заштите преко камене површине постаментa и плинте. Наноси се исто средство коршћено за уклањање биофилма, само што се у овом случају тај премаз не испира. Ова заштита се изводи на потпуно очишћеним и сувим површинама постаментa. Потом одабрати материјал алкисилана, односно одатле изведених силоксана којим се прамазује постамент. Обрачун по м2 обрађеног постаментa.	м2	25		
		Укупно Б:			

УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА БЕЗ ПДВ-а		
	ПДВ	
УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА СА ПДВ-ом		

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6.3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ за ПАРТИЈУ попуњава понуђач

ПОНУЂАЧА у поступку доделе уговора о јавној набавци **радова-Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те- за ПАРТИЈУ попуњава понуђач**,

СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

	Без ПДВ-а	У односу на укупну цену без пдв-а
УКУПНА ЦЕНА без пдв-а	_____ динара	_____ %
ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТА	_____ динара	_____ %
ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	_____ динара	_____ %
ТРОШКОВИ РАДА	_____ динара	_____ %
ТРОШКОВИ спољних сарадника и Подизвођача	_____ динара	_____ %
МАРЖА	_____ динара	_____ %
УКУПНА ЦЕНА без пдв-а од :		
укупна пдв-а, 20%		
УКУПНА ЦЕНА са пдв-ом:		

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ мора се испунити и доставити, мора се испунити и доставити јер ће се користити при стручној оцени понуде и обрачуна када нема трошкова који су предвиђени или се захтева трошак за спољне сараднике а нису наведени као подизвођачи, у противном понуда ће се одбити ради битних недостатака у -неће се признати обрасци који буду празни или не попуњене рубрике Обрасца, -рубрика маржа мора се попуњити да би Наручилац могао да изврши бодовање и да усличају Наручилац из неоправданих разлога одустане од Уговора зна колике су обавезе према Добављачу који добије уговор о ЈН

6.3.)1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ за ПАРТИЈУ попуњава понуђач

ПОНУЂАЧА _____ у поступку доделе
уговора о јавној набавци **радова-Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од
1 до 6-те- за ПАРТИЈУ попуњава понуђач**,

СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

	Без ПДВ-а	У односу на укупну цену без пдв-а
УКУПНА ЦЕНА без пдв-а	_____ динара	_____ %
ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТА	_____ динара	_____ %
ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	_____ динара	_____ %
ТРОШКОВИ РАДА	_____ динара	_____ %
ТРОШКОВИ Спољних сарадника или Подизвођача	_____ динара	_____ %
МАРЖА	_____ динара	_____ %
УКУПНА ЦЕНА без пдв-а од :		
укупна пдв-а, 20%		
УКУПНА ЦЕНА са пдв-ом:		

ПОНУЂАЧ- носилац посла

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ мора се испунити и доставити, мора се испунити и доставити јер ће се користити при стручној оцени понуде и обрачуна када нема трошкова који су предвиђени или се захтева трошак за спољне сараднике а нису наведени као подизвођачи, у противном понуда ће се одбити ради битних недостатака у
-неће се признати обрасци који буду празни или не попуњене рубрике Обрасца,
-рубрика маржа мора се попунити да би Наручилац могао да изврши бодовање и да усличају Наручилац из неоправданих разлога одустане од Уговора зна колике су обавезе према Додатку који добије уговор о ЈН

НАПОМЕНА:

*Уколико понуду подноси група Понуђача обрзак структуре цене потписује и оверава печатом члан групе Понуђача –
носилац посла

6.4. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ: УКУПНЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/13 и 104/13) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора и обрачуна услуга са и без трошкова,

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде то јест ако структура понуђене цене одговара понуђеној цени, **у противном понуда ће се одбити ради битних недостатака**

**6.5) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ- самостална понуда и понуда са
ПодИзвођачем- за ПАРТИЈУ попуњава понуђач,**

Назив понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	
Телефон:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

**за јавну набавку радова-Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-
те- за ПАРТИЈУ попуњава понуђач,**

- испитивање тржишта за раднике који су у складу са траженом техничком спецификацијом Наручиоца	_____ динара без пдв
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара без пдв
ПДВ	_____ динара без пдв
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара без пдв

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

6.5)1. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ-зајеничка понуда за ПАРТИЈУ попуњава
понуђач

Назив понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	
Телефон:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку радова-Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те- за ПАРТИЈУ попуњава понуђач,

- испитивање тржишта за раднике који су у складу са траженом техничком спецификацијом Наручиоца	_____ динара без пдв
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара без пдв
ПДВ	_____ динара без пдв
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара без пдв

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

ПОНУЂАЧ-носиоц посла

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

**6.6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ-самостална понуда и понуда са
ПодИзвођачем за ПАРТИЈУ попуњава понуђач**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Назив: (попуњава само понуђач који је предузетник)			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012,14/15 и 68/15) и члана 2. став 1. тачка 6. подтачка 4) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) **понуђач** _____ **назив**
понуђача

из _____ ул. _____ бр. _____ седиште и
адреса
да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку **радова-Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те за ПАРТИЈУ** **попуњава понуђач** „, редни број ЈНОП 1.3.2/2020, Наручиоца – ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана **30.06.2020**.године, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси са подизвођачем доставља се овај образац за понуђача а посебно се доставља образац за под извођача који мора оверити ПодИзвођач, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

Датум:

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

6.6)1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ-самостална понуда и понуда са ПодИзвођачем
за ПАРТИЈУпопуњава понуђач

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
(подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Назив: (попуњава само понуђач који је предузетник)			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 2. став 1. тачка 6. подтачка 4) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) **понуђач** _____ **назив**
понуђача

из _____ ул. _____ бр. _____ седиште и
адреса
да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку **радова-Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те- за ПАРТИЈУпопуњава понуђач**, редни број ЈНОП 1.3.2/2020, Наручиоца – ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана **30.06.2020** године, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси са подизвођачем доставља се овај образац за понуђача а посебно се доставља образац за под извођача који мора оверити ПодИзвођач, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача оверена печатом..

Датум:

ПОНУЂАЧ-ПодИзвођач

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

6.6)2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ-**носиоц посла-** за ПАРТИЈУ **попуњава**
понуђач

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
(подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Назив: (попуњава само понуђач који је предузетник)			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 2. став 1. тачка 6. подтачка 4) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) **понуђач-носиоц посла** _____ назив носиоца

из _____ ул. _____ бр. _____ седиште и
адреса _____

да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку **радова-Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те- за ПАРТИЈУ попуњава понуђач**, редни број ЈНОП 1.3.2/2020., Наручиоца – ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 30.06.2020. године, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

Датум:

ПОНУЂАЧ-НОСИОЦ ПОСЛА

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

6.6)3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ- члан групе за ПАРТИЈУ попуњава понуђач

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
(подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Назив: (попуњава само понуђач који је предузетник)			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012,14/15 и 68/15) и члана 2. став 1. тачка 6. подтачка 4) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) **понуђач-члан групе**

назив члана групе

из _____ ул. _____ бр. _____ седиште и
адреса

да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку **радова-Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те- за ПАРТИЈУ попуњава понуђач**, редни број ЈНОП 1.3.2/2020,, Наручиоца – ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана **30.06.2020.** године, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачи оверена печатом. (образац копирати и доставити за сваког члана групе)

Датум:

ПОНУЂАЧ-члан групе

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

**6.7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН- самостална понуда и понуда са
ПодИзвођачем за ПАРТИЈУ попуњава понуђач**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу

понуђач _____ назив понуђача

из _____ ул. _____ бр. _____ седиште и
адреса

да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), **те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе** _____, прилажем уз понуду за јавну набавку радова-Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те- за ПАРТИЈУ попуњава понуђач, редни број ЈНОП 1.3.2/2020 Наручиоца – ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана **30.06.2020.године**.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

Напомена:

-Попунити само ако је понуђач регистрован у другој држави

-Уколико понуду подноси са подизвођачем доставља се овај образац за понуђача а посебно се доставља образац за под извођача који мора оверити Подизвођач, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача оверена печатом..

Датум:

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

6.7)1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН- самостална понуда и понуда са
ПодИзвођачем за ПАРТИЈУ попуњава понуђач

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
Е-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу

понуђач назив понуђача

из ул. бр. седиште и
адреса

да је

ИЗЈАВУ

да се у држави -, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе -, прилажем уз понуду за јавну набавку **радова-Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те- за ПАРТИЈУ попуњава понуђач, редни број ЈНОП 1.3.2/2020** Наручиоца – **ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА**, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана **30.06.2020.године**.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

Напомена:

-Попунити само ако је понуђач регистрован у другој држави

-Уколико понуду подноси са подизвођачем доставља се овај образац за понуђача а посебно се доставља образац за под извођача који мора оверити ПодИзвођач, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум:

ПОНУЂАЧ- ПодИзвођач

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

6.7)2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН- заједночка понуда за ПАРТИЈУ

..... попуњава понуђач

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
Е-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу **понуђач** назив понуђача

из _____ ул. _____ бр. _____ седиште и адреса

да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку **радова-Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те- за ПАРТИЈУ** попуњава понуђач, редни број ЈНОП 1.3.2/2020. Наручиоца – **ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА**, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана **30.06.2020.године**.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

Напомена:

-Попунити само ако је понуђач регистрован у другој држави

-Уколико понуду подноси група понуђача доставља се овај образац за сваког члана посебно који мора оверити сваки члан групе, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача оверена печатом..

..

Датум:

ПОНУЂАЧ- носиоц посла

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**6.7)3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН- заједночка понуда
за ПАРТИЈУ попуњава понуђач**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
Е-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу **понуђач**
назив понуђача

из _____ ул. _____ бр. _____ седиште и
адреса

да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку **радова-Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те- за ПАРТИЈУ попуњава понуђач**, редни број ЈНОП 1.3.2/2020 Наручиоца – ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана **30.06.2020.године**.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

Напомена:

-Попунити само ако је понуђач регистрован у другој држави

-Уколико понуду подноси група понуђача доставља се овај образац за сваког члана посебно који мора оверити сваки члан групе, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом (образац умножити за сваког члана групе)

Датум:

ПОНУЂАЧ- члан групе

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

7) МОДЕЛ УГОВОРА за ПАРТИЈУпопуњава понуђач

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити доказ понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен дужан је да у року од 8 дана од дана пријема уговора исти потпише, овери и врати Наручиоцу.

Модел уговора понуђач попуњава *осенчене делове, оверава и додоставља уз понуду.

УГОВОР

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ радова-Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те, редни број ЈНОП 1.3.2/2020

за партијууписати пун назив партије, попуњава понуђач

- за ПАРТИЈУ бројпопуњава понуђач

закључен дана * _____ 2020.године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. **ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА 21000 НОВИ САД, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 22**, (у даљем тексту: Наручилац), који заступа директор мр Синиша Јокић,

и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, матични број: _____ (у даљем тексту:

Добављач), кога заступа _____
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту:Добављач), а коју заступа _____
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2019.године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____
(навести име и презиме) (навести скраћено пословно име из АПР)
из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:

ПИБ:	100713383
Матични број:	08157863
Број рачуна:	840-520664-30 840-520668-18
Телефон:	021/557507
Факс:	021456166
E-mail:	zzskgnss@sbb.rs

Подаци о добављачу - носиоцу посла: *

ПИБ:	
Матични број:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Факс:	
E-mail:	

*попуњава добављач

Основ уговора: *

Број ЈН:	
Датум објављивања јавне набавке на порталу јавних набавки и интернет страници	
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног Понуђача број _____ од _____, 2020.године	

*попуњава Наручилац приликом закључења уговора

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора су **радови Радова-Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те,-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-по партијама 1 до 6-те - за ПАРТИЈУ број.....** попуњава понуђач, **за партију** уписати пун назив партије, попуњава понуђач **редни број ЈНОП 1.3.2/2020,**

Врста, количина и цена радова утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у спроведеном отвореном поступку и прихваћеној понуди _____ број: _____ од _____ **2020. године** *попуњава Наручилац приликом закључења уговора (у даљем тексту: Понуда).

Понуда, са јединичним ценама и укупном ценом из става 4. овог члана чини саставни део Уговора.

Члан 2.

Добављач ће Наручиоцу извести радове из члана 1. овог уговора према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеној Понуди.

Добављач се обавезује да ће у року од *попуњава Понуђач **- од дана увођења у посао** извести радове према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеној Понуди.

У случају прекорачења рока из става 2. овог члана Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,2% уговорене вредности за сваки дан кашњења односно прекорачења уговореног рока испоруке.

Изузетно рок из става 1. овог члана продужава се на захтев Добављача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 3 дана, а није изазвана кривицом Добављача;
- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар) као и другим догађајима са карактером „више силе“.

Штрајк ангажованих радника од стране Добављача не може бити разлог за продужење рока.

Захтев за продужење уговореног рока Добављач упућује у писменој форми Наручиоцу.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писмени споразум.

Извођење радова се врши у оквиру рока на који је уговор закључен.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава Понуђач у случају ако наступа са Подизвођачем**

Члан ____.*

Понуђач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу

(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Понуђач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу

(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођач одговара Понуђач радова као да је сам извршио делове набавке поверене ПОДИЗВОЂАЧ има из става 1 и 2. овог члана.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

***попуњава Понуђач у случају ако се даје заједничка понуда**

Члан ____.*

На основу закљученог Споразума _____ број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке **радова-Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те- за ПАРТИЈУ број.....** **попуњава понуђач, за партију** _____ **уписати пун назив партије, попуњава понуђач редни број** **ЈНОП 1.3.2/2020,**

између:

1. _____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

3. _____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма - _____ **из** _____

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе Понуђача буде директор _____ **из** _____,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора

Цена и плаћање

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Додављач дао у Понуди.

Уговорне стране прихватају укупну цену коју је Додављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи укупно
= _____ попуњава понуђач **динара без пдв** односно укупно = _____ попуњава понуђач
динара са пдв.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлећи променама ни из каквих разлога.

Појединачне цене у понуди су дате без ПДВ.

Наручилац ће уговорену цену за радове по овом Уговору која износи = _____ попуњава понуђач **динара са пдв-ом**, платити на следећи начин:

-.....% попуњава понуђач од вредности уговорених радова путем **аванса**, након обострано потписаног Уговора што износи = _____ попуњава понуђач **динара са пдв-ом**, (понуђач је у обавези да испостави авансни рачун по пријему авансне уплате) и

-.....% попуњава понуђач од вредности изведених радова по достављеним и привременим месечним ситуацијама у законском року од дана достављања привремених ситуација, а на основу испостављеног рачуна, и окончаној ситуацији у законском року од дана пријема, а на основу испостављеног коначног рачуна.

Уколико Наручилац оспори испостављену привремену ситуацију у једном делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део се има решити са следећом привременом ситуацијом, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Наручилац ће извршити плаћање аванса тек након што му Додављач достави гаранцију за повраћај авансног плаћања издату од стране пословне банке Додављача на начин како је то дефинисано у Конкурсној документацији.

Примљени износ на име аванса Додављач је дужан да правда на тај начин што ће сваку испостављену привремену ситуацију умањити сразмерно проценту примљеног аванса, тако да закључно са последњом ситуацијом за месец у којем се радови имају по Уговору завршити, оправда примљени аванс у потпуности.

Члан 4.

Квалитативну и квантитативну контролу опреме и материјала Наручилац ће извршити пре уградње истих.

Пријем радова Наручилац ће извршити комисијски о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Додављач је обавезан да свакодневно води грађевински дневник уредно контролисан од стране надзора, а грађевинску књигу оверену од стране надзора подноси са коначним обрачуном радова.

Додављач је дужан да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему придржава Понуде из члана 1. овог Уговора, важећих техничких прописа, прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада норматива и стандарда.

Члан 5.

Додављач је дужан да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему придржава Понуде из члана 1. овог Уговора, важећих техничких прописа, прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада норматива и стандарда.

Додављач је дужан да, о свом трошку, изврши све поправке у случају наношења штете приликом реализације Уговора, али тако да поправка штете не утиче на рок извршења Уговора

Члан 6.

Уколико Добављач не изведе радове у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета Наручилац може раскинути овај уговор.

Члан 7.

Гарантни рок износи _____ **попуњава понуђач** од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном комисијском пријему радова.

Добављач је дужан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку пријема радова, као **гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** - безусловне, неопозиве, наплативе по првом позиву регистроване, бланко соло **3 (три) менице** са меничним овлашћењем на износ од **10%** од вредности обрачунатих радова окончаном ситуацијом са пдв-ом са роком важности који је 30 дана дужи од дана истека уговореног гарантног рока.

Добављач, приликом предаје **3 (три) менице** и меничних овлашћења за **гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло меница из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоноване **3 (три)** бланко соло менице из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на **гаранцију за отклањање грешака у гарантном**.

Бланко соло менице из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до истека уговореног гарантног рока

У случају да Добављач не изврши отклањање грешака у гарантном року, Наручилац има право да реализује бланко соло менице из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке радова од другог Понуђача-Добављача радова.

Члан (уписује Наручилац приликом закључења уговора)

Гарантни рок износи (већи од минимално загарантованог рока већи од 2 године) _____ **попуњава понуђач** од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном комисијском пријему радова.

Добављач је дужан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана

Обавезује се Добављач да у року од 5 дана од пријема радова а пре плаћања окончане ситуације преда Наручиоцу у депозит:

-банкарску гаранцију **гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, на износ од **5%** од уговорене вредности која је безусловна, неопозива и на први позив наплатива (тридесет дана дуже од рока за гарантног рока), уз могућност продужетка.

Ако Добављач услуга не обезбеди банкарске гаранције из претходног става Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, коју је прибавио при потписивању уговора.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану гаранцију у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на **гаранцију за отклањање грешака у гарантном**.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану гаранцију у року од 14 дана од дана када је добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

Члан (уписује Наручилац приликом закључења уговора)

Обавезује се Добављач да у року од 15 дана од пријема обавештења о Одлуци о додели уговора а пре закључења уговора преда Наручиоцу у депозит:

-банкарску гаранцију **за добро извршење посала**, заведену под бројем _____ од _____ на износ од **5%** од уговорене вредности која је безусловна, неопозива и на први позив наплатива са роком важности до године (тридесет дана дуже од рока за пружање услуга), уз могућност продужетка у зависности од рока за продужење пружања услуга.

Ако Добављач услуга не обезбеди банкарске гаранције из претходног става Наручилац има право да реализује меницу са меничним писмом, у износу од 10% вредности понуде, коју је прибавио пре потписивања уговора.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану гаранцију у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на **уговорену цену, квалитет извршених услуга, као и на рокове извршења услуга.**

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану гаранцију у року од 14 дана од дана када је добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор или уколико после више узастопних упозорења (евидентираних у облику писаних докумената у виду дописа са задатим роковима) од стране Наручиоца, Добављач и даље пружа услуге неквалитетно Наручилац ће обуставити пружање услуга, у тим ситуацијама Наручилац има право да реализује гаранцију за добро извршење посла дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадног пружања услуга од другог Понуђача-Добављача.

Члан 8.

Наручилац је дужан да Добављачу исплати вредност извршених радова у законом предвиђеном року од дана пријема уредно испостављеног рачуна за извршене радове и обостраном потписивању записника о квантитативном и квалитативном комисијском пријему радова.

Окончана ситуација, потписана од стране представника Наручиоца и достављена средства финансијског обезбеђења за гарантни рок, представља основ за плаћање извршених радова

Члан (уписује Наручилац приликом закључења уговора)

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку закључења уговора, као **гаранцију за добро извршење посла**, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву регистровану, бланко соло меницу серијског броја _____ * (уписује Наручилац приликом закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ од **10%** од вредности уговора без пдв са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок испоруке, квантитет и квалитет испоручених радова, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћају истом.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке радова од другог Понуђача-Добављача радова.

Члан (уписује Наручилац приликом закључења уговора)

Обавезује се Добављач да у року од 15 дана од пријема обавештења о Одлуци о додели уговора а пре закључења уговора преда Наручиоцу у депозит:

-банкарску гаранцију **за добро извршење посла**, заведену под бројем _____ од _____ на износ од **5%** од уговорене вредности која је безусловна, неопозива и на први позив наплатива са роком важности до године (тридесет дана дужи од рока за пружање услуга), уз могућност продужетка у зависности од рока за продужење пружања услуга.

Ако Добављач услуга не обезбеди банкарске гаранције из претходног става Наручилац има право да реализује меницу са меничним писмом, у износу од 10% вредности понуде, коју је прибавио пре потписивања уговора.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану гаранцију у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на **уговорену цену, квалитет извршених услуга, као и на рокове извршења услуга.**

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану гаранцију у року од 14 дана од дана када је добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор или уколико после више узастопних упозорења (евидентираних у облику писаних докумената у виду дописа са задатим роковима) од стране Наручиоца, Добављач и даље пружа услуге некавалитетно Наручилац ће обуставити пружање услуга, у тим ситуацијама Наручилац има право да реализује гаранцију за добро извршење посла дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадног пружања услуга од другог Понуђача-Добављача.

Члан 9.

Наручилац је дужан да Добављачу исплати вредност извршених радова у законом предвиђеном року од дана пријема уредно испостављеног рачуна за извршене радове и обостраном потписивању записника о квантитативном и квалитативном комисијском пријему радова.

Окончана ситуација, потписана од стране представника Наручиоца и достављена средства финансијског обезбеђења за гарантни рок, представља основ за плаћање извршених радова.

Члан 10.

Овај уговор се закључује на одређено време, до окончања извршења радова из члана 1. овог уговора према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеном Понудом.

Члан 11.

Наручилац може, уколико буду испуњени услови из чл. 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама, да прибави додатне радове, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

мр Сениша Јокић, директор

датум потписивања уговора

ЗА ДОБАВЉАЧА

датум потписивања уговора

1) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда **мора да буде састављена на српском језику**.

Наручилац дозвољава да се понуда да делимично и на страном језику, и то на енглеском језику, у делу који се односи на техничке карактеристике и квалитет. На захтев Наручиоца, Понуђач је обавезан да достави превод, који је урадио преводилац, са доказом о стеченом праву за превођење са страних језика. Понуђач сноси трошкове за превођење.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, **на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена—откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).**

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Уколико понуђач начини неку грешку у понуди **може да изврши исправку на тај начин што ће погрешне речи или бројеве прецртати, парафирати и печатом оверити, тако да се види исправка да је читљива грешка.** Уколико се исправка не изврши у складу са напред наведеним, **понуда ће се одбити као неприхватљива, (не сме се вршити исправка коректним лаком).**

2.в) Прецизирање ко попуњава, потписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача: Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача односно његово **лице овлашћено за заступање који има писмено и оверено овлашћење испред групе понуђача** да предузима све радње у поступку јавне набавке.

2.г) **Препоручује се да** Понуда и сва документа поднета уз понуду предати повезане у целини и запечаћене, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је пре давања понуде у обавези да изврши „увид на лицу места“. За „увид на лицу места“ Понуђачу је омогућен **заједнички излазак на објект у петак 04.07.2020 у 10 часова и у петак 31.07.2020.године у 10 часова.** Особа за контакт и додатне информације је **Ђорђе србуловић**, тел. 021/ 557 507. **Заинтересовани понуђачи морају потврдити свој излазак телефонски или е-маилом најмање 1 (један) дан раније.** **Заинтересовани понуђачи могу и другим данима и више пута обићи објект осим два заказана термина али сваки пут истим поступком заказивања термина**

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде, са припадајућом документацијом, подnose се у затвореној коверти (пошиљки) на адресу Наручиоца: **Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 22**, са обавезном знаком на лицу коверте (пошиљке): **"Не отварати- понуда за ЈНОП 1.3.2/2020- за ПАРТИЈУ број....."** ^{попуњава понуђач}, поштом или лично. На полеђини коверте(пошиљке) обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт, ако се не достави понуда у облику који је објашњен документ (понуда) се неће отварати јер се не зна са сигурношћу за коју партију се доставља и ко је понуђач. Понуда ће се сматрати као други документ који не задовољава законску форму и облик понуде и иста не отворена биће враћена лицу које је доставило и потписало потврду за предају документације.

Заједничка понуда мора бити достављена у форми који је прописан законом, то јест на полеђини коверте(пошиљке) морају се навести назив и адресу свих чланова и носиоца посла, као и број телефона и име особе за контакт свих чланова и носиоца посла.

Понуда се подноси на обрасцу понуде, који је саставни део Конкурсне документације, јасна и недвосмислена, **откуцана или написана неизбрисивим мастилом** и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача који је регистрован у ОП обрасцу.

Понуде које буду оверене на основу интерних овлашћења понуђача дата лицу за потпис понуде (овлашћеног лица) а нису регистроване у Оп обрасцу или оверене код надлежног органа за оверу (суд, нотар) биће неприхватљиве ради битних недостатака.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе све тражене податке на Обрасцу понуде, да исту потпише и овери.

Рок за подношење понуда је 03.08.2020.године до 09⁰⁰ часова.

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца) до **03.08.2020.године до 09⁰⁰ часова**

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда у **14⁰⁰ часова** у просторијама **ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА 21000 НОВИ САД, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 22 .**

Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу. Понуде се достављају непосредно или препоручено поштом,

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде (документ), лице које је предало понуду и лице које је примило понуду (документ).

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблагоприятном.

Обавезна садржина понуде за све партије од 1 до 6-теје:

Наручилац је сачинио моделе за које је сматрао да су неопходни као помоћ понуђачу. Све преостале обрасце формира сам Понуђач. Ако нису довољно јасни Понуђач је обавезан да се обрати Наручиоцу за појашњења, по поступку који је предвиђен Законом о Јавним Набавкама

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:	
1	Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН
2	Доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН
3	Образац понуде са табеларним делом понуде
4	Образац структуре понуђене цене,
5	Образац трошкова припреме понуда * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
8	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
9	Модел уговора
10	Решење о именовању одговорног лица за контакт, и именовању одговорног руководиоца посла за реализацију уговора. Решење сачињава сам понуђач (могу бити два решења или једним решењем исто лице може бити именовано и за контакт и за реализацију)
11	Образац потврде за референтне радове (уговор), оба обрасца и Наручиоца и надлежног Завода
12	Образац референтне листе
13	Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет изведених радова приликом пружања услуга
14	Образац за обрачун
15	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА, за озбиљност понуде
16	Бланко соло меница за озбиљност понуде
17	Депо картон
18	ОП образац
19	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке

20	писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за извршење уговорне обавезе, за партије у којима је предвиђено
21	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА-да је Наручиоца и Надлежни Завод упознао са Условима (Упутством)
22	Упутство надлежном Заводу која Референца ће бити призната
23	Упутство надлежном Наручиоцу која Референца ће бити призната

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН
2	Доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН
3	Образац понуде са табеларним делом понуде
4	Образац општи подаци о подизвођачима
5	Образац структуре понуђене цене
6	Образац трошкова припреме понуде * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
8	Образац изјаве о независној понуди
9	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
10	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
11	Модел уговора
12	Решење о именовању одговорног лица за контакт, и именовању одговорног руководиоца посла за реализацију уговора. Решење сачињава сам понуђач (могу бити два решења или једним решењем исто лице може бити именовано и за контакт и за реализацију)
13	Образац потврде за референтне радове (уговор), оба обрасца и Наручиоца и надлежног Завода
14	Образац референтне листе
15	Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет изведених радова приликом пружања услуга
16	Образац за обрачун
17	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА, за озбиљност понуде
18	Бланко соло меница за озбиљност понуде
19	Депо картон
20	ОП образац
21	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
22	писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за извршење уговорне обавезе, за партије у којима је предвиђено
23	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА-да је Наручиоца и Надлежни Завод упознао са Условима (Упутством)
24	Упутство надлежном Заводу која Референца ће бити призната
25	Упутство надлежном Наручиоцу која Референца ће бити призната

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1	Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН
2	Доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН
3	Образац понуде са табеларним делом понуде
4	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
5	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
6	Образац структуре понуђене цене
7	Образац трошкова припреме понуде * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову

	надокнаду
8	Образац Изјаве о независној понуди * овај образац мора да се поднесе за сваког члана групе понуђача понаособ, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла * сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла попуњава, потписује и печатом оверава овај образац.
9	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
10	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
11	Модел уговора
12	Решење о именовању одговорног руководиоца посла за реализацију уговора. Решење сачињава сам понуђач.
13	Образац потврде за референтне радове (уговор), оба обрасца и наручиоца и Завода
14	Образац референтне листе
15	Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет изведених радова приликом пружања услуга
16	Образац за обрачун
17	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА, за озбиљност понуде
18	Бланко соло меница за озбиљност понуде
19	Депо картон
20	ОП образац
21	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
22	писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за извршење уговорне обавезе, за партије у којима је предвиђено
23	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА-да је Наручиоца и Надлежни Завод упознао са Условима (Упутством)
24	Упутство надлежном Заводу која Референца ће бити призната
25	Упутство надлежном Наручиоцу која Референца ће бити призната

Напомена: Све тражене обрасце понуђач **је обавезан да достави** за било коју од тражених таблица, **у противном понуда ће бити одбијена као неприхватљива**

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2д) **посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:** Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, **сви обрасци из Конкурсне документације бити јасна и недвосмислена, читко попуњена—откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача или лица који издаје документ који се тражи у Конкурсној документацији (лице овлашћено за заступање).**

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка обликована је по партијама.

Ова набавка је обликована у **6(шест) партија.**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целу партију.

Уколико Понуђач подноси понуду **за више или свих 8 (осам) партија понуђач је обавези да поднуду за сваку партију поднесе у посебној коверти или кутији** и да на коверти или кутији назначи за коју партију се понуда подноси, на начин дефинисан у делу

4) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ тачка 2.а, Конкурсне документације и мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију. За сваку партију мора се доставити тражена документација-докази, не може се документација-докази доставити за једну партију и сматрати да је

документација-доказ достављен и за остале партије за које се даје понуда, у противном ће понуда бити неприхватљива.

Понуђач је дужан да наведе у понуди да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: **ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА 21000 НОВИ САД, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 22**, путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

«**ИЗМЕНА ПОНУДЕ** за јавну набавку **радови Радова-Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те,-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-по партијама од 1 до 6-те, ред.број ЈНОП 1.3.2/2020за ПАРТИЈУ.....** попуњава понуђач – НЕ ОТВАРАТИ», или

«**ДОПУНА ПОНУДЕ** за **радови Радова-Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те,-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-по партијама од 1 до 6-те, ред.број ЈНОП 1.3.2/2020за ПАРТИЈУ.....** попуњава понуђач – НЕ ОТВАРАТИ», или

«**ОПОЗИВ ПОНУДЕ** **радови Радова-Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те,-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-по партијама од 1 до 6-те, ред.број ЈНОП 1.3.2/2020за ПАРТИЈУ.....** попуњава понуђач –», или

«**ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ** **радови Радова-Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те,-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-по партијама од 1 до 6-те, ред.број ЈНОП 1.3.2/2020за ПАРТИЈУ.....** попуњава понуђач – НЕ ОТВАРАТИ» .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе **свих учесника у заједничкој понуди.**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

Понуду може поднети група понуђача за сваку партију посебно, и испунити услове за сваку партију посебно.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду у оквиру једне партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду у оквиру једне партије не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде за сваку партију понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН)

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из Конкрсне документације.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин плаћања за све партије: вирмански, на рачун понуђача у законом предвиђеном року након пријема исправно сачињеног рачуна, може се тражити максимално **30% аванса**.

9)2) Услови плаћања за све партије: у законом предвиђеном року од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршене радове.

9)3) Гарантни рок за све партије: Гаранција за пружене услуге **минимум 2 (две)** година од дана пружања услуге.

9)4) Захтев у погледу рока важења понуде за све партије:

- Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.
- У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
- Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
- Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

10) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

10)1) Валута:

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде и Обрасцу структуре цене: **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ и укупне ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, мора се испунити и доставити, мора се испунити и доставити јер ће се користити при стручној оцени понуде и обрачуна када нема трошкова који су предвиђени или се захтева трошак за спољне сараднике а нису наведени као подизвођачи, у противном понуда ће се одбити ради битних недостатака у -неће се признати обрасци који буду празни или не попуњене рубрике Обрасца, -рубрика маржа мора се попуњити да би Наручилац могао да изврши бодовање и да усличају Наручилац из неоправданих разлога одустане од Уговора зна колике су обавезе према Добављачу који добије уговор о ЈН

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ укупне ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ мора се испунити и доставити јер ће се користити при обрачуна, када нема трошкова који су предвиђени и за бодовање у стручној оцени, у противном понуда ће се одбити ради битних недостатака

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, укупну цену без пдв, стопу пдв као и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде, као и у Обрасцу структуре цене.

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

12)1) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке за партије:

а) средство обезбеђења *за озбиљност понуде* (предаје се уз понуду) за партије:

Партија 2-Санација Надгробних споменик, Партија4-Извођење мера техничке заштите на јавним споменицима на територији Града Новог Сада. Партија

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

- Начин подношења: уз понуду.

- Висина: **10 %** од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

- Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

б) средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје се у моменту закључења уговора) за партије:

Партија 2-Санација Надгробних споменик, Партија4-Извођење мера техничке заштите на јавним споменицима на територији Града Новог Сада. Партија,

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранција за извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – **10%** од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од окончања реализације уговора

- Начин подношења: у моменту закључења уговора.

- Висина: **10 %** од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв

- Рок трајања: 30 дана дужи од окончања реализације уговора

в) средство обезбеђења гаранцију за авансно плаћање (предаје се у моменту закључења уговора) за партије:

Партија 2-Санација Надгробних споменик, Партија4-Извођење мера техничке заштите на јавним споменицима на територији Града Новог Сада. Партија

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранцију за авансно плаћање.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје –% (уписује Наручилац приликом закључења уговора) од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од окончања реализације уговора

- Начин подношења: у моменту закључења уговора.

- Висина: % (уписује Наручилац приликом закључења уговора) од укупне вредности уговора и изражена у динарима, са пдв-ом

- Рок трајања: 30 дана дужи од окончања реализације уговора

г) средство обезбеђења гаранцију за гарантни рок (предаје се у предаје прихваћеног коначног рачуна) за партије:

Партија 2-Санација Надгробних споменик, Партија4-Извођење мера техничке заштите на јавним споменицима на територији Града Новог Сада. Партија

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје у моменту закључења уговора, као **гаранцију за гарантни рок**. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – **10%** (уписује Наручилац приликом закључења уговора) од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем **са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за гарантни рок, предаје се у моменту прихваћеног коначног рачуна**

- **Начин подношења:** **у моменту прихваћеног коначног рачуна.**

- **Висина:** **10%** (уписује Наручилац приликом закључења уговора) од укупне вредности уговора и изражена у динарима, са пдв-ом

- **Рок трајања:** **30 дана дужи од рока датог за гарантни рок**

д) средство обезбеђења гаранцију за постгарантни рок (предаје се у моменту 30 дана пре истека гарандног рока) за партије:

Партија 2-Санација Надгробних споменик, Партија4-Извођење мера техничке заштите на јавним споменицима на територији Града Новог Сада. Партија

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје у моменту закључења уговора, као **гаранцију за постгарантни рок**. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – **10%** (уписује Наручилац приликом закључења уговора) од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем **са роком важности који је 30 дана дужи од постгарантног рока датог за постгарантни рок**

- **Начин подношења:** **предаје се у моменту 30 дана пре истека гарандног рока.**

- **Висина:** **10%** (уписује Наручилац приликом закључења уговора) од укупне вредности уговора и изражена у динарима, са пдв-ом

- **Рок трајања:** **30 дана дужи од рока датог за гарантни рок**

Важна напомена

Средства финансијског обезбеђења и сва документација која се доставља уз средства обезбеђења не сме бити пробушена и упакована са понудом, доставља се као прилог уз понуду, јер иста се морају вратити након избора и реализације јавне набавке што је не могуће ако су спојена. Пробушена средства (зубом или неким другим уређајем при паковању поништавају важност финансијских средстава).

Уколико Средства финансијског обезбеђења и сва документација која се доставља уз средства обезбеђења не буду у складу са напред наведеним, **понууда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.**

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке - за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа оверен не старији од 3 (три) дана од дана регистрације менице, ОП образац, достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке и извод из регистра Народне банке Србије на коме се мора видети регистрован износ менице.

Средства финансијског обезбеђења и сва документација која се доставља уз средства обезбеђења не сме бити пробушена и упакована са понудом, доставља се као прилог уз понуду, јер иста се морају вратити након избора и реализације јавне набавке што је не могуће ако су спојена. Пробушена средства (зубом или неким другим уређајем при паковању поништавају важност финансијских средстава).

Уколико Средства финансијског обезбеђења и сва документација која се доставља уз средства обезбеђења не буду у складу са напред наведеним, понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

*напомена: захтев за регистрацију менице мора се доставити за сваку меницу која се региструје појединачно образац за регистрацију/брисање, то јест на једном захтеву може бити регистрована само једна меница. На захтеву за регистрацију/брисање менице мора се уписати основ за чега се меница региструје и унети износ из основа за регистрацију. Уколико се доставља наведене документације не достави у складу са напред наведеним понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

ђ) средство обезбеђења **за озбиљност понуде** (предаје се уз понуду

Парија 1-Санација спомен гробља бораца НОР-а, Партија3-Израда реплике надгробног споменика Анатолија Резеншилда, Партија 5-Конзерваторско рестаураторски радови иа санација Остатка средњовековне цркве на локалитету „Клиса“ у Старим Лединцима, Партија 6-Санација споменика Светозара Милетића на Тргу Слободе у Новом Саду,

- банкарска гаранција за озбиљност понуде, која ће бити са клаузулом неопозива, безусловна, «наплатива на први позив» и без права на приговор, на износ од **5%** од уговорене вредности без ПДВ-а и са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за важење понуде

е) средство обезбеђења **за добро извршење посала** (предаје се у моменту закључења уговора) за партије

Парија 1-Санација спомен гробља бораца НОР-а, Партија3-Израда реплике надгробног споменика Анатолија Резеншилда, Партија 5-Конзерваторско рестаураторски радови иа санација Остатка средњовековне цркве на локалитету „Клиса“ у Старим Лединцима, Партија 6-Санација споменика Светозара Милетића на Тргу Слободе у Новом Саду,,
L

- писмо о намерама пословне банке предаје се уз понуду за извршење уговорне обавезе, банкарска гаранција за извршење уговорне обавезе која ће бити са клаузулом неопозива, безусловна, «наплатива на први позив» и без права на приговор, на износ од **5%** од уговорене вредности са ПДВ-еом и са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог, предаје се у моменту закључења уговора

писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за извршење уговорне обавезе Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном образцу, доставља се уз понуду.

ж) средство обезбеђења **за авансно плаћање** (предаје се у моменту закључења уговора) за партије

Парија 1-Санација спомен гробља бораца НОР-а, Партија3-Израда реплике надгробног споменика Анатолија Резеншилда, Партија 5-Конзерваторско рестаураторски радови иа санација Остатка средњовековне цркве на локалитету „Клиса“ у Старим Лединцима, Партија 6-Санација споменика Светозара Милетића на Тргу Слободе у Новом Саду

- **писмо о намерама пословне банке за авансно плаћање**, предаје се уз понуду, **банкарска гаранција за авансно плаћање** која ће бити са клаузулом неопозива, безусловна, «наплатива на први позив» и без права на приговор, на износ од% уписује понуђач од уговорене вредности **са ПДВ-еом** и са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за извршење посла, **предаје се у моменту закључења уговора**

писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за авансно плаћање
Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, **доставља се уз понуду.**

з) средство обезбеђења **за гарантни рок** (предаје се у предаје прихваћеног коначног рачуна) за партије.

овај услов испуњава се ако је гарантни рок дужи од 2 година

Парија 1-Санација спомен гробља бораца НОР-а, Партија3-Израда реплике надгробног споменика Анатолија Резеншилда, Партија 5-Конзерваторско рестаураторски радови иа санација Остатка средњовековне цркве на локалитету „Клиса“ у Старим Лединцима, Партија 6-Санација споменика Светозара Милетића на Тргу Слободе у Новом Саду

- **писмо о намерама пословне банке за гарантни рок**, предаје се уз понуду, **банкарска гаранција за гарантни рок** која ће бити са клаузулом неопозива, безусловна, «наплатива на први позив» и без права на приговор, на износ од **5%** од уговорене вредности **са ПДВ-еом** и са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за гарантни рок, **предаје се у моменту прихваћеног коначног рачуна**

писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за гарантни рок
Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, **доставља се уз понуду.**

и) средство обезбеђења **за постгарантни рок** (предаје се у предаје прихваћеног коначног рачуна) за партије

овај услов испуњава се ако је постгарантни рок дужи од 1 година

Парија 1-Санација спомен гробља бораца НОР-а, Партија3-Израда реплике надгробног споменика Анатолија Резеншилда, Партија 5-Конзерваторско рестаураторски радови иа санација Остатка средњовековне цркве на локалитету „Клиса“ у Старим Лединцима, Партија 6-Санација споменика Светозара Милетића на Тргу Слободе у Новом Саду,

- **писмо о намерама пословне банке за постгарантни рок**, предаје се уз понуду, **банкарска гаранција за постгарантни рок** која ће бити са клаузулом неопозива, безусловна, «наплатива на први позив» и без права на приговор, на износ од **10 %** од уговорене вредности **са ПДВ-еом** и са роком важности који је 30 дана дужи од постгарантног рока датог за постгарантни рок, **предаје се у моменту 30 дана пре истека гарантног рока**

писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за постгарантни рок
Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, **доставља се уз понуду.**

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз: понуду, уговор, авансни предрачун и окончану ситуацију након пријема услуга, **ако изабрани понуђач не испуњава своје обавезе.**

“Бланко соло меница мора бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлука о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења

„Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017. Уколико се достава наведене документације не достави у складу са напред наведеним понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, при чему је дужан да унесе серијски број бланко менице, унети износ из основа за регистрацију и основ издавања Менична овлашћења не треба посебно регистровати. Уколико се достава наведене документације не достави у складу са напред наведеним понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке, или извод из регистра Народне банке Србије.”

Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, при чему је дужан да унесе све податке који се траже према упутству на обрасцу који је издала Народна банка Србије. Менична овлашћења не треба посебно регистровати.

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке, или извод из регистра Народне банке Србије¹³) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Питања за Комисију за јавну набавку радова -Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те, -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-по партијама, редни број ЈНОП 1.3.2/2020, може се упутити наручиоцу:

- **писаним путем**, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 22)

- писарница се налази у згради **Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 22**. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од **8:00 до 12:00** часова, радним даном (понедељак – петак).

- није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

или

- **путем електронске поште**, на емаил: veljkonovakovic@gmail.com

- електронска пошта се прима од **8:00 до 12:00** часова, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

- није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене.

или

- **путем факса**, на број **021456166**.

- факс је расположив за пријем од **8:00 до 12:00** часова, радним даном (**понедељак – петак**). Факс који је приспео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана.

- није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,
- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,
- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,
- да користе производе информационих технологија у општој употреби,
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, **дозволи или понуди промену елемената понуде** који су од значаја **за примену критеријума за доделу уговора**, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева да тај понуђач преда додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, а понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без ПДВ, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

16) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

17) врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку **радова-Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те, -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-по партијама, редни број ЈНОП 1.3.2/2020 за све партије од 1 до 6-те, је економски најповољнија понуда.**

-Код економски најповољније понуде формираће се ранг листа са пондерима

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

1	Цена (Ц)	60 пондера
2	Посгарантни рок (ПР)	15 пондера
3	Гарантни рок (ГР)	15 пондера
4	Рок извршења (РИ)	10 пондера
ЗБИР ПОНДЕРА (ЗП)		100 пондера

Формула за обрачун укупног броја пондера (ЗП) гласи:

$$ЗП = Ц + (ПР) + (ГР) + (РИ)$$

ЗП максимално=100 пондера

1. цена (Ц)

1.	Цена (Ц) -бодује се понуђена цена без ПДВ-а	60 пондера
----	---	------------

Цена понуда се бодује по формули:

$$Ц = \frac{Ц_{мин}}{Ц_{пону́де}} \times 60$$

2. Постгарантни рок (ПР)

2	Постгарантни рок (ПР) не може се понудити мање од 1 године од дана истека гаранције. Не може се дати ни више од 1 без банкарске гаранције, то јест максимално 1 година са средством финансијског обезбеђења меницом.	15 пондера
---	--	------------

Постгарантни рок понуда се бодује по формули:

Напомена: Постгарантни рок се мора дати у годинама

$$(ПР) = \frac{(ПР)_{\text{понуде}}}{(ПР)_{\text{макс}}} \times 15$$

3. Гарантни рок (ГР)

3	Гарантни рок (ГР) не може се понудити мање од законом предвиђеног од 2 године од дана пријема радова и писаног извештаја о квалитету извршења, за који се мора дати средство финансијског обезбеђења предвиђено условима у конкурсниј документацији (у моделу Уговора). Не може се дати ни више од 2 без банкарске гаранције, то јест максимално 2 година са средством финансијског обезбеђења меницом.	15 пондера
---	---	------------

Гарантни рок понуда се бодује по формули:

Напомена: Гарантни рок се мора дати у годинама

$$(ГР) = \frac{(ГР)_{\text{понуде}}}{(ГР)_{\text{макс}}} \times 15$$

4. Рок извршења (РИ)

4	Рок извршења (РИ) -Парија 1-Санација спомен гробља бораца НОР-а, минимално 60 радних дана а максимално прихватљив рок 80 радних дана -Партија 2-Санација Надгробних споменик, минимално 25 радних дана а максимално прихватљив рок 35 радних дана -Партија 3-Израда реплике надгробног споменика Анатолија Резеншилда, минимално 40 радних дана а максимално прихватљив рок 60 радних дана -Партија 4-Извођење мера техничке заштите на јавним споменицима на територији Града Новог	10 пондера
---	---	------------

Сада. минимално 40 радних дана а максимално прихватљив рок 60 радних дана -Партија 5-Конзерваторско рестаураторски радови на санација Остатка средњовековне цркве на локалитету „Клиса“ у Старим Лединцима, минимално 40 радних дана а максимално прихватљив рок 50 радних дана -Партија 6-Санација споменика Светозара Милетића на Тргу Слободе у Новом Саду - минимално 120 радних дана а максимално прихватљив рок 130 радних дана	
--	--

Рок извршења понуда се бодује по формули:

Напомена: Рок извршења се мора дати у календарским данима

$$(PI) = \frac{(PI) \text{ минимална понуђена}}{(PI) \text{ понуде}} \times 10$$

18) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Комисија ће, уколико два или више понуђача буду имали исти број бодова (исту цену), дати предност Понуђачу који има више пондера за цену по принципу пондерисања:

1. цена (Ц)

Цена понуда се бодује по формули:

$$C = \frac{C_{\text{мин}}}{C_{\text{понуде}}}$$

-ако се и тада појаве исте вредности понуда више понуђача вршиће се жребање између понуђача који су имали исту вредност понуде

19) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 21)2) ове тачке, уплати таксу у износу:

1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

21)1 Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) је Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12 и 14/15 и 68/15 у даљем тексту:ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други

субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату се налазе на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjp.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70: -	DETAILS OF PAYMENT

ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

10.1 ОБРАЗАЦ изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН

10.2 ОБРАЗАЦ изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

10.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ пружених услуга

11.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА-да је Наручиоца и Надлежни Завод упознао са Условима (Упутством)

11.2 Образац референтне листе Завода са Условом

11.3 Образац референтне листе Наручиоца са Условом

11.4 Образац референтне листе

11.5 Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет *изведених радова приликом пружања услуга*

12. Образац за обрачун

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОСТВАРЕНОМ УВИДУ НА ЛИЦУ МЕСТА

14 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА *за озбиљност понуде*

15 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА *за авансно плаћање*

16 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА *за гарантни рок*

17 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА *за посгарантни рок*

Наручилац је сачинио моделе за које је сматрао да су неопходни као помоћ понуђачу. Све преостале обрасце формира сам Понуђач. Ако нису довољно јасни Понуђач је обавезан да се обрати Наручиоцу за појашњења, по поступку који је предвиђен

10.1. Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН за ПАРТИЈУ попуњава понуђач
*** подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____ из _____ ул.

_____ бр. _____

да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку **радова-Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те- за ПАРТИЈУ попуњава понуђач**, редни број ЈНОП 1.3.2/2020.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

10.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ за ПАРТИЈУ попуњава понуђач

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15)) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку **радова- Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те- за ПАРТИЈУ попуњава понуђач**, редни број ЈНОП 1.3.2/2020 поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

10.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ пружених услуга
за ПАРТИЈУ..... попуњава понуђач

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(подаци из АПР-а)

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

-Гарантујемо да ћемо квалитетно извршити предметну јавну набавку **радова-Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те- за ПАРТИЈУ** попуњава понуђач, **редни број ЈНОП 1.3.2/2020** а која је дефинисана предмером са детаљним описом у ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ и **врста техничке карактеристике (спецификације)** који саставни део уговора за предметну јавну набавку:

- и свих других непредвиђених услуга који ће се евентуално појавити при извршењу уговора

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

11.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА-
да је Наручиоца и Надлежни Завод упознао са Условима (Упутством) под којим ће се признати референце и правилу по коме се требају испунити ПОТВРДЕ за референтне објекте **за ПАРТИЈУ**.....попуњава понуђач

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач**

из _____

(навести пун назив понуђача)

ул. _____ **понуђач уписује** наведен у Понуди делеводни број: _____
од _____ **понуђач уписује** 2019.годин, при подношењу понуде за набавку
број: _____ од _____ **понуђач уписује** 2019.године, упознао Наручиоца и
Надлежни Завод са Условима (Упутством) под којим ће се признати референце и правилу по коме
се требају испунити ПОТВРДЕ за референтне објекте,

даје

ИЗЈАВУ

Да су Наручиоц и Надлежни Завод који издају Потврду (референцу) упознати са
Условима под којим ће се признати Референце и правилу по коме се требају испунити ПОТВРДЕ
за референтне Уговоре, за набавку **радова-Санација споменика-конзервација и рестаурација-**
по партијама од 1 до 6-те- за ПАРТИЈУпопуњава понуђач, редни број ЈНОП 1.3.2/2020 ,
у поступку јавне набавке.

..... **понуђач уписује**
(навести пун назив понуђача)

из _____ ул. _____ бр. _____

Уколико понуђач не упозна Наручиоца и Надлежни Завод који издају Потврду о референцима уговорима, референца се неће признати, у противном Понуђач сноси законске последице.

ПОНУЂАЧ-носиоц посла

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Попуњава надлежни Завод који издаје референцу

11.2 Образац потврде за референтне услуге (уговор)		
Пословно име надлежног Завода:		
Адреса седишта:		
Место:	Улица:	Број:

ПОТВРДА

да је Додављач извео радове према одредбама мера заштите

(назив и седиште додављача)

Попуњава надлежни Завод

(за уговоре који су уговорени са и за потребе надлежних Завода за заштиту споменика културе попуњава Завод под **А) Број уговора за референтне услуге: Наручиоца** у противном попуњава Завод под **Б) Број уговора за референтне услуге: који је достављен Заводу да врши надзор или број уговора за надзор**, ако је Завод Надлежан на тој територији тад Завод попуњава колону надлежног Завода)

Назив културног добра.....		
А) Број уговора за референтне услуге: <u>Наручиоца</u>	Б) Број уговора за референтне услуге: <u>Завода за заштиту споменика културе</u>	Потврда се издаје на захтев Додављача ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци за радова-Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те- за ПАРТИЈУпопуњава понуђач, редни број ЈНОП 1.3.2/2020
..... (наводи се ако је Завод Наручилац.)	 (наводи се ако је Завод вршио надзор)	

❖ Да су подаци тачни својим потписом потврђује, да је задовољан квалитетом услугама и препоручује додављача :

Руководилац службе за контролу реализације квалитета јавне набавке или службеник за јавне набавке ,

.....
име и презиме,

.....
Потпис

Издато у

Дана.....2020. године.

Законски заступник Завода

М.П.

Напомена:

- 1) Образац потврде копирати и доставити за сваког наручиоца наведеног у обрасцу РЛ.
- 2) Понуђач мора да достави, потпише и овери и прецрта овај образац и у случају да нема тражених

Упутство надлежном Заводу која Референца ће бити призната, ако је потврди понуђачу који потражује Референцу

ЗА ПАРТИЈЕ

Партија 2-Санација Надгробних споменик, , Партија 4-Извођење мера техничке заштите на јавним споменицима на територији Града Новог Сада

Понуђач мора доставити ово упутство **надлежном Заводу** који издаје **ПОТВРДУ (референцу)** да би **надлежни Завод** могао издати **ПОТВРДУ (референцу)** коју ће комисија прихватити као исправну.

Исту мора **надлежни Завод** који издаје Потврду, оверити да је упознат са захтевима конкурсне документације и да у том смислу издаје референцу.

У конкурсној документацији стоји:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, **на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена—откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).**

✓ све потврде и докази морају бити испоштоване у тражениј форми па и **ПОТВРДА (референца) мора имати свој „ИЗВОРНИК“.**

Понуђач може доставити фотокопију у понуди али на захтев Комисије мора доставити оригинал на увид.

✓ **-ПОТВРДЕ (референце) може оверити само лице наведено у обрасцу ПОТВРДЕ (референце).**

-Лица која су по Закону о јавним набавкама одређени по члану 22 Закона о Јавним набавкама у „Интерном акту и контроли набавки“ наведена у Потврди морају оверити да су упозната са овим упутством и морају бити наведена у обрасцу конкурсне документације, **Образац референтне листе, ради контакта са комисијом.**

Комисија је дала детаљно упутство како се доказује пословни Капацитет и које референце ће признати као исправне:

5.4.2. ДОКАЗИ О ИПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
2.	--изведени конзерваторско-рестаураторски радови у претходне 2 године (2018. и 2019. година) на најмање 10 (десет) различитих објеката који су непокретна културна добра, споменици или спомен обележја, при чему: - најмање један уговор се мора односити на конзерваторско-рестаураторске радове непокретног културног добра (споменика или спомен обележја) од бронзе, - најмање три уговора се морају односити на конзерваторско-рестаураторске радове непокретних културних добара (споменика или спомен обележја) од камена, - најмање два уговора се се морају односити на извођење конзерваторско-рестаураторских радова на непокретном културном добру од великог или изузетног значаја.. ДОКАЗ: Оверени образци од стране Нручиоца и законски територијално надлежног Завода. Образци су дати одвојено, тако да за сваку референцу мора се приложити оба образца (без обзира да ли је територијално надлежни Завод био и Наручилац). Сви уговор који су референтни морају имати у приложеној спецификацији уз окончану ситуацију или у привремене ситуације радова, у претходне 2 године (2018. и 2019. година) За све референтне уговоре, вредност уговора и реализација уговора (не мора бити окончана ситуација, довољно је реализована ситуација), за сваки референтни уговор (свих 10 референтних уговора). Понуђачи су дужни да приложе доказе да су извели радове на културним добрима у свему сходно одредбама Закона о културним добрима („Службени гласник РС“ 71/94). Да су радови изведени доказује се достављеним: копијом уговора, реализованим ситуацијама и оригиналном потвердом (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији) Да су радови изведени на објекту који је културно добро, према мерама техничке заштите које је донео својим решењем надлежни завод за заштиту споменика културе, потребно је доставити, као

	доказ, потврду, издату од стране територијално надлежног завода за заштиту споменика културе (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији). Неће се прихватити као валидна потврда за референцу која је дата на другом обрасцу односно која није дата на обрасцу из конкурсне документације Наручиоца, а не садржи све тражене податке у обрасцу потврде референц листе која се налази у Конкурсној документацији Уколико понуђач не достави напред наведене референце, <u>неће бити испуњен услов-пословног капацитета.</u> * оригинална потврда-образац који је формирао Наручилац у конкурсној документацији може се умножити фотокопирањем или доставом од стране наручиоца ако понуђач писмено затражи, у случају да има више референтних објеката. Ти образци се прилажу уз документацију коју Понуђач сам формира као допуну документације *на једном објекту може бити више реализованих уговора, с тим да се тај објекат рачуна као један референтни објекат.
--	--

ВАЖНА МАПОМЕНА:

Комисија неће прихватити ни једну референцу која је скенирана или фотокопирана а коју је оверио печатом издавалац референце, а не Нотар или друга надлежна установа за оверу копија. Комисија ће сматрати да не постоји „ИЗВОРНИК“ ОРИГИНАЛА, **за исту ће сматрати да је фалсификат и да се комисија наводи на растурање фалсификата** за чега ће затражити заштиту код Органа гоњења, надлежних за заштиту од израде и растурања фалсификата.

Да је упознат са условима комисије, својим потписом потврђује,
Руководилац службе за контролу реализације квалитета јавне набавке или Службеник за јавне набавке

.....
име и презиме, функција

.....
Потпис

Издато у

Дана.....2020.године

Упутство надлежном Заводу која Референца ће бити призната, ако је потврди понуђачу који потражује Референцу

ЗА ПАРТИЈЕ

Парија 1-Санација спомен гробља бораца НОР-а, Партија 3-Израда реплике надгробног споменика Анатолија Резеншилда. Партија 5-Конзерваторско рестаураторски радови на санација Остатка средњовековне цркве на локалитету „Клиса“ у Старим Лединцима, Партија 6-Санација споменика Светозара Милетића на Тргу Слободе у Новом Саду

Понуђач мора доставити ово упутство надлежном Заводу који издаје **ПОТВРДУ (референцу)** да би надлежни Завод могао издати **ПОТВРДУ (референцу)** коју ће комисија прихватити као исправну.

Исту мора надлежни Завод који издаје Потврду, оверити да је упознат са захтевима конкурсне документације и да у том смислу издаје референцу.

У конкурсној документацији стоји:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, **на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).**

✓ све потврде и докази морају бити испоштоване у тражениј форми па и **ПОТВРДА (референца) мора имати свој „ИЗВОРНИК“.**

Понуђач може доставити фотокопију у понуди али на захтев Комисије мора доставити оригинал на увид.

✓ **-ПОТВРДЕ (референце)** може оверити само лице наведено у обрасцу **ПОТВРДЕ (референце).**

-Лица која су по Закону о јавним набавкама одређени по члану 22 Закона о Јавним набавкама у „Интерном акту и контроли набавки“ наведена у Потврди морају оверити да су упозната са овим упутством и морају бити наведена у обрасцу конкурсне документације, **Образац референтне листе, ради контакта са комисијом.**

Комисија је дала детаљно упутство како се доказује пословни Капацитет и које референце ће признати као исправне:

5.4.2. ДОКАЗИ	
О ИПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
	пословни капацитет
2.	--изведени конзерваторско-рестаураторски радови у претходне 2 године (2018. и 2019. година) на најмање 10 (десет) различитих објеката који су непокретна културна добра, споменици или спомен обележја, при чему: - најмање један уговор се мора односити на конзерваторско-рестаураторске радове непокретног културног добра (споменика или спомен обележја) од бронзе, - најмање три уговора се морају односити на конзерваторско-рестаураторске радове непокретних културних добара (споменика или спомен обележја) од камена, - најмање два уговора се се морају односити на извођење конзерваторско-рестаураторских радова на непокретном културном добру од великог или изузетног значаја.. ДОКАЗ: Оверени образци од стране Нручиоца и законски територијално надлежног Завода. Образци су дати одвојено, тако да за сваку референцу мора се приложити оба образца (без обзира да ли је територијално надлежни Завод био и Наручилац). Сви уговор који су референтни морају имати у приложеној спецификацију уз окончану ситуацију или у привремене ситуације радова, у претходне 2 године (2018. и 2019. година) За све референтне уговоре, вредност уговора и реализација уговора (не мора бити окончана ситуација, довољно је реализована ситуација), за сваки референтни уговор (свих 10 референтних уговора). Понуђачи су дужни да приложе доказе да су извели радове на културним добрима у свему сходно одредбама Закона о културним добрима („Службени гласник РС“ 71/94). Да су радови изведени доказује се достављеним: копијом уговора, реализованим ситуацијама и оригиналном потврдом (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији)

	Да су радови изведени на објекту који је културно добро, према мерама техничке заштите које је донео својим решењем надлежни завод за заштиту споменика културе, потребно је доставити, као доказ, потврду, издату од стране територијално надлежног завода за заштиту споменика културе (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији). <u>Неће се прихватити</u> као валидна потврда за референцу која је дата на другом обрасцу односно која није дата на обрасцу из конкурсне документације Наручиоца, <u>а не садржи</u> све тражене податке у обрасцу потврде референц листе која се налази у Конкурсној документацији Уколико понуђач не достави напред наведене референце, <u>неће бити испуњен услов-пословног капацитета</u>. * оригинална потврда-образац који је формирао Наручилац у конкурсној документацији може се умножити фотокопирањем или доставом од стране наручиоца ако понуђач писмено затражи, у случају да има више референтних објеката. Ти образци се прилажу уз документацију коју Понуђач сам формира као допуну документације *на једном објекту може бити више реализованих уговора, с тим да се тај објекат рачуна као један референтни објекат.
--	--

ВАЖНА МАПОМЕНА:

Комисија неће прихватити ни једну референцу која је скенирана или фотокопирана а коју је оверио печатом издавалац референце, а не Нотар или друга надлежна установа за оверу копија. Комисија ће сматрати да не постоји „ИЗВОРНИК“ ОРИГИНАЛА, **за исту ће сматрати да је фалсификат и да се комисија наводи на растурање фалсификата** за чега ће затражити заштиту код Органа гоњења, надлежних за заштиту од израде и растурања фалсификата.

Да је упознат са условима комисије, својим потписом потврђује,

Руководилац службе за контролу реализације квалитета јавне набавке или Службеник за јавне набавке

.....
име и презиме, функција

.....
Потпис

Издато у

Дана.....2020.године

Попуњава Наручилац који издаје референцу

11.3 Образац потврде за референтне услуге (уговор)		
Пословно име Наручиоца:		
Адреса седишта:		
Место:	Улица:	Број:

ПОТВРДА
да је Добављач/Наручиоцу пружио
услуге према одредбама уговора

(назив и седиште добављача)
у претходних **две године, 2018. и 2019.** радови (који су предмет јавне набавке) у следећим уговорима укупној вредности од _____ динара, без ПДВ-а, и то:

20..... год. уговора за референтне услуге: (навести назив уговора) Вредност у дин без пдв-а: (уписати износ уговора без пдв-а)	20..... год. уговора за референтне услуге: (навести назив уговора) Вредност у дин без пдв-а: (уписати износ уговора без пдв-а)	20..... год. уговора за референтне услуге: (навести назив уговора) Вредност у дин без пдв-а: (уписати износ уговора без пдв-а)
УКУПНО уговора:	УКУПНА вредност уговорених услуга без пдв-а:	

Потврда се издаје на захтев Добављача ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци **радова-Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те- за ПАРТИЈУ** ^{попуњава понуђач}, редни број ЈНОП **1.3.2/2020**

❖ Да су подаци тачни својим потписом потврђује, да је задовољан квалитетом радова и препоручује Добављача :

Руководилац службе за контролу реализације квалитета јавне набавке или службеник за јавне набавке

.....
име и презиме,

.....
Потпис

Законски заступник Наручиоца

М.П.

Напомена:

- 1) Образац потврде копирати и доставити за сваког наручиоца наведеног у обрасцу РЛ.
- 2) Понуђач мора да потпише и овери ипрецрта овај образац и у случају да нема тражених референца

Упутство Наручиоцу која Референца ће бити призната, ако је потврди понуђачу који потражује Референцу

ЗА ПАРТИЈЕ

Партија 2-Санација Надгробних споменик, , Партија4-Извођење мера техничке заштите на јавним споменицима на територији Града Новог Сада

Понуђач мора доставити ово упутство Наручиоцу који издаје ПОТВРДУ (референцу) да би Наручилац могао издати ПОТВРДУ (референцу) коју ће комисија прихватити као исправну.

Исту мора Наручилац који издаје Потврду, оверити да је упознат са захтевима конкурсне документације и да у том смислу издаје референцу.

У конкурсној документацији стоји:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена—откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

✓ све потврде и докази морају бити испоштоване у тражениј форми па и ПОТВРДА (референца) мора имати свој „ИЗВОРНИК“.

Понуђач може доставити фотокопију у понуди али на захтев Комисије мора доставити оригинал на увид.

✓ -ПОТВРДЕ (референце) може оверити само лице наведено у обрасцу ПОТВРДЕ (референце).

-Лица која су по Закону о јавним набавкама одређени по члану 22 Закона о Јавним набавкама у „Интерном акту и контроли набавки“ наведена у Потврди морају оверити да су упозната са овим упутством и морају бити наведена у обрасцу конкурсне документације, **Образац референтне листе, ради контакта са комисијом.**

Комисија је дала детаљно упутство како се доказује пословни Капацитет и које референце ће признати као исправне:

5.4.2. ДОКАЗИ	
О ИПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
пословни капацитет	
2.	--изведени конзерваторско-рестаураторски радови у претходне 2 године (2018. и 2019. година) на најмање 10 (десет) различитих објеката који су непокретна културна добра, споменици или спомен обележја, при чему: - најмање један уговор се мора односити на конзерваторско-рестаураторске радове непокретног културног добра (споменика или спомен обележја) од бронзе, - најмање три уговора се морају односити на конзерваторско-рестаураторске радове непокретних културних добара (споменика или спомен обележја) од камена, - најмање два уговора се се морају односити на извођење конзерваторско-рестаураторских радова на непокретном културном добру од великог или изузетног значаја.. ДОКАЗ: Оверени образци од стране Наручиоца и законски територијално надлежног Завода. Образци су дати одвојено, тако да за сваку референцу мора се приложити оба образца (без обзира да ли је територијално надлежни Завод био и Наручилац). Сви уговор који су референтни морају имати у приложеној спецификацији уз окончану ситуацију или у привремене ситуације радова, у претходне 2 године (2018. и 2019. година) За све референтне уговоре, вредност уговора и реализација уговора (не мора бити окончана ситуација, довољно је реализована ситуација), за сваки референтни уговор (свих 10 референтних уговора). Понуђачи су дужни да приложе доказе да су извели радове на културним добрима у свему сходно одредбама Закона о културним добрима („Службени гласник РС“ 71/94). Да су радови изведени доказује се достављеним: копијом уговора, реализованим ситуацијама и оригиналном потврдом (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији) Да су радови изведени на објекту који је културно добро, према мерама техничке заштите које је донео својим решењем надлежни завод за заштиту споменика културе, потребно је доставити, као

	доказ, потврду, издату од стране територијално надлежног завода за заштиту споменика културе (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији). <u>Неће се прихватити</u> као валидна потврда за референцу која је дата на другом обрасцу односно која није дата на обрасцу из конкурсне документације Наручиоца, <u>а не садржи</u> све тражене податке у обрасцу потврде референц листе која се налази у Конкурсној документацији Уколико понуђач не достави напред наведене референце, <u>неће бити испуњен услов-пословног капацитета</u>. * оригинална потврда-образац који је формирао Наручилац у конкурсној документацији може се умножити фотокопирањем или доставом од стране наручиоца ако понуђач писмено затражи, у случају да има више референтних објеката. Ти образци се прилажу уз документацију коју Понуђач сам формира као допуну документације *на једном објекту може бити више реализованих уговора, с тим да се тај објекат рачуна као један референтни објекат.
--	--

ВАЖНА МАПОМЕНА:

Комисија неће прихватити ни једну референцу која је скенирана или фотокопирана а коју је оверио печатом издавалац референце, а не Нотар или друга надлежна установа за оверу копија. Комисија ће сматрати да не постоји „ИЗВОРНИК“ ОРИГИНАЛА, за исту ће сматрати да је фалсификат и да се **комисија наводи на растурање фалсификата** за чега ће затражити заштиту код Органа гоњења, надлежних за заштиту од израде и растурања фалсификата.

Да је упознат са условима комисије, својим потписом потврђује,

Руководилац службе за контролу реализације квалитета јавне набавке или Службеник за јавне набавке

.....
име и презиме, функција

.....
Потпис

Издато у

Дана.....2020.године

Упутство Наручиоцу која Референца ће бити призната, ако је потврди понуђачу који потражује Референцу

ЗА ПАРТИЈЕ

Парија 1-Санација спомен гробља бораца НОР-а, Партија 3-Израда реплике надгробног споменика Анатолија Резеншилда. Партија 5-Конзерваторско рестаураторски радови на санација Остатка средњовековне цркве на локалитету „Клиса“ у Старим Лединцима, Партија 6-Санација споменика Светозара Милетића на Тргу Слободе у Новом Саду

Понуђач мора доставити ово упутство Наручиоцу који издаје ПОТВРДУ (референцу) да би Наручилац могао издати ПОТВРДУ (референцу) коју ће комисија прихватити као исправну.

Исту мора Наручилац који издаје Потврду, оверити да је упознат са захтевима конкурсне документације и да у том смислу издаје референцу

У конкурсној документацији стоји:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена—откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

✓ све потврде и докази морају бити испоштоване у тражениј форми па и ПОТВРДА (референца) мора имати свој „ИЗВОРНИК“.

Понуђач може доставити фотокопију у понуди али на захтев Комисије мора доставити оригинал на увид.

✓ -ПОТВРДЕ (референце) може оверити само лице наведено у обрасцу ПОТВРДЕ (референце).

-Лица која су по Закону о јавним набавкама одређени по члану 22 Закона о јавним набавкама у „Интерном акту и контроли набавки“ наведена у Потврди морају оверити да су упозната са овим упутством и морају бити наведена у обрасцу конкурсне документације, **Образац референтне листе**, ради контакта са комисијом.

Комисија је дала детаљно упутство како се доказује пословни Капацитет и које референце ће признати као исправне:

5.4.2. ДОКАЗИ	
О ИПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
	пословни капацитет
2.	--изведени конзерваторско-рестаураторски радови у претходне 2 године (2018. и 2019. година) на најмање 10 (десет) различитих објеката који су непокретна културна добра, споменици или спомен обележја, при чему: - најмање један уговор се мора односити на конзерваторско-рестаураторске радове непокретног културног добра (споменика или спомен обележја) од бронзе, - најмање три уговора се морају односити на конзерваторско-рестаураторске радове непокретних културних добара (споменика или спомен обележја) од камена, - најмање два уговора се се морају односити на извођење конзерваторско-рестаураторских радова на непокретном културном добру од великог или изузетног значаја.. ДОКАЗ: Оверени образци од стране Наручиоца и законски територијално надлежног Завода. Образци су дати одвојено, тако да за сваку референцу мора се приложити оба образца (без обзира да ли је територијално надлежни Завод био и Наручилац). Сви уговор који су референтни морају имати у приложеној спецификацију уз окончану ситуацију или у привремене ситуације радова, у претходне 2 године (2018. и 2019. година) За све референтне уговоре, вредност уговора и реализација уговора (не мора бити окончана ситуација, довољно је реализована ситуација), за сваки референтни уговор (свих 10 референтних уговора). Понуђачи су дужни да приложе доказе да су извели радове на културним добрима у свему сходно одредбама Закона о културним добрима („Службени гласник РС“ 71/94). Да су радови изведени доказује се достављеним: копијом уговора, реализованим ситуацијама и оригиналном потврдом (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији) Да су радови изведени на објекту који је културно добро, према мерама техничке заштите које је донео својим решењем надлежни завод за заштиту споменика културе, потребно је доставити, као

	доказ, потврду, издату од стране територијално надлежног завода за заштиту споменика културе (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији). <u>Неће се прихватити</u> као валидна потврда за референцу која је дата на другом обрасцу односно која није дата на обрасцу из конкурсне документације Наручиоца, <u>а не садржи</u> све тражене податке у обрасцу потврде референц листе која се налази у Конкурсној документацији Уколико понуђач не достави напред наведене референце, <u>неће бити испуњен услов-пословног капацитета.</u> * оригинална потврда-образац који је формирао Наручилац у конкурсној документацији може се умножити фотокопирањем или доставом од стране наручиоца ако понуђач писмено затражи, у случају да има више референтних објеката. Ти обрасци се прилажу уз документацију коју Понуђач сам формира као допуну документације *на једном објекту може бити више реализованих уговора, с тим да се тај објекат рачуна као један референтни објекат.
--	---

ВАЖНА МАПОМЕНА:

Комисија неће прихватити ни једну референцу која је скенирана или фотокопирана а коју је оверио печатом издавалац референце, а не Нотар или друга надлежна установа за оверу копија. Комисија ће сматрати да не постоји „ИЗВОРНИК“ ОРИГИНАЛА, **за исту ће сматрати да је фалсификат и да се комисија наводи на растурање фалсификата** за чега ће затражити заштиту код Органа гоњења, надлежних за заштиту од израде и растурања фалсификата.

Да је упознат са условима комисије, својим потписом потврђује,

Руководилац службе за контролу реализације квалитета јавне набавке или Службеник за јавне набавке

.....
име и презиме, функција

.....
Потпис

Издато у

Дана.....2020.године

11.4 Образац референтне листе

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести број извршених услуга са износима - вредностима набавке-извршених услуга, исказане у динарима, **у последњих три године– 2017, 2018 и 2019. године**, - назначити за сваку годину одвојено. Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Ред. бр.	референтни наручилац	лице за контакт и тел. број	вредност услуга у дин. без пдв-а које су реализоване
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Свака референтна набавка наведена у овом списку мора бити документована потврдом наручиоца и надлежног Завода (**оригинал**) на **обрасцу потврде** која је дата у Конкурсној документацији или потврди коју формира сам Понуђач која садржи све тражене податке у датом Образцу потврде за референтне радове (уговор) у противном неће бити призната референца и понуда ће бити одбијена због неиспуњавања додатних услова, копијом уговора, реализованом или окончаном ситуацијом.

За сваки референтан уговор мора се доставити оба обрасца и од Наручиоца и од надлежног Завода

Понуђач мора да достави, потпише, овери и прецрта овај образац и ако нема тражених референци.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2020.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

11.5 Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет - за ПАРТИЈУ попуњава понуђач
изведених радова приликом пружања услуга

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(подаци из АПР-а)

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

Понуђача којом гарантује квалитет изведених радова приликом пружања услуга

-Гарантујемо да ћемо квалитетно извршити предметну јавну набавку **радова-Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те, -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-по партијама, редни број ЈНОП 1.3.2/2020**, а која је дефинисана предмером са детаљним описом у ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ и **врста техничке карактеристике (спецификације)** који саставни део уговора за предметну јавну набавку, све радове који настану као потреба за реализацију радова-Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те- за ПАРТИЈУ попуњава понуђач, редни број ЈНОП 1.3.2/2020, по захтеву Наручиоца а регулисаних кроз обавезе Наручиоца и **Добављача**.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

12. Образац за обрачун

-Понуђач је обавезан да потпише сагласност да прихвата образац за обрачун и да исти достави као саставни део понуде, у противном понуда ће се одбити као неприхватљива ради битних недостатака.

Напомена: добављач може да достави обрачун у форми коју сам сачини, али мора као додатак доставити попуњене и оверене дате обрасце за обрачун

Назив добављача
ПИБ:
рач.бр.и банка
е-mail.

Зав. за заш.спом кул. Града Новог Сада
Нови сад
21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 22
ПИБ:
ТЕЛ-ФАКС
е-mail.

Уговор број од2020.
године редни број ЈНОП 1.3.2/2020

понуда број од2020. године

радова-Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те, -ОТВОРЕНИ
ПОСТУПАК-по партијама, за ПАРТИЈУ попуњава понуђач,

..... ПРИВРЕМЕНА СИТУАЦИЈА

	опис	вредност без пдв 20%	пдв 20%	вредност са пдв 20%
1	Уговорена вредност по Уговору број од2019. године редни број ЈНОП 1.3.2/2020			
2	Плаћено аванса			
3	Плаћено по ПРИВРЕМЕНОЈ СИТУАЦИЈИ			
4	Вредност пружених услуга уПРИВРЕМЕНОЈ СИТУАЦИЈИ			
5	Остаје аванса за обрачун			
За наплату по ПРИВРЕМЕНОЈ СИТУАЦИЈИ				
Остаје за плаћање по уговору број одгодине				

Словима: динара и/100 са пдв 20%

Да су услуге по овој ситуацији извршени и количине унете по подацима из градног дневника и евиденције ангажованих физичких радника, те да јединичне цене ових услуга одговарају условима из уговора и понуде, тврде:

Одговорни руководицац радова
м.п. _____

Добављач радова
м.п. _____

Надзорни орган

Наручилац радова
м.п. _____

Датум:године

Сагласан са захтевом обрасца **ПРИВРЕМЕНА СИТУАЦИЈА**

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

Уговор број од
године редни број ЈНОП 1.3.2/2020

понуда број од године

ПРИЛОГ УЗ ПРИВРЕМЕНУ СИТУАЦИЈУ

рб	ОПИС ПОЗИЦИЈА	ј.м	количина		цена по јед. мере без пдв-а		укупна цен без пдв-а
	1	2	3		4		5=3x4
1				X		=	
2				X		=	
3							
				X		=	
				X		=	
УКУПНО без пдв-а							
УКУПНО пдв							
УКУПНО са пдв-ом							

Одговорни руководиоца радова

М.П. _____

Датум:године

Сагласан са захтевом обрасца **ПРИЛОГ УЗ ПРИВРЕМЕНУ СИТУАЦИЈУ**

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОСТВАРЕНОМ УВИДУ НА ЛИЦУ МЕСТА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

1) ПОНУЂАЧ _____
изјављује да је остварио увид «на лицу места» ради подношења понуде **радова-Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те, -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-по партијама за ПАРТИЈУпопуњава понуђач**, редни број ЈНОП 1.3.2/2020

У _____

Дана _____ 2020.године

М.П.

(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача-**носиоца посла**)

14 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)
менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО за озбиљност понуде ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ
серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
Текући рачун:	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција **за озбиљност понуде** коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке **радова-Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те, -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-по партијама - за ПАРТИЈУ** **попуњава понуђач**, .

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде до.....године.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара
(словима: _____) што представља **10%** без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења:

М.П.

Потпис овлашћеног меничног дужника

15 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА за авансно плаћање

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)
менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО за авансно плаћање ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
Текући рачун:	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција **за авансно плаћање** коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке **радова-Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те, -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-по партијама - за ПАРТИЈУ** **попуњава понуђач**, .
Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде до.....године.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара
(словима: _____) што представља% без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да **у току извршења уговора** дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења:

М.П.

Потпис овлашћеног меничног дужника

16 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА за гарантни рок

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)
менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО за гарантни рок ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр.

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
Текући рачун:	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција **за гарантни рок** коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке **радова-Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те, -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-по партијама - за ПАРТИЈУ** **попуњава понуђач** .
Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде до.....године.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара
(словима: _____) што представља **10%** без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да **у периоду гарантног рока** дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења:

М.П.

Потпис овлашћеног меничног дужника

15 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА за посгарантни рок

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)
менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО за посгарантни рок ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
Текући рачун:	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција **за посгарантни рок** коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке **радова-Санација споменика-конзервација и рестаурација- по партијама од 1 до 6-те, -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-по партијама - за ПАРТИЈУ _____** попуњава понуђач.
Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде до.....године.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара
(словима: _____) што представља **10%** без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да **у периоду посгарантног рока** дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења:

М.П.

Потпис овлашћеног меничног дужника