

Наручилац:
ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ
СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
ГРАДА НОВОГ САДА

Комисија за јавну набавку:

Број: 23-1/4-2020

Датум: 13 марта 2020.године

Нови Сад

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку **радова Конзерваторско рестаураторски радови на обнови јужне и западне фасаде Владичанског двора епархије бачке у Новом Саду II Фаза**

-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК, редни број ЈНОП 1.3.1/2020

БРОЈ КД: 23-1/6-2020 од 25 марта 2020.године

Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН интернет страници Наручиоца:	25 марта 2020.године
Рок за подношење понуда:	27 април 2020.године до 09 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда:	27 април 2020.г.године у 14 ⁰⁰ часова

*НАРУЧИЛАЦ је дужан да редним бројем означи сваки лист конкурсне документације и укупан број страна конкурсне документације.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), и „Службеном гласнику РС“ број 41/2019 објављен Правилник о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, а у вези са Одлуком о покретању поступка број 23-1/3-2020 од 13 марта 2020.године (ЈНОП 1.3.1/2020),

-Комисија за јавну набавку **радова – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови јужне и западне фасаде Владичанског двора епархије бачке у Новом Саду II Фаза**, образована Решењем директора ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА број 23-1/4-2020 од 13 марта 2020.године

припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ радова – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови јужне и западне фасаде Владичанског двора епархије бачке у Новом Саду II Фаза, : редни број ЈНОП 1.3.1/2020

Садржина конкурсне документације:

1) општи подаци о јавној набавци

- (1) предмет јавне набавке (добра, радови, радови)
- (2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки

2) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне радови и сл.

3) техничка документација и планови

4) услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

5) критеријуми за доделу уговора

- (1) сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;
- (2) елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

6) обрасци који чине саставни део понуде

- (1) образац понуде
- (2) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
- (3) образац трошкова припремања понуде
- (4) образац изјаве о независној понуди
- (5) образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- (6) Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН

7) модел уговора

8) упутство понуђачима како да сачине понуду

9) други обрасци који су неопходни за припрему понуде

Комисије

Комисија:

1. Вељко Новаковић, председник.....
2. Слободанка Бабић, члан,.....
3. Мирослав Матић, члан.....
4. Ђорђе Србуловић, заменик председника.....
5. Светлана Кресоје, заменик члана.....
6. Миодраг Мишњеновић, заменик члана.....

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив: ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА

Адреса: 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 22

Интернет страница наручиоца: www.zzskgns.rs

(2) напомена да се спроводи отворени поступак:

За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак јавне набавке-по партијама.

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

радова - Конзерваторско рестаураторски радови на обнови јужне и западне фасаде Владичанског двора епархије бачке у Новом Саду II Фаза:

45453100- Радови на реновирању, 45212350- Зграде од посебног историјског или архитектонског значаја

(4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

(3) контакт (лице или служба):

Контакт лице у предметном поступку је:

- за правна питања: дипл.правник Мирослав Матић,
е-mail: miroslav.matic@zzskgns.rs и Вељко Новаковић
е-mail: velikonovakovic@gmail.com
- за економска питања: Вељко Новаковић
е-mail: velikonovakovic@gmail.com
- за техничка питања: Миодраг Мишљеновић, ,
е-mail: m.misljenovic@gmail.co

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: **радова Конзерваторско рестаураторски радови на обнови јужне и западне фасаде Владичанског двора епархије бачке у Новом Саду II Фаза**

(3) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

не обликује се набавка по партијама.

ОРН-за 45453100- Радови на реновирању, 45212350- Зграде од посебног историјског или архитектонског значаја

(3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

Отворени поступак се **не спроводи** ради закључења оквирног споразума.

3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3)1) врста техничке карактеристике (спецификације):

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

3)1)1) врста, техничке карактеристике (спецификације):

ОРН: 45453100- Радови на реновирању, 45212350- Зграде од посебног историјског или архитектонског значаја

I ПРИПРЕМНО - ЗАВРШНИ РАДОВИ			
1	Чишћење и прање градилишта по завршетку свих радова. Извршити детаљно чишћење целог градилишта, прање свих стаклених површина, чишћење и фино прање свих унутрашњих простора и спољњих површина. Обрачун по паушално.	1,00	пау
2	Израда стабилне цевасте скеле са свим укрућењима према прописима и мерама ХТЗ. Гаранције и све мере ХТЗ код рада на скели преузима извођач и за то сноси одговорност. У цену урачунати спољашњи и унутрашњи транспорт, монтажу и демонтажу скеле, заштитну мрежу по целој површини, одржавање у току радова, поправке оштећења на зидовима, заштитне настрешнице и уземљење. Обрачун по м ² .	380,00	м ²
II РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ			
1	Демонтажа фасадних плочица. Плочице демонтирати пажљиво, уколико је потребно заједно са малтером. За демонтажу користити одговарајуће алате: длета, електричне ротационе плоче за засецање малтера и др. Плочице очистити од малтера са задње стране жичаном четком, бочне стране очистити шпаклом и четком, предњу површину плочице очистити и обрисати крпом. Плочице сортирати по облику, спаковати на палете и заштитити PVC фолијом. Обрачун по комаду уцело скинуте плочице.	3.531,00	ком
2	Обијање кречног и продужног малтера са фасада. Обити малтер и кламфама очистити спојнице до дубине 2 см. Сачувати узорке вучених профилација, ради израде шаблона за ново малтерисање. Површине опека очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² обијене површине, отвори се одбијају.	110,00	м ²

3	Обијање продужног малтера са сокле заједно са вученом профилацијом и ливеним профиллом. Сачувати узорке профила ради израде челичних шаблона за извлачење венца и калупа за одливање. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² ортогоналне површине.		
		24,00	м ²
4	Демонтажа декоративних прозорских оквира од вештачког камена. Обрачун по комаду.		
	елемент ВК101		
		2,00	ком
	елемент ВК101а		
		1,00	ком
	елемент ВК102		
		6,00	ком
5	Демонтажа елемената са пиластара. Обрачун по комаду.		
	елемент ВК201, елемент пиластра, кружни мотив, укупне димензије Ф47 см		
		6,00	ком
	елемент ВК202, елемент пиластра са флорални мотивом у квадрату, укупне димензије 43х55 см		
		6,00	ком
	елемент ВК203, елемент пиластра са флоралним мотивом у троуглу, укупне димензије 22х42 см		
		18,00	ком
	елемент ВК204, елемент пиластра са мотивом тролисног лука, укупне димензије 22х42 см		
		6,00	ком
6	Демонтажа декоративних парпетних плоча и солбанка од вештачког камена. Обрачун по комаду.		
	елемент ВК301, плоча са преплетом, укупне димензије 57,5х68 см		
		16,00	ком
	елемент ВК303а, солбанк дужине 65 см		
		16,00	ком
7	Демонтажа декоративних венаца од ливених сегмената од вештачког камена. Елементе демонтирати пажљиво, и спуштати на земљу ради прегледа и евентуалног ретуша и поновне употребе. Након прегледа одвојити комаде који се могу ретуширати и поново употребити. Шут одвести на депонију. Обрачун по м.		
	елемент ВК401, кровни венац, пресек 10х10, сегмент l= 73см		

		25,09	m
	елемент ВК402, састоји се из два наизменична елемента		
		19,40	m
	елемент ВК403, пирамиде, пресек 5,5 x 11 cm, сегмент 7 пирамида, l=65cm		
		25,20	m
	елемент ВК404, флорални мотив		
	0	25,20	m
8	Демонтажа лимених опшава. Лим спустити на земљу, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по м или комаду.		
	опшав кордонског венца р.ш. 30 cm		
		27,50	m
	опшав сокле р.ш. 25 cm		
		25,00	m
	опшав прозорског парапета р.ш. 20 cm		
		11,00	m
9	Привремена демонтажа бакарних олучних вертикала. Нови вертикални бакарни олуци се демотирају ради извођења радова на фасади. За време радова монтирају се привремени олуци од PVC цеви ради одвођења атмосферске воде. По завршетку радова бакарне олучне вертикале се поново монтирају. У цену урачунати и евентуалне преправке и поправке током монтаже. Обрачун по м.		
		24,00	m
III	ЗИДАРСКИ РАДОВИ		
1	На делу фасаде, изнад сокле од природног камена до сокленог венца, изградити вентилирајућу фасаду ради бољег сушења фасадних зидова. После обијања малтера извршити просецање канала димензија 2,0/2,0 cm тако да се добије симетричан растер 30/60 cm по целој површини сокленог зида. Очистити простор између камене сокле и фасадног зида од опеке. На зид од цигала причврстити од алуминијумске кутијасте носаче димензија 1,5/2,5cm. За конструкцију од алуминијумских прфила зашрафити "AQUAPANEL" цементне плоче дебљине 12,5 mm, тако да не додирују зид те омогућују циркулацију ваздуха. Спољне површине панела обрадит минералном масом за реновирање (ROFIX Renostar) и бојити у тону осталих делова фасаде. На висини од 75cm од нивоа камене сокле просећи отворе и поставити алуминијумске решетке у рамовима димензија 15/10 cm. Решетке поставити на свака 2,0m. Обрачун по m ² .		
		18,00	m ²
2	Малтерисање површина фасаде које се облажу плочицама. Користити продужни малтер 1:2:6 и малтерисање извести без завршног пердашења, као подлогу за лепљење керамичких плочица. Дебљину малтера прилагодити дебљини керамичке плочице заједно са слојем лепка којим се плочица причвршћује за зид, како би лице зида остало у постојећој равни. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Обрачун по m ² .		

		110,00	m ²
3	Малтерисање пиластара продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања површине очистити, отпрашити и испрати водом. Нанети шприц малтер. Преко шприца малтерисати продужним малтером у размери 1:3:9 у дебљини до 3 цм. Завршни слој изводити финим малтером са пердашењем. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Обрачун по m ² .	29,60	m ²
4	Извлачење профила у продужно цементном малтеру 1:2:5 челичним шаблонима. Шаплони морају бити одобрени од стране пројектанта. На угловима и саставима извршити геровање ручном израдом профилација. Герови морају бити правих и оштрих ивица и да се сучељавају под правим углом. Израда герова улази у цену венца по дужном метру, без додатака. Ширина свих профила до 10 см ортогоналне пројекције. Обрачун по м.		
	венац сокле, један профил		
		13,00	m
	кордонски венац, три профила		
		36,00	m
	кровни венац, два профила		
		24,00	m
	прозорске шенбране		
		50,00	m
5	Израда и уградња профила који покрива камену соклу од продужно цементног малтера 1:2:5. Израдити калуп према узорку, изливати елементе дужине до 60 центиметара. Све ивице и површине морају бити fine, квалитетно обрађене, тачно по моделу и пројекту. Све површине и ивице, по потреби, фино обрусити. Елементи се уграђују изнад вентилисане камене сокле, постављају се на претходно на зид учвршћену лајсну L -профила од поцинкованог челика и лепе за зид одговарајућим лепком. Обрачун по комаду.	26,00	m
6	Рестаурација зиданог портала око јужних и западних улазних врата. Обити малтер са портала и очистити опеку. Малтерисати малтером на бази хидрауличног креча у два слоја у свему према постојећем стању и документацији, све профиле извући лименим шаблонима, ивице морају бити праве и оштре. У цену не улази постављање лименог опшава, рестаурација грба, бојење и рестаурација канделабара. Обрачун по комаду. димензије 3,20/5,25 m		
		1,00	m
IV	ЛИМАРСКИ РАДОВИ		
1	Уградња опшава делова фасаде од титан-цинк лима d=0,60mm. Опшав препустити два центиметра преко ивице профилације. Лим се уграђује пре завршне обраде фасаде, односно подвлачи се испод фасадних плочица, вучених венаца и елемената од вештачког камена. Између фалцева лим причврстити хафтерима, а у осталом делу пластичним типловима са поцинкованим холшрафовима. Преко поставити "машнице" и залемити, на растојању до 60 цм. Обрачун по м.		
	опшав кордонског венца р.ш. 30 см		

		27,50	m
	опшав сокле р.ш. 25 cm		
		25,00	m
	опшав прозорског парапета р.ш. 20 cm		
		11,00	m
2	Рестаурација лимених конзола испод балкона на јужној фасади. Конзоле пажљиво демонтирати и транспортовати у радионицу. Површину очистити и лемити спојеве који су оштећени. Након поправке, целу површину уједначити у изгледу средством за патинирање. У цену улази и поновна монтажа. Обрачун по комаду.	2,00	ком
V	СТОЛАРСКИ РАДОВИ		
1	Израда и уградња нових спољашњих прозорских крила у свему према постојећим, нова крила изградити од боровине, детаљи су дати у графичким прилозима. Користити постојећи оков, по демонтажи га очистити и припремити за монтажу на нова крила. Бојење нових прозорских крила обрачунава се кроз ставку (МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ/2). Обрачун по комаду крила.		
	ПРОЗ-101, крило 60x166cm		
		2,00	ком
	ПРОЗ-101, крило надсветла 60x75cm		
		2,00	ком
	ПРОЗ-102, крило 60x166cm		
		6,00	ком
	ПРОЗ-102, крило надсветла 60x64cm		
		6,00	ком
	ВР-101 крило врата 80x263cm		
		2,00	ком
	ВР-101 крило надсветла 80x79cm		
		2,00	ком
VI	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ		
1	Облагање фасада новим керамичким плочицама лепљењем на малтерску подлогу епоксидним лепком. Постављају се на фасаду у слогу датом у пројекту. Плочице се постављају без фуге. Обложене површине морају бити равне. Плочице се постављају након уградње лимених опшава венаца, а пре извлачења малтерских профила око прозора. Обрачун по м ² .		
		110,00	m ²
2	Комплетна заштита старих и нових плочица. Обрачун по м ² .	110,00	m ²
VII	КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ		

1	Штоковање оштећених површина сокле од камена. Оштећени камен сокле прештоковати до здраве подлоге. Извршити рестаурацију оштећења употребом вештачког камена који у боји и стриктури одговара постојећем природном камену. Начин обраде камена мора бити исти као на постојећим каменним блоковима. У цену улази и фуговање сокле од каменних блокова цементним малтером са додатком каменог агрегата. Површине за фуговање очистити, отпрашити и опрати водом. Малтер не сме да буде редак да не дође до цурења материјала и прљања камена. По завршеном фуговању спојнице и лице очистити. Обрачун по м2.		
		8,00	м ²
VIII	БРАВАРСКИ РАДОВИ		
1	Рестаурација канделабара на фасадама. Делове декоративних елемената канделабра који недостају израдити и уградити по узору на постојеће. Поломљена стаклена окна заменити. Гвоздене делове очистити физичким и хемијским средствима до здраве подлоге и завршно обрадити са два слоја основне и два слоја завршне мат црне боје. У цену урачунати демонтажу, радионички рад, материјал и поновну монтажу. Обрачун по комаду.		
		2,00	ком
IX	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ		
1	Бојење орнаменталне пластике, малтерисаних површина, и вучених малтерских профила. Бојење орнаменталне пластике од вештачког камена се врши у радионици пре монтаже у два слоја силиконском бојом. Након монтаже поправљају се евентуална оштећења. Обрачун по комаду орнаменталне пластике, м ² ортогоналне површине малтерисане површине и вученог профила, без развијања.		
		196,00	м ²
2	Бојење и поправка дрвених прозора и врата. У цену улази обрада спољашњости и унутрашњости, са свим облогама и кутијом за ролетну. Прегледати столарију и са надзорним органом одредити које се површине брине до чистог дрвета, дрво брусити и очистити, китовати оштећења и пукотине а затим нанети подлогу од фирниса са додатком уљане боје на површине које су потпуно очишћене од фарбе. Извршити предкитовање и превлачење уљаним китом, брушење и надкитовање. Бојити уљаном бојом, по сушењу брусити и надкитовати уљаним китом. Фино брусити и бојити емајл лаком. Окове скинути, пескарити, и бојити у два слоја основном бојом и у једном слоју мат лаком за челик. У цену урачунати и замену доњег дела спољашњег прозорског оквира који закишњава, предвидети уклањање трулог дела елемента и уградњу новог дела уз фиксирање епоксидним лепком. У цену улази фарбање нових спољних крила прозора и врата, којима се замењују постојећа. Обрачун по комаду прозорског отвора или врата.		
	ПРОЗ-101, двоструки, двокрилни, надсветло двоструко двокрилно, 188x406cm		
		2,00	ком
	ПРОЗ-102, двоструки, двокрилни, надсветло двоструко двокрилно 188x393cm		
		6,00	ком
	ВР-101 двокрилна застакљена, са надсветлом двокрилним двостуки, 201x407cm		
		1,00	ком

	ВР-102, двокрилна једнострука, застакљена, са челичном решетком као заштитом стакла, 166x303cm		
		1,00	ком
3	Бојење дрвених еслингер ролетни лазурним лаком. Ролетне се демонтирају и у радионици брсе до чистог дрвета. Све оштећене делове заменити новим. Пре бојења све површине прећи фином шмирглом, да остане глатка површина. Бојити два пута са размаком за сушење од 24 х, прећи најфинијом шмирглом, па бојити трећи пут и лакирати лаком. У цену урачунати и припрему и бојење челичних вођица ролетне, вођице пребрусити, премазати средством против корозије и одмастити, бојити основном бојом и два слоја емајл лака у оксидно црвени тон. Обрачун по м².		
	15 комада	38,00	м²
Х	ЛИКОРЕЗАЧКИ РАДОВИ		
1	Израда и монтажа нове орнаменталне пластике. Пластику армирати, рабицирати, поставити анкере за уградњу и излити од вештачког камена у тону по избору пројектанта. По завршеном изливању и делимичном сушењу све површине и ивице фино обрусити. У цену улази и ретуширање оригиналних елемената и израду оптималног броја калупа: постојећи примерак, најбоље сачуван, очистити од свих наслага боје и прљавштине финим ликорезачким алатима. По завршеном чишћењу извршити реставрацију, односно надоградњу делова који недостају и фини обраду површина пластике. Ивице морају да буду оштре, равне, фино заобљене, површине фино обрађене Модел премазати шелаком. водити рачуна о модуларности елемената како би се количина ретушираних елемената и калупа свео на оптимум. Обрачун по комаду.		
а	елемент ВК-101, укупне димензије 275x476 cm		
		2,00	ком
б	елемент ВК-101а, укупне димензије 275x476 cm		
		1,00	ком
в	елемент ВК-102, укупне димензије 250x385 cm		
		6,00	ком
е	елемент ВК-201, елемент пиластра, кружни мотив, укупне димензије Ф47 cm		
		6,00	ком
ж	елемент ВК-202, елемент пиластра са флорални мотивом у квадрату, укупне димензије 43x55 cm		
		6,00	ком
з	елемент ВК-203, елемент пиластра са флоралним мотивом у троуглу, укупне димензије 22x42 cm		
		18,00	ком
и	елемент ВК-204, елемент пиластра са мотивом тролисног лука, укупне димензије 22x42 cm		
		6,00	ком
	Декоративне парапетне плоче и солбанци од вештачког камена. Обрачун по комаду.		
ј	елемент ВК-301, плоча са преплетом, укупне димензије 57,5x68 cm		

		16,00	ком
м	елемент ВК-303а, солбанк дужине 65 см		
		16,00	ком
	Декоративни венци од вештачког камена.		
н	елемент ВК-401, кровни венац, пресек 10х10, сегмент l= 73cm		
		25,09	м
о	елемент ВК-402, састоји се из два наизменична елемента		
		19,40	м
п	елемент ВК-403, пирамиде, пресек 5,5 х 11 см, сегмент 7 пирамида, l=65cm		
		25,20	м
р	елемент ВК-401		
		25,20	м
2	Рестаурација балкона на јужном прочељу. Све елементе балкона од вештачког камена опрати водом под притиском и уклонити насlage каменца, маховине и нечистоћа. Све површине третирати биоцидним средством. Завршно заштитити хидрофобним премазом. Обрачун паушално.	1,00	пау

3)2) квалитет, количина и опис добра, добара или добра:

Понуда мора у свему да одговара минималној захтеваној конфигурацији дефинисаној од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде буде испод утврђеног минимума, понуда се одбија као неодговарајућа.

Понуђачи **су обавезни** да у одговарајућој колони табеле понуде упишу јединичну цену, укупну цену за сваку ставку као и укупну цену за све радове у предмеру радова.

Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених радова са захтевима из конкурсне документације (нормативи у грађевинарству, проспект, каталог или друго).

Понуђач је у обавези да достави спецификацију (каталоге или техничке листове) које се односе на карактеристике материјала које ће користити (за све позиције у којима је наведено Еквивалент "или пдговарајући") посебно се морају доставити спецификације за теракоте са називом теракоте и произвођача , позиције у којима није наведено Еквивалент "или пдговарајући", сматра се да су материјали Српског стандарда и за исте не доставља се спецификација) уз понуду. Уколико Понуђач не понуди материјал уобичајеног квалитета према спецификацијама које је захтевао Наручилац понуда ће бити неприхватљива и одбиће се због битних недостатака, из разлога спровођења обезбеђења квалитета који Наручилац захтева и очекује. Понуђач је обавезан да користи материјал који је понудио.

3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитет

Понуда мора у свему да одговара минималним захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима спецификације материјала које ће користити, понуда се одбија.

Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених радова са захтевима из конкурсне документације по прописима и нормативима за градњу.

Наручилац задржава право да, у зависности од понуде и процене Наручиоца, од понуђача захтева на увид оригиналне спецификације материјала које ће користити, у поступку прегледа и стручне оцене понуда.

Наручилац задржава посебно право да од понуђача тражи доказ о аутентичности спецификације материјала које ће користити за малтерисање и бојење. Доказом о аутентичности спецификације сматра се увозна фактура или уговор о генералном заступању или овлашћење о дистрибутерству за врсту материјала које ће користити, које се нуди а Наручилац то захтева у спецификацијама.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати завршетак радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Гарантни рок биће обезбеђен у уговору као обавеза Додављача за уговорени рок, обезбеђен средством финансијског обезбеђења.

3)4) рок извршења:

Рок завршетка радова је предвиђен, понуђачи ће дати рокове који ће се бодовати. Понуђач који не понуди други рок сматраће се да је прихватио понуђени рок. Сви рокови морају дати рок извршења у радним данима ради бодовања, понуђач који не да понуду у радним данима рачунаће му се рок који је понуђен од стране Наручиоца.

рок максимално **120** радних дана, од дана увођења у посао

Након завршетка радова који су предмет набавке, сачињава се записник о пријему и комисијском прегледу радова који су предмет јавне набавке.

3)5) место извршења или испоруке радова:

Место извршења радова

Угао улице Змај Јовина и Пашићеве, 21000 Нови Сад

Владичански Двор

3)6) евентуалне додатни радови и сл.:

У предметној набавци нису предвиђени додатни радови

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

-Ова конкурсна документација **не садржи** техничку документацију и планове упаковане на крају конкурсне документације **у виду прилога** .

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ радова - Конзерваторско рестаураторски радови на обнови јужне и западне фасаде Владичанског двора епархије бачке у Новом Саду II Фаза, -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК, редни број ЈНОП 1.3.1/2020

5.1. Услови које **ПОНУЂАЧ** мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4.	да је при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(члан 75.став 2. ЗЈН)
5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1.	финансијски капацитет
	-Неопходним финансијским и пословним капацитетом сматра се: -вредност основних средстава понуђача већи 10.000.000,00 динара - вредност укупне aktive за претходне две године, 2019. и 2018, у којој се разматра податак о укупној активи мора бити већи од 20.000.000,00 динара за сваку годину Доказ: биланс стања за ПРЕТХОДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ, 2019. и 2018, пописну листу за основна средства .
2.	пословни капацитет
	Изведени радови на најмање 15 (петнаест) објеката: у просторно културно-историјским целинама или споменицима културе. -Референтни Уговори могу бити на објектима споменика културе Који су проглашени као културна добра у интересу за Републику Србију, у претходне 3 године (2017,2018. и 2019.године), без обзира на категоризацију или Референтни Уговори на објектима који се налазе у просторно културно историјским целинама у претходне 3 године (2017,2018. и 2019.године), без обзира на категоризацију-Вредност уговорених радова за 10 уговора не може бити мања од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а. -Пет од петнаест уговора морају бити минимално вредности и то 1. минимум 1 (један) уговора чија вредност уговорених радова износи мин 60.000.000,00 дин без ПДВ-а 2. минимум 2 (два) уговора чија је вредност у збиру уговорених радова мин.20.000.000,00 дин без ПДВ-а, 3. минимум 2 (два) уговора чија је вредност у збиру уговорених радова мин.10.000.000,00 дин без ПДВ
3.	технички капацитет
4.	кадровски
	- Довољним кадровским капацитетом сматра се: ➤ да понуђач има у сталном радном односу следећа стручна лица која поседују одговарајуће стручне испите за извођење радова у области која је предмет ове јавне набавке и то: • 1 (један) дипломирани грађевински инжењер високоградње лиценце број: 410 или 411, или • 1 (један) дипломирани инжењер архитектуре лиценце број 400,Лиценце ИКС-а за стручна лица морају имати одговарајућу потврду ИКС-а да су лиценце важеће , односно да именованим

	лицама одлуком суда части иста лиценца није одузета. -Приликом оцене испуњености услова за лице које истовремено поседује више лиценци, сматраће се дозвољеним да истовремено испуњава услов за више појединачних лиценци које се траже овим образцем. - Доказ да понуђач има у сталном радном односу или ангажована лица по уговору : - минимум три КВ зидара, За стално запослене неопходно је да понуђач достави <u>Уговор о раду и МЗ-А или М-А образац</u> као доказ о запослењу код понуђача За лица ангажована по уговору. Уговор и МЗ-А или М-А образац као доказ о пријави код понуђача пре расписивања позива за набавку
--	--

5.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао учествовати у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
5.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1.	финансијски капацитет
2.	пословни капацитет
3.	технички капацитет
	/
4.	Кадровски

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН – услов из тачке 5. дела 5.2.1. Конкурсне документације за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

5.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4.	да је при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(члан 75.став 2. ЗЈН)
5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1.	финансијски капацитет
	-Неопходним финансијским и пословним капацитетом сматра се: -вредност основних средстава понуђача већи 10.000.000,00 динара - вредност укупне aktive за претходне две године, 2019. и 2018, у којој се разматра податак о укупној активи мора бити већи од 20.000.000,00 динара за сваку годину Доказ: биланс стања за ПРЕТХОДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ, 2019. и 2018, пописну листу за основна средства
2.	пословни капацитет
	Изведени радови на најмање 15 (петнаест) објеката: у просторно културно-историјским целинама или споменицима културе. -Референтни Уговори могу бити на објектима споменика културе Који су проглашени као културна добра у интересу за Републику Србију, у претходне 3 године (2017,2018. и 2019.године), без обзира на категоризацију или Референтни Уговори на објектима који се налазе у просторно културно историјским целинама у претходне 3 године (2017,2018. и 2019.године), без обзира на категоризацију-Вредност уговорених радова за 10 уговора не може бити мања од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а. -Пет од петнаест уговора морају бити минимално вредности и то 1. минимум 1 (један) уговора чија вредност уговорених радова износи мин 60.000.000,00 дин без ПДВ-а 2. минимум 2 (два) уговора чија је вредност у збиру уговорених радова мин.20.000.000,00 дин без ПДВ-а, 3. минимум 2 (два) уговора чија је вредност у збиру уговорених радова мин.10.000.000,00 дин без ПДВ
3.	технички капацитет
4.	кадровски
	- Довољним кадровским капацитетом сматра се: ➤ да понуђач има у сталном радном односу следећа стручна лица која поседују одговарајуће стручне испите за извођење радова у области која је предмет ове јавне набавке и то: • 1 (један) дипломирани грађевински инжењер високоградње лиценце број: 410 или 411, или • 1 (један) дипломирани инжењер архитектуре лиценце број 400,Лиценце ИКС-а за стручна лица морају имати одговарајућу потврду ИКС-а да су лиценце важеће, односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета. -Приликом оцене испуњености услова за лице које истовремено поседује више лиценци, сматраће се дозвољеним да истовремено испуњава услов за више појединачних лиценцу које се траже овим обрасцем. - Доказ да понуђач има у сталном радном односу или ангажована лица по уговору : - минимум три КВ зидара, - За стално запослене неопходно је да понуђач достави <u>Уговор о раду и М3-А или М-А образац</u> као доказ о запослењу код понуђача - За лица ангажована по уговору. Уговор и М3-А или М-А образац као доказ о пријави код

понуђача пре расписивања позива за набавку

- Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН.

Услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) ЗЈН – услов под редним бројем 5. Дела 5.3.1. Конкурсне документације дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

- **Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно Извођач и чланови Групе понуђача**

5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ радова - Конзерваторско рестаураторски радови на обнови јужне и западне фасаде Владичанског двора епархије бачке у Новом Саду II Фаза, -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК , редни број ЈНОП 1.3.1/2020

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. бр.	5.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.	ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ПРАВНО ЛИЦЕ: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> , односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u> ПРЕДУЗЕТНИК: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> , односно извод из одговарајућег регистра ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: / орган надлежан за издавање: -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2.	ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а Напомена: - не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда - уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) правно лице - уверење надлежног суда 2) законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУП да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре ПРЕДУЗЕТНИК: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре

	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да физичко лице није осуђивано за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре
	орган надлежан за издавање: • ЗА ПРАВНА ЛИЦА: -извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица -извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). • ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА: -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).
3.	ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ <u>Напомена:</u> • не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда ПРАВНО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ПРЕДУЗЕТНИК: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода орган надлежан за издавање: - Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. <u>Напомена:</u> Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

4.	Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН. Образац изјаве је саставни део ове Конкурсне документације. НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН.
----	---

5.4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
1.	финансијски капацитет
	-Неопходним финансијским и пословним капацитетом сматра се: -вредност основних средстава понуђача већи 10.000.000,00 динара - вредност укупне активе за претходне две године, 2019. и 2018, у којој се разматра податак о укупној активи мора бити већи од 20.000.000,00 динара за сваку годину Доказ: биланс стања за ПРЕТХОДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ, 2019. и 2018, пописну листу за основна средства .
2.	пословни капацитет
	Изведени радови на најмање 15 (петнаест) објеката: у просторно културно-историјским целинама или споменицима културе. -Референтни Уговори могу бити на објектима споменика културе Који су проглашени као културна добра у интересу за Републику Србију, у претходне 3 године (2017,2018. и 2019.године), без обзира на категоризацију или Референтни Уговори на објектима који се налазе у просторно културно историјским целинама у претходне 3 године (2017,2018. и 2019.године), без обзира на категоризацију-Вредност уговорених радова за 10 уговора не може бити мања од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а. -Пет од петнаест уговора морају бити минимално вредности и то 1. минимум 1 (један) уговора чија вредност уговорених радова износи мин 60.000.000,00 дин без ПДВ-а 2. минимум 2 (два) уговора чија је вредност у збиру уговорених радова мин.20.000.000,00 дин без ПДВ-а, 3. минимум 2 (два) уговора чија је вредност у збиру уговорених радова мин.10.000.000,00 дин без ПДВ.. ДОКАЗ: Оверени обрасци од стране Нручиоца и законски територијално надлежног Завода. Обрасци су дати одвојено, тако да за сваку референцу мора се приложити оба обрасца (без обзира да ли је територијално надлежни Завод био и Наручилац). Сви уговор који су референтни морају имати у приложеној спецификацији уз окончану ситуацију или у привремене ситуације радова, у претходне 3 године (2017,2018. и 2019.године), За све референтне уговоре, вредност уговора и реализација уговора (не мора бити окончана ситуација, довољно је реализована ситуација), за сваки референтни уговор (свих 15 (петнаест) Понуђачи су дужни да приложе доказе да су извели радове на културним добрима у свему сходно одредбама Закона о културним добрима („Службени гласник РС“ 71/94). Да су радови изведени доказује се достављеним: копијом уговора, реализованим ситуацијама и оригиналном потврдом (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији) Да су радови изведени на објекту који је културно добро, према мерама техничке заштите које је донео својим решењем надлежни завод за заштиту споменика културе, потребно је доставити, као доказ, потврду, издату од стране територијално надлежног завода за заштиту споменика културе (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији). Неће се прихватити као валидна потврда за референцу која је дата на другом образцу односно која није дата на образцу из конкурсне документације Наручиоца, а не садржи све тражене податке у образцу потврде референц листе која се налази у Конкурсној документацији Уколико понуђач не достави напред наведене референце, неће бити испуњен услов-пословног капацитета. * оригинална потврда-образац који је формирао Наручилац у конкурсној документацији може се умножити фотокопирањем или доставом од стране наручиоца ако понуђач писмено затражи, у случају да има више референтних објеката. Ти обрасци се прилажу уз документацију коју Понуђач сам формира као допуну документације *на једном објекту може бити више реализованих уговора, с тим да се онда број објеката утврђује према броју уговора (анекси уговора ни по којој основи нису референтни уговори)
3.	технички капацитет
4.	кадровски
	- Довољним кадровским капацитетом сматра се: да понуђач има у сталном радном односу следећа стручна лица која поседују одговарајуће стручне испите за извођење радова у области која је предмет ове јавне набавке и то: 1 (један) дипломирани грађевински инжењер високоградње лиценце број: 410 или 411, или 1 (један) дипломирани инжењер архитектуре лиценце број 400,Лиценце ИКС-а за стручна лица морају имати одговарајућу потврду ИКС-а да су лиценце важеће, односно да именованим лицима одлуком

суда части иста лиценца није одузета.

- Приликом оцене испуњености услова за лице које истовремено поседује више лиценци, сматраће се дозвољеним да истовремено испуњава услов за више појединачних лиценци које се траже овим обрасцем.

- Доказ да понуђач има у сталном радном односу или ангажована лица по уговору :

- минимум три КВ зидара,

За стално запослене неопходно је да понуђач достави Уговор о раду и МЗ-А или М-А образац као доказ о запослењу код понуђача

За лица ангажована по уговору. Уговор и МЗ-А или М-А образац као доказ о пријави код понуђача пре расписивања позива за набавку За стално запослене неопходно је да понуђач достави Уговор о раду и МЗ-А или М-А образац као доказ о запослењу код понуђача

За лица ангажована по уговору. Уговор и МЗ-А или М-А образац као доказ о пријави код понуђача пре расписивања позива за набавку

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН – услов из тачке 5. дела 5.2.1. Конкурсне документације за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. И ЧЛАНА 79. СТАВ 1 ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

- Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) и члана 75. став 2. ЗЈН.

Услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) ЗЈН – услов под редним бројем 5. Дела 5.3.1. Конкурсне документације дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова-

- Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно Понуђач и чланови Групе понуђача.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1., осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. (важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом), сходно ставу 4. члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може доставити неоверене копије, којим потврђује да испуњава услове. Наручилац ће на основу стручне оцене позвати понуђача или све понуђаче да доставе комисији оригинале које ће упоредити са копијама и за то дати примерени рок не дужи од 5 (пет) дана, и исте вратити понуђачу у законом предвиђеном року.

Ако понуђач достави неоверене копије, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености додатних услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем неоверених, оверених доказа или оригинала, којим СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ обавезних УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН, који чини саставни део ове конкурсне документације.

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем неоверених, оверених доказа или оригинала, којим СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ обавезних УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН и ЗА ПОДИЗВОЂАЧА да би могао да учествује у поступку јавне набавке.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача - носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем неоверених, оверених доказа или оригинала, којим СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ обавезних УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом члана групе понуђача - носиоца посла и свих осталих чланова групе да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН, који чини саставни део ове конкурсне документације.

4) навођење да се испуњеност услова доказује доставом неоверених копија из члана 79. став 1. Закона о јавним набавкама (уколико се наручилац за ту могућност определио):

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1., осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. (важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом), сходно ставу 4. члана 77. Закона о јавним набавкама, **понуђач може доставити неоверене копије, којим потврђује да испуњава услове. Наручилац ће на основу стручне оцене позвати понуђача или све понуђаче да доставе комисији оригинале које ће упоредити са копијама и за то дати примерени рок не дужи од 5 (пет) дана, и исте вратити понуђачу у законом предвиђеном року.**

ВАЖНА НАПОМЕНА

Под појмом Оригинал подразумева се постојање Изворника (изворни документ који мора одговарати копији у свему и обрнуто).

Сва документација која се достави у копији, а не буде одговарала односно не буде упоредива са Изворником неће се прихватити, јер по Кривичном закону ако Оригинал не одговара Изворнику, сматраће се као растурање и умножавање фалсификата.

Понуде које буду садржале достављену документацију а не докажу постојање Изворника биће одбијене због битних недостатака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ **ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОДИЗВОЂАЧ** ИСПУЊАВА УСЛОВЕ

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Скраћено пословно име подизвођача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач _____ из

_____ ул. _____ бр. _____

даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да **Подизвођач** испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку **радова - Конзерваторско рестаураторски радови на обнови јужне и западне фасаде Владичанског двора епархије бачке у Новом Саду II Фаза, -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК** по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана **23.марта 2020.године**.

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац мора оверити **ПОНУЂАЧ**

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку **радова - Конзерваторско рестаураторски радови на обнови јужне и западне фасаде Владичанског двора епархије бачке у Новом Саду II Фаза, -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац мора оверити **ПОНУЂАЧ**

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН** чини саставни део ове Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: у предметној набавци Наручилац прецизно не наводи доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона с обзиром да се у истој не ради се о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН.

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН. На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН

- регистар понуђача: www.apr.gov.rs

3) важећа дозвола надлежног државног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке:

- решење о издавању лиценце за обављање енергетске делатности трговине

моторним и другим горивима на станицама за снабдевање возила:

Интернет страница Агенције за енергетику Републике Србије - линк «Лиценце» - подлинк

«Регистар лиценци» <http://www.aers.rs/Index.asp?l=1&a=534&tp=Zanpra>

5) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона:

На основу става 4. члана 77. Наручилац **је одредио у Конкурсној документацији** да ли испуњеност свих услова (обавезних), осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона (важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом), доказује ИЗЈАВОМ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

У складу са чланом 79. став 2. Закона, Наручилац ће, од понуђача којиако дозволи да достави ИЗЈАВУ а чија је понуда оцењена као најповољнија, пре доношења одлуке о додели уговора, затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац задржава право да и од осталих понуђача затражи да доставе копију захтеваних доказа о испуњености услова.

Понуђач је дужан да у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца, достави тражене доказе.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави копије тражених доказа, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елеменат критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку радова - Конзерваторско рестаураторски радови на обнови јужне и западне фасаде Владичанског двора епархије бачке у Новом Саду II Фаза, -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК, , редни број ЈНОП 1.3.1/2020 је најнижа понуђена цена

(2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Комисија ће, уколико два или више понуђача буду имали исти број бодова (исту цену), дати предност Понуђачу који има више пондера за цену по принципу пондерисања:

1. цена (Ц)

Цена понуда се бодује по формули:

$$Ц = \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{понуђе}}}$$

-ако се и тада појаве исте вредности понуда више понуђача вршиће се жребање између понуђача који су имали исту вредност понуде

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6.1.) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (попуњава понуђач само када је самостална понуда)

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ радова - Конзерваторско рестаураторски радови на обнови јужне и западне фасаде Владичанског двора епархије бачке у Новом Саду II Фаза, -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
редни број ЈНОП 1.3.1/2020

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www. **попуњава понуђач** дана 23.марта 2020.године.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):				
Оснивач (*лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

- самостално (заокружити)	-ДА-	- НЕ-
- као заједничка понуда групе понуђача:*	1.	
	2.	
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду		
- као понуда са подизвођачем:		
Назив и седиште:	Проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда **са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

(НАПОМЕНА: рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда)

_____ дана од дана отварања понуда

4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	радова - Конзерваторско рестаураторски радови на обнови јужне и западне фасаде Владичанског двора епархије бачке у Новом Саду II Фаза, -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	
Укупна цена без ПДВ-а:		
Укупно ПДВ:		
Укупна цена са ПДВ-ом:		
Начин и услови плаћања		
Гарантни рок (мора се дати у годинама)		
Постгарантни рок (мора се дати у годинама)		
Рок извршења (мора се дати у радним данима)		
Референтни уговор (заокружити под а) или под б)	а) достављено	б) није достављено
Средства финансијског обезбеђења (заокружити под а) или под б)	а) достављено	б) није достављено
Пословни капацитет (заокружити под а) или под б)	а) достављено	б) није достављено
Кадровски капацитет (заокружити под а) или под б)	а) достављено	б) није достављено
Обрасци за обрачун услуга – (заокружити под а) или под б)	а) прихвата	б) не прихвата
Понуђач је уписан у регистар понуђача (заокружити под а) или под б)	а) да	б) не

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

1.1.1 ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(попуњавају понуђач и сви чланови свој образац само када је заједничка понуда)

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку **радова - Конзерваторско рестаураторски радови на обнови јужне и западне фасаде Владичанског двора епархије бачке у Новом Саду II Фаза, - ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**, редни број ЈНОП 1.3.1/2020, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.попуњава.понуђач дана 23.марта 2020.године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА (попуњава носиоц посла)

(подаци из извода АПР)

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ-носиоц посла

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6.1.2 ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (попуњавају понуђач и сви чланови свој образац само када је заједничка понуда)

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова - Конзерваторско рестаураторски радови на обнови јужне и западне фасаде Владичанског двора епархије бачке у Новом Саду II Фаза, - **ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**, редни број ЈНОП 1.3.1/2020, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.попуњава.понуђач дана 23.марта 2020.године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. члан групе (попуњава сваки члан групе)

(подаци из извода АПР)

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ-члан групе

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не мора да достави уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити и мора потписати и оверити сваки члан групе. У противном понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака јер се члан групе не може декларисати и као члан и као носилац посла

6.1.3 ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова - Конзерваторско рестаураторски радови на обнови јужне и западне фасаде Владичанског двора епархије бачке у Новом Саду II Фаза, - ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК, редни број ЈНОП 1.3.1/2020, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.ponudabaza.rs дана 23.марта 2020.године, изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА (попуњава понуђач за сваког подизвођача)

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
E – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
E – mail адреса:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:Образац мора попунити и оверити Понуђач, не сме се подизвођач потписивати и оверавати. Подизвођач-у противном понуда ће се одбити као неприхватљива ради битних недостатака.

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАДОВА

Општи услови за извршење радова сматрају се саставним делом описа сваке ставке позиција овог предмера радова. Све радове извести према опису појединачних ставки, општих услова и посебних услова за поједине група радова, техничком опису и техничкој документацији.

Предмет јавне набавке су грађевинско-занатски и конзерваторско-рестаураторски радови за обнову јужне уличне фасаде Владичанског двора у Новом Саду, Гимназијска 2, к.п. 9558, К.О. Нови Сад I. Обухватају захвате на замени оштећених и деградираних ливених елемената фасаде и постојећих теракота плочица новим, произведених у ручној мануфактури, у свему према оригиналним, као и радове на обнови вучене малтерске пластике, фасадне столарије и камених елемената на фасади. Скидају се старе теракота плочице и обијају испод њих све површине дотрајалог и оштећеног малтера до здраве подлоге – опеке. Изводи се нова малтерска подлога за лепљење плочица. На делу фасаде изнад сокле од природног камена планира се израда вентилирајуће облоге, која се по спољној обради неће разликовати од оригиналне малтерисане површине. Радовима је обухваћена и израда нових лимених опшава декоративних венаца, прозорских парапета као и привремена демонтажа постојећих бакарних олучних верикала. Спољна прозорска крила се због степена оштећења демантирају, те замењују новим, у свему према оригиналним.

Радови се морају изводити квалитетно, правилно, по техничким прописима и стандардима, са квалитетним материјалом и квалификованом радном снагом за ту врсту радова.

Јединичне цене свих позиција обухватају све припремне и завршне радове који обезбеђују квалитетан и у целости завршен посао, као и све потребне издатке за извођење и завршетак посла и то: за рад, за материјал (набавка, цена главног, помоћног и везног материјала заједно с трошковима набавке), алат, режију, трошкове транспорта (спољњег и унутрашњег транспорта, без обзира на употребљено превозно средство, са свим потребним утоваром, истоваром, складиштењем и чувањем на градилишту или у радионици конзерватора, са потребним манипулацијама), као и друге издатке по важећим прописима за структуру цена.

Сви радови морају бити изведени и у потпуности завршени како је предвиђено погодбеним елаборатом. Код свих грађевинско-занатских и конзерваторско-рестаураторских радова условљава се ангажовање одговарајуће радне снаге и употреба квалитетног материјала, који мора одговарати постојећим техничким прописима, стандардима и описима одговарајућих позиција у предмеру и предрачуна радова. За све материјале и готове елементе који ће се употребити на објекту извођач је дужан да поднесе надзорном органу узорке на одобрење, односно изврши испитивање материјала и да атест о томе поднесе надзорном органу и унесе уграђевинску документацију. Ова испитивања падају на терет извођача и неће се посебно наплаћивати. Материјал који не одговара техничким условима, прописима и стандардима, као и описима одговарајућих позиција у предмеру и предрачуна радова не сме се уградити, а извођач је дужан да га уклони са градилишта без икакве накнаде, док ће Инвеститор/надзорни орган обуставити рад, уколико извођач покуша да га употреби. У спорним случајевима у погледу квалитета материјала, узорци ће се доставити референтној институцији за испитивање материјала, чији су налази меродавни и за Инвеститора и за извођача. Ако извођач и поред негативног налаза уграђује и даље неквалитетан материјал, Инвеститор/надзорни орган ће наредити рушење, а сва материјална штета од рушења пада на терет извођача – без права рекламације и приговора на рушење.

Извођач је дужан да све мере у пројекту контролише на лицу места, те да у случају неслагања са пројектом обавести надзорни орган. Уколико техничка документација није потпуна извођач је обавезан да благовремено тражи допуну, као и сва потребна тумачења. Евентуална неопходна рушења или промене на већ изведеним радовима који су последица непростудиране документације или неблаговременог захтева за додатним информацијама и упутствима за извођење радова од надзорног органа и пројектанта, падају на терет извођача без права на накнаду трошкова и продужетак рока за завршетак радова. Извођач је дужан да после завршетка радова градилиште рашчисти и врати у пређашње стање и да објекат преда очишћен од шута са чистом столаријом и прозорским стаклима, да у току радова, па све до предаје објекта инвеститору, одржава ред и чистоћу на градилишту.

Никакви посебни трошкови, било да су наведени или не у овом тексту, неће се посебно признавати јер се све укључује кроз фактор јединичне цене за сваки рад према овим условима. За описе појединачних ставки одређеног посла треба саставити јединичне цене за сваку ставку предрачуна.

Уколико извођач, без сагласности инвеститора, одступи од димензија предвиђених пројектом, све последице у вези са насталим изменама иду на терет извођача. Обрачун изведених радова извршиће се према погодбеном елаборату и на основу мера и количина узетих на лицу места и унетих у грађевински дневник и потврђених од надзорног органа. С обзиром на специфичност конзерваторско-рестаураторских радова, код позиције којима су они обухваћени, искључује се примена грађевинских норми, а обрачун се врши према опису датом у позицијама. За сваку фазу, односно поступак у току извођења конзерваторско-рестаураторских радова, који је описан у позицији, извођач је дужан исходovati одобрење од конзерваторског надзора.

Израда и постављање помоћних надстрешница за смештај материјала и алата, обезбеђење санитарно-техничких услова за раднике пада на терет извођача, као и коришћење грађевинске воде и струје. Инвеститор обезбеђује дозволе за заузеће тротоара. Уколико је извођачу потребно да заузме и суседно земљиште и тротоар, ради организације градилишта и складиштења материјала, извођач ће за ово коришћење прибавити одобрење од надлежних органа, односно сопственика, с тим да потребне издатке за ово коришћење не може посебно да зарачунава инвеститору.

Извођач је дужан да у току радова чува и сачува објекат и све изведене радове до примопредаје објекта и у ту сврху мора извршити потребно обезбеђење, које неће бити посебно плаћено. Извођач је дужан да се придржава свих мера безбедности, у складу са важећим законима који регулишу формирање, одржавање и безбедност градилишта и радника, и преузима сву одговорност за правилну примену ХТЗ и мера безбедности на раду. Обавезан је да поступи по свим захтевима о неправилности које уочи представник инвеститора/надзорни орган или инспекција, у задатом року. За све наведено извођач нема право потраживања трошкова који проистекну на основу наведеног и сам сноси одговорност за преузете и обавезне мере предвиђене законом.

Грађевински дневник одговорни извођач радова водиће на основу постојећих законских прописа, свакодневно уписујући потребне податке по обе уговорене стране, које ће представник инвеститора/надзорни орган прегледати и оверавати својим потписом на свакој страни. Након окончања претходно описаних радова, кроз грађевински дневник ће се убележити све евентуалне измене оверене од стране одговорног извођача радова и надзора.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ

1. ПРИПРЕМНО-ЗАВРШНИ РАДОВИ

Све врста скеле без обзира на висину и сл. улазе у јединичну цену посла за коју су потребне. Скеле морају бити постављене на време да не би ометале нормалан рад. У цену урачунати демонтажу, одношење са градилишта. У ову цену улазе обавезно и оградe, заштитне надстрешнице, прилази. Амортизација скеле и помоћних конструкција обрачунава се само за претпостављено време употребе. Обрачун фасадне скеле врши се на следећи начин

- а) хоризонтално у дужини зграде;
- б) вертикално у висини фасаде

2. РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ

Извођач је дужан да изврши све радове ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано описима појединачних позиција, општим условима, нормама и техничким прописима. У цену позиција урачунати су и следећи радови, без посебних напомена у тексту: обележавање, снимање и преношење мера за потребне радове и градилишни транспорт. Све домонтаже се морају изводити пажљиво уз претходно обезбеђење. Обавезно је писмено забележити сваку демонтажу и рушење од стране Извођача са пројектантом и надзорним органом Материјал се депонује на градилишној депонији или транспортује на дозвољену градску депонију уз сагласност надзора. Извођач је у обавези да редовно чисти, износи и односи шут са градилишта.

Осим демонтаже плочица, којој се мора приступити веома стручно, пазећи да се што мањи број оштети и које се одлажу за чишћење, евентуалну реставрацију и чување, потребно је пажљиво демонтирати све декоративне елементе. Неки од ових елемената ће се ретуширати и заштитити, те поново вратити на фасаду, док ће они јако оштећени бити замењени одговарајућим новоизливеним. Исто се односи на декоративне венце од ливених сегмената од вештачког камена.

Пажљиво се обија кречни и продужни малтер са фасада, чисте се спојнице, а вучени профили се остављају у контролним тракама, уз израду челичних шаблона које оверава конзерваторски надзор.

Привремено се демантирају и бакарне олучне вертикале због радова на фасади и чувају до поновног постављања, уз евентуалне поправке.

3. ЗИДАРСКИ РАДОВИ

Обрада фасадног зида –малтерисање фасаде односно извлачење карактеристичних венаца врши се фабрички справљеним материјалом и строго по упутству произвођача. Извођач је дужан да се строго придржава технологије за справљање и наношење малтера. Пре наношења основног слоја каблове који су ван функције демонтирати, а оне у функцији замалтерисати, све металне површине треба заштитити, како би се избегло преношење корозије на завршни слој, а самим тим и флеке на фасади. Све изведене површине морају бити равне, где је потребно, хоризонталне, косе или заобљене. Профили или углови морају бити са оштрим рубовима, израђени тачно према предвиђеном облику и упутствима стручног надзора. У јединичну цену малтерисања урачунати сав материјал са растуром, рад, транспорт, пренос, алат, челични шаблони, покретне и непокретне скеле и сви остали трошкове. Обрачун радова вршиће

се према стварно урађеним количинама, по јединици мере означеној у свакој позицији. Отвори се не одбијају, ништа се не развија нити додаје.

Малтерисање делова изнад сокле, који ће бити изведени као вентилирајући цементни панели, врши се фабрички справљеном минералном масом за реновирање.

Делови фасаде на које се постављају плочице такође се малтеришу малтером одговарајућих својстава. Малтерисање извршити без завршног пердашења, као подлогу за лепљење теракота плочица.

Све малтерске профиле пажљиво извући са геровањем на угловима и саставима. Ливени профил над каменом соком извести од одговарајућег малтера за одливке. Елементи се уграђују изнад вентилисане камене сокле, постављају се на претходно на зид учвршћену лајсну L -профила од поцинкованог челика и лепе за зид одговарајућим лепком.

Зидани портал око јужних улазних врата се реконструише, евентуално се презиђују нестабилни делови опеком одговарајућег формата и облика, и малтеришу одговарајућим малтером, на бази хидрауличног креча, у складу са изабраним системом.

4. ЛИМАРСКИ РАДОВИ

Уграђују се опшави делова фасаде од титан-цинк лима са потребним препустима. Лим је потребно уградити пре завршне обраде фасаде – подвлачи се испод фасадних плочица, вучених венаца и елемената од вештачког камена. Лим испоручен на градилиште не сме бити оштећен и раније пресавијан. Сваки рад у позицијама ових радова предвиђен је као потпуно готов, са свим потребним спојним материјалом и деловима за причвршћивање и уграђивање тих делова у зидове. Мања оштећења површине лима, која су настала у току извођења радова, санирати по упутству произвођача материјала, уз сагласност стручног надзора. .

5. СТОЛАРСКИ РАДОВИ

Сву нову столарију урадити од суве, здраве борове грађе, без пукотина и чворова. Столарију доставити грундирану на градилиште. Сви видни делови морају бити чисти, са оштрим ивицама, неоштећени. Користити постојећи оков, који треба по демонтажи очистити и припремити за монтажу на нова крила. . Све остале делове израдити геометријски према оригиналу и пројектној документацији, односно по прописима и упутствима конзерваторског надзора. Ценом по комаду прозора обухваћени су: израда, грундирање, окивање и намештање за узиђивање, у свему у сарадњи са столарским мајстором. Сву столарију третирати у финалном бојом у истом тону коју одреди служба заштите.

6. РАДОВИ НА ФАСАДНОЈ ОБЛОЗИ ОД ТЕРАКОТЕ

Нове плочице морају по свим карактеристикама бити реплика постојећих, од свих димензија до боје, са евентуално побољшаним карактеристикама, које се не одражавају на визуелну компатибилност. Техничке карактеристике нових плочица саставни су део конкурсне документације за јавну набавку Конзерваторско- рестураторских радова на обнови јужне фасаде Владичанског двора епархије бачке у Новом Саду. На изведену малтерску подлогу одговарајућим лепком причврстити нове теракота плочице, водећи рачуна о слогу (према садашњем стању и према пројектној документацији), нивелацији, начину постављања без фуга и сл.

7. КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ

Због оштећења површина камених блокова сокле, извести и њихово штоковање, до здраве подлоге. Извршити рестаурацију оштећења употребом вештачког камена који у боји и стриктури одговара постојећем природном камену. Начин обраде камена мора бити исти као на постојећим каменим блоковима. Фуговање извести пажљиво без прљања камених блокова, уз додатак одговарајућег каменог агрегата у смесу везива, по упутству пројектанта .

8. БРАВАРСКИ РАДОВИ

Рестаурацију канделабара на фасадама поверити конзерватору за метал, који ће недостајуће декоративне елементе израдити по узору на постојеће и уградити на одговарајућа места. Поломљена стаклена окна треба заменити. Гвоздене делове очистити физичким и хемијским средствима до здраве подлоге и завршно обработити са два слоја основне и два слоја завршне мат црне боје.

9. МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ

Материјал мора бити максималног квалитета и према важећим стандардима. На бојеним површинама се не смеју познавати трагови четке, боја мора бити уједначеног тона и без мрља. Обојене површине се не смеју отирати ни љуштити. Отвори се не одбијају. У свим позицијама предрачуна, урачунати су по 1м2 сав рад, материјал, алат, транспорт и доприноси. Све површине пре бојења морају се припремити и очистити..

Бојење орнаменталне пластике, малтерисаних површина и вучених малтерских профила у два слоја силиконском бојом.

Бојење орнаменталне пластике од вештачког камена се врши у радионици пре монтаже у два слоја силиконском бојом. Након монтаже поправљају се евентуална оштећења.

10. ЛИКОРЕЗАЧКИ РАДОВИ

Елементе орнаменталне пластике потребно је детаљно прегледати, проверити начин анкерисања и побројати све који се могу ретуширати и задржати. Такође, израдити нове елементе оригиналне пластике, по узору на очишћене, ретуширане и реконструисане оригиналне елементе. Ивице морају да буду оштре, равне, фино заобљене, површине фино обрађене. Водити рачуна о модуларности елемената како би се количина ретушираних елемената и калупа свео на оптимум. Известити испитивање постојећег ливеног материјала (по саставу), како би се определило за садржај нове смесе за одливке, која треба да буде што приближнија оригиналној од вештачког камена - уз потребу изостављања најкрупнијих зрнаца агрегата, што се изводи пробама. Пластику армирати, рабицирати, поставити анкере за уградњу и излити од вештачког камена на основу проба и потврде пројектанта. По завршеном изливању и делимичном сушењу све површине и ивице фино обрусити. **Потребно је израдити оптималан број калупа за ливење нових елемената.**

6.2. ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

I	ПРИПРЕМНО - ЗАВРШНИ РАДОВИ			Јединична цена	Укупно без пдва
	1	2	3	4	5-2x4
1	Чишћење и прање градилишта по завршетку свих радова. Извршити детаљно чишћење целог градилишта, прање свих стаклених површина, чишћење и фино прање свих унутрашњих простора и спољњих површина. Обрачун по паушално.	1,00	пау		
2	Израда стабилне цевасте скеле са свим укрућењима према прописима и мерама ХТЗ. Гаранције и све мере ХТЗ код рада на скели преузима извођач и за то сноси одговорност. У цену урачунати спољашњи и унутрашњи транспорт, монтажу и демонтажу скеле, заштитну мрежу по целој површини, одржавање у току радова, поправке оштећења на зидовима, заштитне настрешнице и уземљење. Обрачун по м².				
		380,00	м²		
II	РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ				
1	Демонтажа фасадних плочица. Плочице демонтирати пажљиво, уколико је потребно заједно са малтером. За демонтажу користити одговарајуће алате: длета, електричне ротационе плоче за засецање малтера и др. Плочице очистити од малтера са задње стране жичаном четком, бочне стране очистити шпаклом и четком, предњу површину плочице очистити и обрисати крпом. Плочице сортирати по облику, спаковати на палете и заштитити PVC фолијом. Обрачун по комаду уцело скинуте плочице.				
		3.531,00	ком		
2	Обијање кречног и продужног малтера са фасада. Обити малтер и кламфама очистити спојнице до дубине 2 см. Сачувати узорке вучених профилација, ради израде шаблона за ново малтерисање. Површине опека очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m² обијене површине, отвори се одбијају.				
		110,00	м²		
3	Обијање продужног малтера са сокле заједно са вученом профилацијом и ливеним профилом. Сачувати узорке профила ради израде челичних шаблона за извлачење венца и калупа за одливање. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м² ортогпоналне површине.				
		24,00	м²		
4	Демонтажа декоративних прозорских оквира од вештачког камена. Обрачун по комаду.				

	елемент ВК101				
		2,00	ком		
	елемент ВК101а				
		1,00	ком		
	елемент ВК102				
		6,00	ком		
5	Демонтажа елемената са пиластара. Обрачун по комаду.				
	елемент ВК201, елемент пиластра, кружни мотив, укупне димензије Ф47 см				
		6,00	ком		
	елемент ВК202, елемент пиластра са флорални мотивом у квадрату, укупне димензије 43x55 см				
		6,00	ком		
	елемент ВК203, елемент пиластра са флоралним мотивом у троуглу, укупне димензије 22x42 см				
		18,00	ком		
	елемент ВК204, елемент пиластра са мотивом тролисног лука, укупне димензије 22x42 см				
		6,00	ком		
6	Демонтажа декоративних парпетних плоча и солбанка од вештачког камена. Обрачун по комаду.				
	елемент ВК301, плоча са преплетом, укупне димензије 57,5x68 см				
		16,00	ком		
	елемент ВК303а, солбанк дужине 65 см				
		16,00	ком		
7	Демонтажа декоративних венаца од ливених сегмената од вештачког камена. Елементе демонтирати пажљиво, и спуштати на земљу ради прегледа и евентуалног ретуша и поновне употребе. Након прегледа одвојити комаде који се могу ретуширати и поново употребити. Шут одвести на депонију. Обрачун по м.				
	елемент ВК401, кровни венац, пресек 10x10, сегмент l=73cm				
		25,09	m		
	елемент ВК402, састоји се из два наизменична елемента				
		19,40	m		
	елемент ВК403, пирамиде, пресек 5,5 x 11 см, сегмент 7 пирамида, l=65cm				
		25,20	m		

	елемент ВК404, флорални мотив				
	0	25,20	m		
8	Демонтажа лимених опшава. Лим спустити на земљу, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по м или комаду.				
	опшав кордонског венца р.ш. 30 см				
		27,50	m		
	опшав сокле р.ш. 25 см				
		25,00	m		
	опшав прозорског парапета р.ш. 20 см				
		11,00	m		
9	Привремена демонтажа бакарних олучних вертикала. Нови вертикални бакарни олуци се демотирају ради извођења радова на фасади. За време радова монтирају се привремени олуци од PVC цеви ради одвођења атмосферске воде. По завршетку радова бакарне олучне вертикале се поново монтирају. У цену урачунати и евентуалне преправке и поправке током монтаже. Обрачун по м.				
		24,00	m		
III	ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
1	На делу фасаде, изнад сокле од природног камена до сокленог венца, изградити вентилирајућу фасаду ради бољег сушења фасадних зидова. После обијања малтера извршити просецање канала димензија 2,0/2,0 цм тако да се добије симетричан растер 30/60 цм по целој површини сокленог зида. Очистити простор између камене сокле и фасадног зида од опеке. На зид од цигала причврстити од алуминијумске кутијасте носаче димензија 1,5/2,5 цм. За конструкцију од алуминијумских прфила зашрафити "AQUAPANEL" цементне плоче дебљине 12,5 мм, тако да не додирују зид те омогућују циркулацију ваздуха. Спољне површине панела обрадит минералном масом за реновирање (ROFIX Renostar) и бојити у тону осталих делова фасаде. На висини од 75 цм од нивоа камене сокле просећи отворе и поставити алуминијумске решетке у рамовима димензија 15/10 цм. Решетке поставити на свака 2,0 м. Обрачун по m ² .				
		18,00	m ²		
2	Малтерисање површина фасаде које се облажу плочицама. Користити продужни малтер 1:2:6 и малтерисање извести без завршног пердашења, као подлогу за лепљење керамичких плочица. Дебљину малтера прилагодити дебљини керамичке плочице заједно са слојем лепка којим се плочица причвршћује за зид, како би лице зида остало у постојећој равни. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Обрачун по m ² .				
		110,00	m ²		

3	Малтерисање пиластара продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања површине очистити, отпрашити и испрати водом. Нанети шприц малтер. Преко шприца малтерисати продужним малтером у размери 1:3:9 у дебљини до 3 цм. Завршни слој изводити финим малтером са пердашењем. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Обрачун по m ² .				
		29,60	m ²		
4	Извлачење профила у продужно цементном малтеру 1:2:5 челичним шаблонима. Шаблони морају бити одобрени од стране пројектанта. На угловима и саставима извршити геровање ручном израдом профилација. Герови морају бити правих и оштрих ивица и да се сучељавају под правим углом. Израда герова улази у цену венца по дужном метру, без додатака. Ширина свих профила до 10 см ортогоналне пројекције. Обрачун по м.				
	венац сокле, један профил				
		13,00	m		
	кордонски венац, три профила				
		36,00	m		
	кровни венац, два профила				
		24,00	m		
	прозорске шенбране				
		50,00	m		
5	Израда и уградња профила који покрива камену соклу од продужно цементног малтера 1:2:5. Израдити калуп према узорку, изливати елементе дужине до 60 центиметара. Све ивице и површине морају бити fine, квалитетно обрађене, тачно по моделу и пројекту. Све површине и ивице, по потреби, фино обрусити. Елементи се уграђују изнад вентилисане камене сокле, постављају се на претходно на зид учвршћену лајсну L -профила од поцинкованог челика и лепе за зид одговарајућим лепком. Обрачун по комаду.				
		26,00	m		
6	Рестаурација зиданог портала око јужних и западних улазних врата. Обити малтер са портала и очистити опеку. Малтерисати малтером на бази хидрауличног креча у два слоја у свему према постојећем стању и документацији, све профиле извући лименим шаблонима, ивице морају бити праве и оштре. У цену не улази постављање лименог опшава, рестаурација грба, бојење и рестаурација канделабара. Обрачун по комаду димензије 3,20/5,25 m				
		1,00	m		
IV	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
1	Уградња опшава делова фасаде од титан-цинк лима d=0,60mm. Опшав препустити два центиметра преко ивице профилације. Лим се уграђује пре завршне обраде фасаде, односно подвлачи се испод фасадних плочица, вучених венаца и елемената од вештачког камена. Између фалцева лим причврстити хафтерима, а у осталом делу пластичним типловима са поцинкованим холшрафовима. Преко поставити				

	"машнице" и залемити, на растојању до 60 цм. Обрачун по м.				
	опшав кордонског венца р.ш. 30 см				
		27,50	м		
	опшав сокле р.ш. 25 см				
		25,00	м		
	опшав прозорског парапета р.ш. 20 см				
		11,00	м		
2	Рестаурација лимених конзола испод балкона на јужној фасади. Конзоле пажљиво демонтирати и транспортовати у радионицу. Површину очистити и лемити спојеве који су оштећени. Након поправке, целу површину уједначити у изгледу средством за патинирање. У цену улази и поновна монтажа. Обрачун по комаду.	2,00	ком		
V	СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
1	Израда и уградња нових спољашњих прозорских крила у свему према постојећим, нова крила израдити од боровине, детаљи су дати у графичким прилозима. Користити постојећи оков, по демонтажи га очистити и припремити за монтажу на нова крила. Бојење нових прозорских крила обрачунава се кроз ставку (МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ/2). Обрачун по комаду крила.				
	ПРОЗ-101, крило 60x166cm				
		2,00	ком		
	ПРОЗ-101, крило надсветла 60x75cm				
		2,00	ком		
	ПРОЗ-102, крило 60x166cm				
		6,00	ком		
	ПРОЗ-102, крило надсветла 60x64cm				
		6,00	ком		
	ВР-101 крило врата 80x263cm				
		2,00	ком		
	ВР-101 крило надсветла 80x79cm				
		2,00	ком		
VI	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ				
1	Облагање фасада новим керамичким плочицама лепљењем на малтерску подлогу епоксидним лепком. Постављају се на фасаду у слогу датом у пројекту. Плочице се постављају без фуге. Обложене површине морају бити равне. Плочице се постављају након уградње лимених опшава венаца, а пре извлачења малтерских профила око прозора. Обрачун по м².				
		110,00	м²		

2	Комплетна заштита старих и нових плочица. Обрачун по м2.	110,00	м ²		
VII	КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ				
1	Штоковање оштећених површина сокле од камена. Оштећени камен сокле прештоковати до здраве подлоге. Извршити рестаурацију оштећења употребом вештачког камена који у боји и стриктури одговара постојећем природном камену. Начин обраде камена мора бити исти као на постојећим каменим блоковима. У цену улази и фуговање сокле од камених блокова цементним малтером са додатком каменог агрегата. Површине за фуговање очистити, отпрашити и опрати водом. Малтер не сме да буде редак да не дође до цурења материјала и прљања камена. По завршеном фуговању спојнице и лице очистити. Обрачун по м2.				
		8,00	м ²		
VIII	БРАВАРСКИ РАДОВИ				
1	Рестаурација канделабара на фасадама. Делове декоративних елемената канделабра који недостају изградити и уградити по узору на постојеће. Поломљена стаклена окна заменити. Гвоздене делове очистити физичким и хемијским средствима до здраве подлоге и завршно обрадити са два слоја основне и два слоја завршне мат црне боје. У цену урачунати демонтажу, радионички рад, материјал и поновну монтажу. Обрачун по комаду.				
		2,00	ком		
IX	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
1	Бојење орнаменталне пластике, малтерисаних површина, и вучених малтерских профила. Бојење орнаменталне пластике од вештачког камена се врши у радионици пре монтаже у два слоја силиконском бојом. Након монтаже поправљају се евентуална оштећења. Обрачун по комаду орнаменталне пластике, м ² ортогоналне површине малтерисане површине и вученог профила, без развијања.				
		196,00	м ²		
2	Бојење и поправка дрвених прозора и врата. У цену улази обрада спољашњости и унутрашњости, са свим облогама и кутијом за ролетну. Прегледати столарију и са надзорним органом одредити које се површине бресе до чистог дрвета, дрво брусити и очистити, китовати оштећења и пукотине а затим нанети подлогу од фирниса са додатком уљане боје на површине које су потпуно очишћене од фарбе. Извршити предкитовање и превлачење уљаним китом, брушење и надкитовање. Бојити уљаном бојом, по сушењу брусити и надкитовати уљаним китом. Фино брусити и бојити емајл лаком. Окове скинути, пескарити, и бојити у два слоја основном бојом и у једном слоју мат лаком за челик. У цену урачунати и замену доњег дела спољашњег прозорског оквира који закишњава, предвидети уклањање трулог дела елемента и уградњу новог дела уз фиксирање епоксидним лепком. У цену				

	улази фарбање нових спољних крила прозора и врата, којима се замењују постојећа. Обрачун по комаду прозорског отвора или врата.				
	ПРОЗ-101, двоструки, двокрилни, надсветло двоструко двокрилно, 188x406cm				
		2,00	ком		
	ПРОЗ-102, двоструки, двокрилни, надсветло двоструко двокрилно 188x393cm				
		6,00	ком		
	ВР-101 двокрилна застакљена, са надсветлом двокрилним двостукима, 201x407cm				
		1,00	ком		
	ВР-102, двокрилна једнострука, застакљена, са челичном решетком као заштитом стакла, 166x303cm				
		1,00	ком		
3	Бојење дрвених еслингер ролетни лазурним лаком. Ролетне се демонтирају и у радионици брусе до чистог дрвета. Све оштећене делове заменити новим. Пре бојења све површине прећи фином шмирглом, да остане глатка површина. Бојити два пута са размаком за сушење од 24 х, прећи најфинијом шмирглом, па бојити трећи пут и лакирати лаком. У цену урачунати и припрему и бојење челичних вођица ролетне, вођице пребрусити, премазати средством против корозије и одмастити, бојити основном бојом и два слоја емајл лака у оксидно црвени тон. Обрачун по м ² .				
	15 комада	38,00	м ²		
Х	ЛИКОРЕЗАЧКИ РАДОВИ				
1	Израда и монтажа нове орнаменталне пластике. Пластику армирати, рабицирати, поставити анкере за уградњу и излити од вештачког камена у тону по избору пројектанта. По завршеном изливању и делимичном сушењу све површине и ивице фино обрусити. У цену улази и ретуширање оригиналних елемената и израду оптималног броја калупа: постојећи примерак, најбоље сачуван, очистити од свих наслага боје и прљавштине финим ликорезачким алатима. По завршеном чишћењу извршити рестаурацију, односно надоградњу делова који недостају и фино обраду површина пластике. Ивице морају да буду оштре, равне, фино заобљене, површине фино обрађене Модел премазати шелаком. водити рачуна о модуларности елемената како би се количина ретушираних елемената и калупа свео на оптимум. Обрачун по комаду.				
а	елемент ВК-101, укупне димензије 275x476 cm				
		2,00	ком		
б	елемент ВК-101а, укупне димензије 275x476 cm				
		1,00	ком		
в	елемент ВК-102, укупне димензије 250x385 cm				
		6,00	ком		
е	елемент ВК-201, елемент пиластра, кружни мотив, укупне димензије Ф47 cm				
		6,00	ком		
ж	елемент ВК-202, елемент пиластра са флорални				

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА
21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 22
ред. бр. ЈНОП 1.3.1/2020

	мотивом у квадрату, укупне димензије 43x55 cm				
		6,00	ком		
з	елемент ВК-203, елемент пиластра са флоралним мотивом у троуглу, укупне димензије 22x42 cm				
		18,00	ком		
и	елемент ВК-204, елемент пиластра са мотивом тролисног лука, укупне димензије 22x42 cm				
		6,00	ком		
	Декоративне парапетне плоче и солбанци од вештачког камена. Обрачун по комаду.				
ј	елемент ВК-301, плоча са преплетом, укупне димензије 57,5x68 cm				
		16,00	ком		
м	елемент ВК-303а, солбанк дужине 65 cm				
		16,00	ком		
	Декоративни венци од вештачког камена.				
н	елемент ВК-401, кровни венац, пресек 10x10, сегмент l= 73cm				
		25,09	m		
о	елемент ВК-402, састоји се из два наизменична елемента				
		19,40	m		
п	елемент ВК-403, пирамиде, пресек 5,5 x 11 cm, сегмент 7 пирамида, l=65cm				
		25,20	m		
р	елемент ВК-401				
		25,20	m		
2	Рестаурација балкона на јужном прочељу. Све елементе балкона од вештачког камена опрати водом под притиском и уклонити насlage каменца, маховине и нечистоћа. Све површине третирају бицидним средством. Завршно заштитити хидрофобним премазом. Обрачун паушално.	1,00	пау		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ГРУПА РАДОВА		ВРЕДНОСТ РАДОВА
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
II	РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ	
III	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
IV	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
V	СТОЛАРСКИ РАДОВИ	
VI	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	
VII	КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ	
VIII	БРАВАРСКИ РАДОВИ	
IX	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
X	ЛИКОРЕЗАЧКИ РАДОВИ	
XI	РАЗНИ РАДОВИ	
УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА БЕЗ ПДВ-а		
ПДВ		
УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА СА ПДВ-ом		

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6.3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____ у поступку доделе уговора о јавној набавци **радова - Конзерваторско рестаураторски радови на обнови јужне и западне фасаде Владичанског двора епархије бачке у Новом Саду II Фаза, -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК** ,

СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

	Без ПДВ-а	У односу на укупну цену без пдв-а
УКУПНА ЦЕНА без пдв-а	_____ динара	____ %
ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТА	_____ динара	____ %
ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	_____ динара	____ %
ТРОШКОВИ РАДА	_____ динара	____ %
ТРОШКОВИ спољних сарадника и Подизвођача	_____ динара	____ %
МАРЖА	_____ динара	____ %
УКУПНА ЦЕНА без пдв-а од :		
укупна пдв-а, 20%		
УКУПНА ЦЕНА са пдв-ом:		

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ мора се испунити и доставити, мора се испунити и доставити јер ће се користити при стручној оцени понуде и обрачуну када нема трошкова који су предвиђени или се захтева трошак за спољне сараднике а нису наведени као подизвођачи, у противном понуда ће се одбити ради битних недостатака у
-неће се признати обрасци који буду празни или не попуњене рубрике Обрасца,
-рубрика маржа мора се попуњити да би Наручилац могао да изврши бодовање и да усличају Наручилац из неоправданих разлога одустане од Уговора зна колике су обавезе према Додатку који добије уговор о ЈН

6.3.)1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____ у поступку доделе уговора о јавној набавци **радова - Конзерваторско реставраторски радови на обнови јужне и западне фасаде Владичанског двора епархије бачке у Новом Саду II Фаза, -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК** ,

СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

	Без ПДВ-а	У односу на укупну цену без пдв-а
УКУПНА ЦЕНА без пдв-а	_____ динара	_____ %
ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТА	_____ динара	_____ %
ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	_____ динара	_____ %
ТРОШКОВИ РАДА	_____ динара	_____ %
ТРОШКОВИ Спољних сарадника или ПодИзвођача	_____ динара	_____ %
МАРЖА	_____ динара	_____ %
УКУПНА ЦЕНА без пдв-а од :		
укупна пдв-а, 20%		
УКУПНА ЦЕНА са пдв-ом:		

ПОНУЂАЧ- носилац посла

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ мора се испунити и доставити, мора се испунити и доставити јер ће се користити при стручној оцени понуде и обрачуна када нема трошкова који су предвиђени или се захтева трошак за спољне сараднике а нису наведени као подизвођачи, у противном понуда ће се одбити ради битних недостатака у -неће се признати обрасци који буду празни или не попуњене рубрике Обрасца, -рубрика маржа мора се попуњити да би Наручилац могао да изврши бодовање и да уследи Наручилац из неоправданих разлога одустане од Уговора зна колике су обавезе према Добављачу који добије уговор о ЈН

НАПОМЕНА:

*Уколико понуду подноси група Понуђача обрзац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе Понуђача – **носилац посла**

6.4. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ: УКУПНЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/13 и 104/13) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора и обрачуна радова са и без трошкова,

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде то јест ако структура понуђене цене одговара понуђеној цени, **у противном понуда ће се одбити ради битних недостатака**

6.5) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - самостална понуда и понуда са ПодИзвођачем - ,

Назив понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	
Телефон:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку радова - Конзерваторско рестаураторски радови на обнови јужне и западне фасаде Владичанског двора епархије бачке у Новом Саду II Фаза, -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ,

- испитивање тржишта за раднике који су у складу са траженом техничком спецификацијом Наручиоца	_____ динара без пдв
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара без пдв
ПДВ	_____ динара без пдв
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара без пдв

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

6.5)1. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ-зајеничка понуда

Назив понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	
Телефон:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку радова - Конзерваторско рестаураторски радови на обнови јужне и западне фасаде Владичанског двора епархије бачке у Новом Саду II Фаза, -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ,

- испитивање тржишта за раднике који су у складу са траженом техничком спецификацијом Наручиоца	_____ динара без пдв
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара без пдв
ПДВ	_____ динара без пдв
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара без пдв

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

ПОНУЂАЧ-носиоц посла

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

6.6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ-самостална понуда и понуда са ПодИзвођачем

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
(подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Назив: (попуњава само понуђач који је предузетник)			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 2. став 1. тачка 6. подтачка 4) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) **понуђач** _____ назив понуђача

из _____ ул. _____ бр. _____ седиште и адреса
да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку **радова - Конзерваторско рестаураторски радови на обнови јужне и западне фасаде Владичанског двора епархије бачке у Новом Саду II Фаза, -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК** „ редни број ЈНОП 1.3.1/2020, Наручиоца – ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 14.07.2019.године, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси са подизвођачем доставља се оваај образац за понуђача а посебно се доставља образац за под извођача који мора оверити Подизвођач, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

Датум:

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

6.6)1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ-самостална понуда и понуда са ПодИзвођачем

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
(подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Назив: (попуњава само понуђач који је предузетник)			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012,14/15 и 68/15) и члана 2. став 1. тачка 6. подтачка 4) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) **понуђач** _____ назив понуђача

из _____ ул. _____ бр. _____ седиште и адреса
да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку **радова - Конзерваторско рестаураторски радови на обнови јужне и западне фасаде Владичанског двора епархије бачке у Новом Саду II Фаза, -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК** , редни број ЈНОП 1.3.1/2020, Наручиоца – ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 23.марта 2020.године, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси са подизвођачем доставља се овај образац за понуђача а посебно се доставља образац за под извођача који мора оверити ПодИзвођач, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђачаиз групе понуђачаи оверена печатом..

Датум:

ПОНУЂАЧ-ПодИзвођач

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

6.6)2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ-**носиоц посла-**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
(подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Назив: (попуњава само понуђач који је предузетник)			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012,14/15 и 68/15) и члана 2. став 1. тачка 6. подтачка 4) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) **понуђач-носиоц посла** назив носиоца

из _____ ул. _____ бр. _____ седиште и адреса

да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку **радова - Конзерваторско рестаураторски радови на обнови јужне и западне фасаде Владичанског двора епархије бачке у Новом Саду II Фаза, -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК** , редни број ЈНОП 1.3.1/2020,, Наручиоца – ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 23.марта 2020.године, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Поведа конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

Датум:

ПОНУЂАЧ-НОСИОЦ ПОСЛА

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

6.6)3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ- **члан групе**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
(подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Назив: (попуњава само понуђач који је предузетник)			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 2. став 1. тачка 6. подтачка 4) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) **понуђач-члан групе** _____ назив члана групе

из _____ ул. _____ бр. _____ седиште и адреса

да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку **радова - Конзерваторско рестаураторски радови на обнови јужне и западне фасаде Владичанског двора епархије бачке у Новом Саду II Фаза, -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК** , редни број ЈНОП 1.3.1/2020., Наручиоца – ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 23.марта 2020.године, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица **сваког понуђача из групе** понуђачаи оверена печатом. (образац копирати и доставити за сваког члана групе)

Датум:

ПОНУЂАЧ-члан групе

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

**6.7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН- самостална понуда и понуда са
ПодИзвођачем**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу

понуђач _____ назив понуђача

из _____ ул. _____ бр. _____ седиште и адреса

да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), **те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе** _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку **радова** - Конзерваторско реставраторски радови на обнови јужне и западне фасаде Владичанског двора епархије бачке у Новом Саду II Фаза, -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК, редни број ЈНОП 1.3.1/2020. Наручиоца – ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 23.марта 2020.године.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

Напомена:

-Попунити само ако је понуђач регистрован у другој држави

-Уколико понуду подноси са подизвођачем доставља се овај образац за понуђача а посебно се доставља образац за под извођача који мора оверити ПодИзвођач, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача оверена печатом..

Датум:

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

**6.7)1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН- самостална понуда и понуда са
ПодИзвођачем**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу

понуђач _____ назив понуђача

из _____ ул. _____ бр. _____ седиште и адреса

да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку радова - Конзерваторско рестаураторски радови на обнови јужне и западне фасаде Владичанског двора епархије бачке у Новом Саду II Фаза, -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК, редни број ЈНОП 1.3.1/2020 Наручиоца – ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 23.марта 2020.године.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

Напомена:

-Попунити само ако је понуђач регистрован у другој држави

-Уколико понуду подноси са подизвођачем доставља се овај образац за понуђача а посебно се доставља образац за под извођача који мора оверити ПодИзвођач, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача оверена печатом.

Датум:

ПОНУЂАЧ- ПодИзвођач

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

6.7)2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН- заједночка понуда

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу **понуђач** назив понуђача

из _____ ул. _____ бр. _____ седиште и адреса

да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку **радова - Конзерваторско рестаураторски радови на обнови јужне и западне фасаде Владичанског двора епархије бачке у Новом Саду II Фаза, -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**, редни број ЈНОП 1.3.1/2020. Наручиоца – ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 23.марта 2020.године.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

Напомена:

-Попунити само ако је понуђач регистрован у другој држави

-Уколико понуду подноси група понуђача доставља се овај образац за сваког члана посебно који мора оверити сваки члан групе, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом..

..

Датум:

ПОНУЂАЧ- носиоц посла

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6.7)3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН- заједночка понуда

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу **понуђач** назив понуђача

из _____ ул. _____ бр. _____ седиште и адреса

да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку **радова - Конзерваторско рестаураторски радови на обнови јужне и западне фасаде Владичанског двора епархије бачке у Новом Саду II Фаза, -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**, редни број ЈНОП 1.3.1/2020 Наручиоца – ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 23.марта 2020.године.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

Напомена:

-Попунити само ако је понуђач регистрован у другој држави

-Уколико понуду подноси група понуђача доставља се овај образац за сваког члана посебно који мора оверити сваки члан групе, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (образца умножити за сваког члана групе)

Датум:

ПОНУЂАЧ- члан групе

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

7) МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити доказ понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Понуђач којем је уговор додељен дужан је да у року од 8 дана од дана пријема уговора исти потпише, овери и врати Наручиоцу. Модел уговора понуђач попуњава * освенчене делове, оверава и додоставља уз понуду.

УГОВОР

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ радова - Конзерваторско рестаураторски радови на обнови јужне и западне фасаде Владичанског двора епархије бачке у Новом Саду II Фаза, -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
редни број ЈНОП 1.3.1/2020

закључен дана * _____ 2020.године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. **ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА 21000 НОВИ САД, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 22**, (у даљем тексту: Наручилац), који заступа директор мр Синиша Јокић, директор,

и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, матични број: _____ (у даљем тексту:

Добављач), кога заступа _____.
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту:Добављач), а коју заступа _____.
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2020.године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____
(навести име и презиме) (навести скраћено пословно име из АПР)
из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:		Подаци о добављачу - носиоцу посла: *	
ПИБ:	100713383	ПИБ:	
Матични број:	08157863	Матични број:	
Број рачуна:	840-520664-30 840-520668-18	Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	021/557507	Телефон:	
Факс:	021456166	Факс:	
E-mail:	zzskgnss@sbb.rs	E-mail:	

*попуњава добављач

Основ уговора: *

Број ЈН:	
Датум објављивања јавне набавке на порталу јавних набавки и интернет страници	
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног Понуђача број _____ од _____. 2020. године	

*попуњава Наручилац приликом закључења уговора

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора су **радови – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови јужне и западне фасаде Владичанског двора епархије бачке у Новом Саду II Фаза -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК** редни број **ЈНОП 1.3.1/2020**,

Врста, количина и цена радова утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у спроведеном отвореном поступку и прихваћеној понуди _____ број: _____ од _____ **2020.** године *попуњава Наручилац приликом закључења уговора (у даљем тексту: Понуда).

Понуда, са јединичним ценама и укупном ценом из става 4. овог члана чини саставни део Уговора.

Члан 2.

Добављач ће Наручиоцу извести радове из члана 1. овог уговора према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеној Понуди.

Добављач се обавезује да ће у року од _____ *попуњава Понуђач – **од дана увођења у посао** извести радове према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеној Понуди.

У случају прекорачења рока из става 2. овог члана Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,2% уговорене вредности за сваки дан кашњења односно прекорачења уговореног рока испоруке.

Изузетно рок из става 1. овог члана продужава се на захтев Добављача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 3 дана, а није изазвана кривицом Добављача;
- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар) као и другим догађајима са карактером „више силе“.

Штрајк ангажованих радника од стране Добављача не може бити разлог за продужење рока.

Захтев за продужење уговореног рока Добављач упућује у писменој форми Наручиоцу.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писмени споразум.

Извођење радова се врши у оквиру рока на који је уговор закључен.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава Понуђач у случају ако наступа са Подизвођачем**

Члан ____.*

Понуђач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Понуђач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођач одговара Понуђач радова као да је сам извршио делове набавке поверене ПОДИЗВОЂАЧ има из става 1 и 2. овог члана.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

***попуњава Понуђач у случају ако се даје заједничка понуда**

Члан ____.*

На основу закљученог Споразума _____ број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке радова - Конзерваторско реставраторски радови на обнови јужне и западне фасаде Владичанског двора епархије бачке у Новом Саду II Фаза, -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК, редни број ЈНОП 1.3.1/2020, између:

1. _____ ИЗ _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ ИЗ _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

_____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма -

_____ ИЗ _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе Понуђача буде директор

_____ ИЗ _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора

Цена и плаћање

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Додављач дао у Понуди.

Уговорне стране прихватају укупну цену коју је Додављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи укупно
= _____ попуњава понуђач динара без пдв односно укупно = _____ попуњава понуђач динара са
пдв.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве)
током извршења уговора и неће подлежати променама ни из каквих разлога.

Појединачне цене у понуди су дате без ПДВ.

Наручилац ће уговорену цену за радове по овом Уговору која износи = _____ попуњава
понуђач динара са пдв-ом, платити на следећи начин:

-% попуњава понуђач од вредности уговорених радова путем **аванса**,
након обострано потписаног Уговора што износи = _____ попуњава понуђач динара са пдв-ом,
(понуђач је у обавези да испостави авансни рачун по пријему авансне уплате) и

-% попуњава понуђач од вредности изведених радова по достављеним и привременим
месечним ситуацијама у законском року од дана достављања привремених ситуација, а на основу
испостављеног рачуна, и окончаној ситуацији у законском року од дана пријема, а на основу
испостављеног коначног рачуна.

Уколико Наручилац оспори испостављену привремену ситуацију у једном делу, дужан је да
исплати неспорни део ситуације, а спорни део се има решити са следећом привременом ситуацијом,
уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Наручилац ће извршити плаћање аванса тек након што му Додављач достави гаранцију за
повраћај авансног плаћања издату од стране пословне банке Додављача на начин како је то
дефинисано у Конкурсној документацији.

Примљени износ на име аванса Додављач је дужан да правда на тај начин што ће сваку
испостављену привремену ситуацију умањити сразмерно проценту примљеног аванса, тако да закључно
са последњом ситуацијом за месец у којем се радови имају по Уговору завршити, оправда примљени
аванс у потпуности.

Члан 4.

Квалитативну и квантитативну контролу опреме и материјала Наручилац ће извршити пре
уградње истих.

Пријем радова Наручилац ће извршити комисијски о чему ће се сачинити записник о
примопредаји.

Додављач је обавезан да свакодневно води грађевински дневник уредно контролисан од
стране надзора, а грађевинску књигу оверену од стране надзора подноси са коначним обрачуном
радова.

Додављач је дужан да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему придржава
Понуде из члана 1. овог Уговора, важећих техничких прописа, прописа о заштити на раду, запошљавању
и условима рада норматива и стандарда.

Члан 5.

Додављач је дужан да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему придржава
Понуде из члана 1. овог Уговора, важећих техничких прописа, прописа о заштити на раду, запошљавању
и условима рада норматива и стандарда.

Додављач је дужан да, о свом трошку, изврши све поправке у случају nanoшења штете приликом
реализације Уговора, али тако да поправка штете не утиче на рок извршења Уговора.

Члан 6.

Уколико Додављач не изведе радове у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета Наручилац може раскинути овај уговор.

Члан 7.

Гарантни рок износи _____ **попуњава понуђач** од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном комисијском пријему радова.

Додављач је дужан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Додављач предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку пријема радова, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року - безусловне, неопозиве, наплативе по првом позиву регистроване, бланко соло 3 (три) менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности обрачунатих радова окончаном ситуацијом са пдв-ом са роком важности који је 30 дана дужи од дана истека уговореног гарантног рока.

Додављач, приликом предаје 3 (три) менице и меничних овлашћења за гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло меница из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Додављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоноване 3 (три) бланко соло менице из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на гаранцију за отклањање грешака у гарантном.

Бланко соло менице из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до истека уговореног гарантног рока

У случају да Додављач не изврши отклањање грешака у гарантном року, Наручилац има право да реализује бланко соло менице из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке радова од другог Понуђача-Додављача радова.

Члан (уписује Наручилац приликом закључења уговора)

Обавезује се Додављач да у року од 15 дана од дана истека обавештења о Одлуци о додели уговора рока за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки, а пре закључења уговора преда Наручиоцу у депозит:

-банкарску гаранцију **за добро извршење посала**, заведену под бројем _____ од _____ на износ од **10%** од уговорене вредности која је безусловна, неопозива и на први позив наплатива са роком важности до године (тридесет дана дуже од рока за пружање услуга), уз могућност продужетка у зависности од рока за продужење пружања услуга.

Ако Додављач услуга не обезбеди банкарске гаранције из претходног става Наручилац има право да реализује меницу са меничним писмом, у износу од 10% вредности понуде, коју је прибавио пре потписивања уговора.

Потписом овог уговора Додављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану гаранцију у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на **уговорену цену, квалитет извршених услуга, као и на рокове извршења услуга.**

Обавезује се Наручилац да Додављачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану гаранцију у року од 14 дана од дана када је додављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Додављач једнострано раскине Уговор или уколико после више узастопних упозорења (евидентираних у облику писаних докумената у виду дописа са задатим роковима) од стране Наручиоца, Додављач и даље пружа услуге некавалитетно Наручилац ће обуставити пружање услуга, у тим ситуацијама Наручилац има право да реализује гаранцију за добро извршење посла дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадног пружања услуга од другог Понуђача-Додављача.

Наручилац је дужан да Добављачу исплати вредност испоручених радова у року до 20 дана од дана пријема уредно испостављеног рачуна за извршене радове и обостраном потписивању записника о квантитативном и квалитативном комисијском пријему радова.

Окончана ситуација, потписана од стране представника Наручиоца, представља основ за плаћање извршених радова.

Члан 10.

Овај уговор се закључује на одређено време, до окончања извршења радова из члана 1. овог уговора према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеном Понудом.

Члан 11.

Наручилац може, уколико буду испуњени услови из чл. 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама, да прибави додатне радове, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

мр Синиша Јокић, директор

датум потписивања уговора

ЗА ДОБАВЉАЧА

датум потписивања уговора

1) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда **мора да буде састављена на српском језику.**

Наручилац дозвољава да се понуда да делимично и на страном језику, и то на енглеском језику, у делу који се односи на техничке карактеристике и квалитет. На захтев Наручиоца, Понуђач је обавезан да достави превод, који је урадио преводилац, са доказом о стеченом праву за превођење са страних језика. Понуђач сноси трошкове за превођење.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, **на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена—откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).**

2б) **начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део:** Понуда се сачињава тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Уколико понуђач начини неку грешку у понуди **може да изврши исправку на тај начин што ће погрешне речи или бројеве прецртати, парафирати и печатом оверити, тако да се види исправка да је читљива грешка.** Уколико се исправка не изврши у складу са напред наведеним, **понуда ће се одбити као неприхватљива, (не сме се вршити исправка коректним лаком).**

2.в) **Прецизирање ко попуњава, потписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача:** Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача односно његово **лице овлашћено за заступање који има писмено и оверено овлашћење испред групе понуђача** да предузима све радње у поступку јавне набавке.

2.г) **Препоручује се да** Понуда и сва документа поднета уз понуду предати повезане у целини и запечаћене, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је пре давања понуде у обавези да изврши „увид на лицу места“. За „увид на лицу места“ Понуђачу је омогућен **заједнички излазак на објект у петак 27.март 2020.године у 10 часова и у шетак 24.априла 2020.године. у 10 часова.** Особа за контакт и додатне информације је **Љиља Ползовић** дипл.архитекта., тел. 021/ 557 507. **Заинтересовани понуђачи морају потврдити свој излазак телефонски или е-маилом најмање 1 (један) дан раније.** **Заинтересовани понуђачи могу и другим данима и више пута обићи објект осим два заказана термина али сваки пут истим поступком заказивања термина**

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде, са припадајућом документацијом, подnose се у затвореној коверти (пошиљки) на адресу Наручиоца: **Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 22**, са обавезном знакомом на лицу коверте (пошиљке): **"Не отварати- понуда за ЈНОП 1.3.1/2020"**, поштом или лично. На полеђини коверте(пошиљке) обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт, ако се не достави понуда у облику који је објашњен документ (понуда) се неће отварати јер се не зна са сигурношћу за коју партију се доставља и ко је понуђач. Понуда ће се сматрати као други документ који не задовољава законску форму и облик понуде и иста не отворена биће враћена лицу које је доставило и потписало потврду за предају документације.

Заједничка понуда мора бити достављена у форми који је прописан законом, то јест на полеђини коверте(пошиљке) морају се навести назив и адресу свих чланова и носиоца посла, као и број телефона и име особе за контакт свих чланова и носиоца посла.

Понуда се подноси на обрасцу понуде, који је саставни део Конкурсне документације, јасна и недвосмислена, **откуцана или написана неизбрисивим мастилом** и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача који је регистрован у ОП обрасцу.

Понуде које буду оверене на основу интерних овлашћења понуђача дата лицу за потпис понуде (овлашћеног лица) а нису регистроване у Оп обрасцу или оверене код надлежног органа за оверу (суд, нотар) биће неприхватљиве ради битних недостатака.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе све тражене податке на Обрасцу понуде, да исту потпише и овери.

Рок за подношење понуда је 27.априла 2020.године.године до 09⁰⁰ часова.

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца) до **27.априла 2020.године.године до 09⁰⁰ часова**

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда у **14⁰⁰ часова** у просторијама **ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА 21000 НОВИ САД, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 22 .**

Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

Понуде се достављају непосредно или препоручено поштом,

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде (документ), лице које је предало понуду и лице које је примило понуду (документ).

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблагоприятном.

Обавезна садржина понуде:

Наручилац је сачинио моделе за које је сматрао да су неопходни као помоћ понуђачу. Све преостале обрасце формира сам Понуђач. Ако нису довољно јасни Понуђач је обавезан да се обрати Наручиоцу за појашњења, по поступку који је предвиђен Законом о Јавним Набавкама

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ **САМОСТАЛНО** ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН
2	Доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН
3	Образац понуде са табеларним делом понуде
4	Образац структуре понуђене цене,
5	Образац трошкова припреме понуда * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
8	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
9	Модел уговора
10	Решење о именовању одговорног лица за контакт, и именовању одговорног руководиоца посла за реализацију уговора. Решење сачињава сам понуђач (могу бити два решења или једним решењем исто лице може бити именовано и за контакт и за реализацију)
11	Образац потврде за референтне радове (уговор), оба обрасца и Наручиоца и надлежног Завода
12	Образац референтне листе
13	Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет изведених радова приликом пружања услуга
14	Образац за обрачун
15	Банкарска гаранција, за озбиљност понуде
16	Депо картон оверених потписа
17	ОП образац
18	писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за извршење уговорне обавезе,
19	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА-да је Наручиоца и Надлежни Завод упознао са Условима

	(Упутством)
20	Упутство надлежном Заводу која Референца ће бити призната
21	Упутство надлежном Наручиоцу која Референца ће бити призната

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИ

1	Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН
2	Доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН
3	Образац понуде са табеларним делом понуде
4	Образац општи подаци о подизвођачима
5	Образац структуре понуђене цене
6	Образац трошкова припреме понуде * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
8	Образац изјаве о независној понуди
9	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
10	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
11	Модел уговора
12	Решење о именовању одговорног лица за контакт, и именовању одговорног руководиоца посла за реализацију уговора. Решење сачињава сам понуђач (могу бити два решења или једним решењем исто лице може бити именовано и за контакт и за реализацију)
13	Образац потврде за референтне радове (уговор), оба обрасца и Наручиоца и надлежног Завода
14	Образац референтне листе
15	Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет изведених радова приликом пружања услуга
16	Образац за обрачун
17	Банкарска гаранција, за озбиљност понуде
18	Депо картон оверених потписа
19	ОП образац
20	писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за извршење уговорне обавезе,
21	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА-да је Наручиоца и Надлежни Завод упознао са Условима (Упутством)
22	Упутство надлежном Заводу која Референца ће бити призната
23	Упутство надлежном Наручиоцу која Референца ће бити призната

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1	Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН
2	Доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН
3	Образац понуде са табеларним делом понуде
4	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
5	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
6	Образац структуре понуђене цене
7	Образац трошкова припреме понуде * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
8	Образац Изјаве о независној понуди * овај образац мора да се поднесе за сваког члана групе понуђача понаособ, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла * сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача -

	носиоца посла попуњава, потписује и печатом оверава овај образац.
9	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
10	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
11	Модел уговора
12	Решење о именовању одговорног руководиоца посла за реализацију уговора. Решење сачињава сам понуђач.
13	Образац потврде за референтне радове (уговор), оба обрасца и наручиоца и Завода
14	Образац референтне листе
15	Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет изведених радова приликом пружања услуга
16	Образац за обрачун
17	Банкарска гаранција, за озбиљност понуде
18	Депо картон оверених потписа
19	ОП образац
20	писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за извршење уговорне обавезе,
21	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА-да је Наручиоца и Надлежни Завод упознао са Условима (Упутством)
22	Упутство надлежном Заводу која Референца ће бити призната
23	Упутство надлежном Наручиоцу која Референца ће бити призната

Напомена: Све тражене обрасце понуђач **је обавезан да достави** за било коју од тражених таблица, **у противном понуда ће бити одбијена као неприхватљива**

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2д) **посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:** Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, **сви обрасци из Конкурсне документацију бити јасна и недвосмислена, читко попуњена—откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом (ако се понуђач определио да има печат, ако није не мора да овери печатом) и потписана од стране овлашћеног лица понуђача или лица који издаје документ који се тражи у Конкурсној документацији (лице овлашћено за заступање)**

ВАЖНА НАПОМЕНА. Неће се прихватити понуде које буду оверене факсимилом (факсимил печат)

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: **ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА 21000 НОВИ САД, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 22**, путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

«**ИЗМЕНА ПОНУДЕ** за јавну набавку **радови – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови јужне и западне фасаде Владичанског двора епархије бачке у Новом Саду II Фаза -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК од 1-ве до 10-те-те , ред.број ЈНОП 1.3.1/2020 – НЕ ОТВАРАТИ**», или

«**ДОПУНА ПОНУДЕ** за **радови – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови јужне и западне фасаде Владичанског двора епархије бачке у Новом Саду II Фаза -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ред.број ЈНОП 1.3.1/2020– НЕ ОТВАРАТИ**», или

«**ОПОЗИВ ПОНУДЕ** **радови – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови јужне и западне фасаде Владичанског двора епархије бачке у Новом Саду II Фаза -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ред.број ЈНОП 1.3.1/2020–**», или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ радови – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови јужне и западне фасаде Владичанског двора епархије бачке у Новом Саду II Фаза -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ред.број ЈНОП 1.3.1/2020– НЕ ОТВАРАТИ» .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

Понуду може поднети група понуђача за сваку партију посебно, и испунити услове за сваку партију посебно.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду у оквиру једне партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду у оквиру једне партије не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде за сваку партију понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН)

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из Конкрсне документације.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача у законом предвиђеном року након пријема исправно сачињеног рачуна, може се тражити максимално **30% аванса**.

9)2) Услови плаћања: у законом предвиђеном року од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршене радове.

9)3) Гарантни рок: Гаранција за пружене услуге **минимум 2 (две)** година од дана пружања услуге.

9)4) Захтев у погледу рока важења понуде:

- Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.
- У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
- Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
- Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

10) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

10)1) Валута:

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде и Обрасцу структуре цене: **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ и укупне ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, мора се испунити и доставити, мора се испунити и доставити јер ће се користити при стручној оцени понуде и обрачуна када нема трошкова који су предвиђени или се захтева трошак за спољне сараднике а нису наведени као подизвођачи, у противном понуда ће се одбити ради битних недостатака -неће се признати обрасци који буду празни или не попуњене рубрике Обрасца, -рубрика маржа мора се попуњити да би Наручилац могао да изврши бодовање и да усличају Наручилац из неоправданих разлога одустане од Уговора зна колике су обавезе према Додатку који добије уговор о ЈН, у противном понуда ће се одбити ради битних недостатака

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, укупну цену без пдв, стопу пдв као и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде, као и у Обрасцу структуре цене.

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

12)1) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:

Важна напомена

Средства финансијског обезбеђења и сва документација која се доставља уз средства обезбеђења не сме бити пробушена и упакована са понудом, доставља се као прилог уз понуду, јер иста се морају вратити након избора и реализације јавне набавке што је не могуће ако су спојена. Пробушена средства (зумбом или неким другим уређајем при паковању поништавају важност финансијских средстава).

Уколико Средства финансијског обезбеђења и сва документација која се доставља уз средства обезбеђења не буду у складу са напред наведеним, понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

а) средство обезбеђења за озбиљност понуде-банкарска гаранција (предаје се уз понуду)

- банкарска гаранција за озбиљност понуде, која ће бити са клаузулом неопозива, безусловна, «наплатива на први позив» и без права на приговор, на износ од **10%** од уговорене вредности без ПДВ-а и са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за важење понуде

б) средство обезбеђења за добро извршење посала -банкарска гаранција (предаје се у моменту закључења уговора)

-банкарска гаранција за извршење уговорне обавезе, која ће бити са клаузулом неопозива, безусловна, «наплатива на први позив» и без права на приговор, на износ од **10%** од уговорене вредности **са ПДВ-еом** и са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог, **предаје се у моменту закључења уговора**

обавезујуће писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за извршење уговорне обавезе Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, доставља се уз понуду.

в) средство обезбеђења за авансно плаћање- банкарска гаранција (предаје се у моменту закључења уговора)

- **обавезујуће писмо о намерама пословне банке за авансно плаћање**, предаје се уз понуду,

-банкарска гаранција за авансно плаћање која ће бити са клаузулом неопозива, безусловна, «наплатива на први позив» и без права на приговор, на износ од% уписује понуђач од уговорене вредности са ПДВ-еом и са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за извршење посла, **предаје се у моменту закључења уговора**

обавезујуће писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за авансно плаћање Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, доставља се уз понуду.

г) средство обезбеђења **за гарантни рок** (предаје се у предаје прихваћеног коначног рачуна)

1

1) средство обезбеђења **за гарантни рок** (предаје се у предаје прихваћеног коначног рачуна):

- **три бланко**, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје уз понуду, као гаранција **за гарантни рок**.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Менице морају бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од рока датог за гарантни рок.

- Начин подношења: **уз окончану ситуацију**.

- Висина: **10 %** од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

- Рок трајања: 30 дана дужи од рока датог **за гарантни рок**.

Наручилац је овлашћен да може реализовати депоноване 3 (три) бланко соло менице из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на гаранцију за отклањање грешака у гарантном.

Бланко соло менице из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до истека уговореног гарантног рока

У случају да Добављач не изврши отклањање грешака у гарантном року, Наручилац има право да реализује бланко соло менице из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке радова од другог Понуђача-Добављача радова

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз: понуду, уговор, авансни предрачун и окончану ситуацију након пријема пружања услуга, ако изабрани понуђач не испуњава своје обавезе.

“Бланко соло меница мора бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2013).

Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, при чему је дужан да унесе све податке који се траже према упутству на обрасцу који је издала Народна банка Србије. Менична овлашћења не треба посебно регистровати.

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа оверен не старији од 3 (три) дана од дана регистрације менице, ОП образац, достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке и извод из регистра Народне банке Србије на коме се мора видети регистрован износ менице.

Важна напомена

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа оверен не старији од 3 (три) дана од дана регистрације менице, ОП образац, достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке и извод из регистра Народне банке Србије на коме се мора видети регистрован износ менице.

Средства финансијског обезбеђења и сва документација која се доставља уз средства обезбеђења не сме бити пробушена и упакована са понудом, доставља се као прилог уз понуду, јер иста се морају вратити након избора и реализације јавне набавке што је не могуће ако су спојена. Пробушена средства (зумбом или неким другим уређајем при паковању поништавају важност финансијских средстава).

Уколико Средства финансијског обезбеђења и сва документација која се доставља уз средства обезбеђења не буду у складу са напред наведеним, понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

*напомена: захтев за регистрацију менице мора се доставити за сваку меницу која се региструје појединачно образац за регистрацију/брисање, то јест на једном захтеву може бити регистрована само једна меница. На захтеву за регистрацију/брисање менице мора се уписати основ за чега се меница региструје и унети износ из основа за регистрацију. Уколико се достава наведене документације не достави у складу са напред наведеним понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз: понуду, уговор, авансни предрачун и окончану ситуацију након пријема радова, ако изабрани понуђач не испуњава своје обавезе.

“Бланко соло меница мора бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлука о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења „Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017. Уколико се достава наведене документације не достави у складу са напред наведеним понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном образцу, при чему је дужан да унесе серијски број бланко менице, унети износ из основа за регистрацију и основ издавања Менична овлашћења не треба посебно регистровати. Уколико се достава наведене документације не достави у складу са напред наведеним понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке, или извод из регистра Народне банке Србије.”

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не саджи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Питања за Комисију за јавну набавку радова - Конзерваторско рестаураторски радови на обнови јужне и западне фасаде Владичанског двора епархије бачке у Новом Саду II Фаза, -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК, редни број ЈНОП 1.3.1/2020, може се упутити наручиоцу:

• **писаним путем**, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 22)

- писарница се налази у згради **Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 22**. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од **8:00 до 12:00** часова, радним даном (понедељак – петак).

- није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

или

• **путем електронске поште**, на емаил: veljkonovakovic@gmail.com

- електронска пошта се прима од **8:00 до 12:00** часова, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

- није прихватљиво слање електронске поште на друге e mail адресе осим горе наведене.

или

• путем факса, на број **021/456 166**.

- факс је расположив за пријем од **8:00 до 12:00** часова, радним даном (**понедељак – петак**). Факс који је приспео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана.

- није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,
- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,
- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,
- да користе производе информационих технологија у општој употреби,
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, **дозволи или понуди промену елемената понуде** који су од значаја **за примену критеријума за доделу уговора**, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева да тај понуђач преда додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, а понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без ПДВ, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

18) врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку **радова - Конзерваторско рестаураторски радови на обнови јужне и западне фасаде Владичанског двора епархије бачке у Новом Саду II Фаза, - ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК, редни број ЈНОП 1.3.1/2020 , је најнижа понуђена цена.**

=

19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Комисија ће, уколико два или више понуђача буду имали исти број бодова (исту цену), дати предност Понуђачу који има више пондера за цену по принципу пондерисања:

-ако се и тада појаве исте вредности понуда више понуђача вршиће се жребање између понуђача који су имали исту вредност понуде

20) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

21) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 21)2) ове тачке, уплати таксу у износу:

1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

21)2) Упутсво о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) је Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12 и 14/15 и 68/15 у даљем тексту:ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,

осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату се налазе на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у наведеним примерима. У пољу „Позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17

	SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70: -	DETAILS OF PAYMENT

2)

ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

10.1 ОБРАЗАЦ изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН

10.2 ОБРАЗАЦ изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

10.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ пружених услуга

10.4 Образац потврде за референтне услуге (уговор), *Наручиоца и надлежног Завода*

11.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА-да је Наручиоца и Надлежни Завод упознао са Условима (Упутством)

11.2 Образац референтне листе Наручиоца са Условом

11.3 Образац референтне листе Наручиоца са Условом

11.5 Образац референтне листе

11.6 Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет *изведених радова приликом пружања услуга*

12. Образац за обрачун

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОСТВАРЕНОМ УВИДУ НА ЛИЦУ МЕСТА

Наручилац је сачинио моделе за које је сматрао да су неопходни као помоћ понуђачу. Све преостале обрасце формира сам Понуђач. Ако нису довољно јасни Понуђач је обавезан да се обрати Наручиоцу за појашњења, по поступку који је предвиђен

10.1. Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН
*** подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ из _____ ул.
_____ бр. _____

да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку **радова - Конзерваторско рестаураторски радови на обнови јужне и западне фасаде Владичанског двора епархије бачке у Новом Саду II Фаза, -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**, редни број ЈНОП 1.3.1/2020.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

10.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15)) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку **радова - Конзерваторско рестаураторски радови на обнови јужне и западне фасаде Владичанског двора епархије бачке у Новом Саду II Фаза, -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**, редни број ЈНОП 1.3.1/2020 поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

10.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ пружених услуга

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

-Гарантујемо да ћемо квалитетно извршити предметну јавну набавку **радова - Конзерваторско рестаураторски радови на обнови јужне и западне фасаде Владичанског двора епархије бачке у Новом Саду II Фаза, -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК** , редни број **ЈНОП 1.3.1/2020** а која је дефинисана предмером са детаљним описом у ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ и **врста техничке карактеристике (спецификације)** који саставни део уговора за предметну јавну набавку:

- и свих других непредвиђених услуга који ће се евентуално појавити при извршењу уговора

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

11.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА-

да је Наручиоца и Надлежни Завод упознао са Условима (Упутством) под којим ће се признати референце и правилу по коме се требају испунити ПОТВРДЕ за референтне објекте

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

из

((навести пун назив понуђача)

ул. _____ понуђач уписује наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ понуђач уписује 2020.годин, при подношењу понуде за набавку број: _____ од _____ понуђач уписује 2020.године, упознао Наручиоца и Надлежни Завод са Условима (Упутством) под којим ће се признати референце и правилу по коме се требају испунити ПОТВРДЕ за референтне објекте,

даје

ИЗЈАВУ

Да су Наручиоц и Надлежни Завод који издају Потврду (референцу) упознати са Условима под којим ће се признати Референце и правилу по коме се требају испунити ПОТВРДЕ за референтне Уговоре, за набавку радова - Конзерваторско рестаураторски радови на обнови јужне и западне фасаде Владичанског двора епархије бачке у Новом Саду II Фаза, -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК , редни број ЈНОП 1.3.1/2020 , у поступку јавне набавке.

..... понуђач уписује

(навести пун назив понуђача)

из _____ ул. _____ бр. _____

Уколико понуђач не упозна Наручиоца и Надлежни Завод који издају Потврду о референциним уговорима, референца се неће признати, у противном Понуђач сноси законске последице.

ПОНУЂАЧ-НОСИОЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Упутство надлежном Наручиоцу која Референца ће бити призната, ако је потврди понуђачу који потражује Референцу

Понуђач мора доставити ово упутство Наручиоцу који издаје ПОТВРДУ (референцу) да би Наручилац могао издати ПОТВРДУ (референцу) коју ће комисија прихватити као исправну.

Исту мора Наручилац који издаје Потврду, оверити да је упознат са захтевима конкурсне документације и да у том смислу издаје референцу.

У конкурсној документацијидато је:

2д) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, сви обрасци из Конкурсне документацију бити јасна и недвосмислена, читко попуњена—откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом (ако се понуђач определио да има печат, ако није не мора да овери печатом) и потписана од стране овлашћеног лица понуђача или лица који издаје документ који се тражи у Конкурсној документацији (лице овлашћено за заступање у ОП или достављеном овлашћењу за лице које се потписало)

✓ све потврде и докази морају бити испоштоване у тражениј форми па и ПОТВРДА (референца) мора имати свој „ИЗВОРНИК“.

Понуђач може доставити фотокопију у понуди али на захтев Комисије мора доставити оригинал на увид.

✓ -ПОТВРДЕ (референце) може оверити само лице наведено у обрасцу ПОТВРДЕ (референце).

-Лица која су по Закону о јавним набавкама одређени по члану 22 Закона о Јавним набавкама у „Интерном акту и контроли набавки“ наведена у Потврди морају оверити да су упозната са овим упутством и морају бити наведена у обрасцу конкурсне документације, **Образац референтне листе**, ради контакта са комисијом.

Комисија је дала детаљно упутство како се доказује пословни Капацитет и које референце ће признати као исправне

пословни капацитет	
2.	Изведени радови на најмање 15 (петнаест) објеката: у просторно културно-историјским целинама или споменицима културе. -Референтни Уговори могу бити на објектима споменика културе Који су проглашени као културна добра у интересу за Републику Србију, у претходне 3 године (2017,2018. и 2019.године), без обзира на категоризацију или Референтни Уговори на објектима који се налазе у просторно културно историјским целинама у претходне 3 године (2017,2018. и 2019.године), без обзира на категоризацију-Вредност уговорених радова за 10 уговора не може бити мања од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а. -Пет од петнаест уговора морају бити минимално вредности и то 1. минимум 1 (један) уговора чија вредност уговорених радова износи мин 60.000.000,00 дин без ПДВ-а 2. минимум 2 (два) уговора чија је вредност у збиру уговорених радова мин.20.000.000,00 дин без ПДВ-а, 3. минимум 2 (два) уговора чија је вредност у збиру уговорених радова мин.10.000.000,00 дин без ПДВ.. ДОКАЗ: Оверени обрасци од стране Нручиоца и законски територијално надлежног Завода. Обрасци су дати одвојено, тако да за сваку референцу мора се приложити оба обрасца (без обзира да ли је територијално надлежни Завод био и Наручилац). Сви уговор који су референтни морају имати у приложеној спецификацију уз окончану ситуацију или у привремене ситуације радова, у претходне 3 године (2017,2018. и 2019.године), За све референтне уговоре, вредност уговора и реализација уговора (не мора бити окончана ситуација, довољно је реализована ситуација), за сваки референтни уговор (свих 15 (петнаест) Понуђачи су дужни да приложе доказе да су извели радове на културним добрима у свему сходно одредбама Закона о културним добрима („Службени гласник РС“ 71/94). Да су радови изведени доказује се достављеним: копијом уговора, реализованим ситуацијама и оригиналном потврдом (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији) Да су радови изведени на објекту који је културно добро, према мерама техничке заштите које је донео својим решењем надлежни завод за заштиту споменика културе, потребно је доставити, као доказ, потврду, издату од стране територијално надлежног завода за заштиту споменика културе (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији). Неће се прихватити као валидна потврда за референцу која је дата на другом обрасцу односно која није дата на обрасцу из конкурсне документације Наручиоца, а не садржи све тражене податке у обрасцу потврде референц листе која се

налази у Конкурсној документацији

Уколико понуђач не достави напред наведене референце, неће бити испуњен услов-пословног капацитета.

* оригинална потврда-образац који је формирао Наручилац у конкурсној документацији може се умножити фотокопирањем или доставом од стране наручиоца ако понуђач писмено затражи, у случају да има више референтних објеката. Ти обрасци се прилажу уз документацију коју Понуђач сам формира као допуну документације

*на једном објекту може бити више реализованих уговора, с тим да се онда број објеката утврђује према броју уговора **(анекси уговора ни по којој основи нису референтни уговори)**

ВАЖНА МАПОМЕНА:

Комисија неће прихватити ни једну референцу која је скенирана или фотокопирана а коју је оверио печатом издавалац референце, а не Нотар или друга надлежна установа за оверу копија. Комисија ће сматрати да не постоји „ИЗВОРНИК“ ОРИГИНАЛА, **за исту ће сматрати да је фалсификат и да се комисија наводи на растурање фалсификата за чега ће затражити заштиту код Органа гоњења, надлежних за заштиту од израде и растурања фалсификата.**

✓ Референце Наручилаца који су у стечају или ликвидацији Комисија ће признати само уз правно тумачење **„правног основа преноса етичких права и обавеза Наручиоца који је у стечају или ликвидацији на издаваоца референце“** преноса на издаваоца Референце. Референцу може оверити само Стечајни или Ликвидациони управник (ликвидациони орган) и није потребно да овере Руководилац службе за контролу реализације квалитета јавне набавке или Службеник за јавне набавке

Тумачења закона признаће се само ако је дато од Законодаваца, никако органи Управе, појединци или Министарства и други, јер ни по ком основу та тумачења нису обавезујућа **(Уставом је подељена власт на законодавну, извршну и судску).**

✓ Да је упознат са условима Конкурсне документације, својим потписом потврђује, Руководилац службе за контролу реализације квалитета јавне набавке или службеник за јавне набавке

.....
име и презиме, функција

.....
Потпис

Издато у

Дана.....2020.године

Попуњава Наручилац који издаје референцу

11.2 Образац потврде за референтне услуге (уговор)		
Пословно име Наручиоца:		
Адреса седишта:		
Место:	Улица:	Број:

ПОТВРДА

да је Добављач/Наручиоцу извео радове према одредбама уговора

(назив и седиште добављача)

у претходних **3 године (2017, 2018. и 2019. године)**, радови (који су предмет јавне набавке) у следећим уговорима укупној вредности од _____ динара, без ПДВ-а, и то:

20..... год. уговора за референтне услуге:	20..... год. уговора за референтне услуге:	20..... год. уговора за референтне услуге:
..... (навести назив уговора)	 (навести назив уговора)	 (навести назив уговора)
Вредност у дин без пдв-а: (уписати износ уговора без пдв-а)	Вредност у дин без пдв-а: (уписати износ уговора без пдв-а)	Вредност у дин без пдв-а: (уписати износ уговора без пдв-а)
УКУПНО уговора:	УКУПНА вредност уговорених услуга без пдв-а:	

Потврда се издаје на захтев Добављача ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци **радова - Конзерваторско рестаураторски радови на обнови јужне и западне фасаде Владичанског двора епархије бачке у Новом Саду II Фаза, -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК, редни број ЈНОП 1.3.1/2020**

❖ Да су подаци тачни својим потписом потврђује, да је задовољан квалитетом радова и препоручује Добављача :

Руководилац службе за контролу реализације квалитета јавне набавке или службеник за јавне набавке

.....
име и презиме,

.....
Потпис

Законски заступник Наручиоца

М.П.

Напомена:

- 1) Образац потврде копирати и доставити за сваког наручиоца наведеног у обрасцу РЛ.
- 2) Понуђач мора да потпише и овери ипсецрта овај образац и у случају да нема тражених референца

Упутство надлежном **Заводу која Референца ће бити призната, ако је потврди понуђачу који потражује Референцу**

Понуђач мора доставити ово упутство **надлежном Заводу** који издаје **ПОТВРДУ (референцу)** да би **надлежни Завод** могао издати **ПОТВРДУ (референцу)** коју ће комисија прихватити као исправну.

Исту мора **надлежни Завод** који издаје Потврду, оверити да је упознат са захтевима конкурсне документације и да у том смислу издаје референцу.

У конкурсној документацији стоји:

2d) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, сви обрасци из Конкурсне документацију бити јасна и недвосмислена, читко попуњена—откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом (ако се понуђач определио да има печат, ако није не мора да овери печатом) и потписана од стране овлашћеног лица понуђача или лица који издаје документ који се тражи у Конкурсној документацији (лице овлашћено за заступање у ОП или достављеном овлашћењу за лице које се потписало)

✓ све потврде и докази морају бити испоштоване у тражениј форми па и **ПОТВРДА (референца) мора** имати свој „**ИЗВОРНИК**“.

Понуђач може доставити фотокопију у понуди али на захтев Комисије мора доставити оригинал на увид.

✓ **-ПОТВРДЕ (референце)** може оверити само лице наведено у обрасцу ПОТВРДЕ (референце).

-Лица која су по Закону о јавним набавкама одређени по члану 22 Закона о Јавним набавкама у „Интерном акту и контроли набавки“ наведена у Потврди морају оверити да су упозната са овим упутством и морају бити наведена у обрасцу конкурсне документације, **Образац референтне листе, ради контакта са комисијом.**

Комисија је дала детаљно упутство како се доказује пословни Капацитет и које референце ће признати као исправне:

пословни капацитет	
2.	Изведени радови на најмање 15 (петнаест) објеката: у просторно културно-историјским целинама или споменицима културе. -Референтни Уговори могу бити на објектима споменика културе Који су проглашени као културна добра у интересу за Републику Србију, у претходне 3 године (2017,2018. и 2019.године), без обзира на категоризацију или Референтни Уговори на објектима који се налазе у просторно културно историјским целинама у претходне 3 године (2017,2018. и 2019.године), без обзира на категоризацију-Вредност уговорених радова за 10 уговора не може бити мања од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а. -Пет од петнаест уговора морају бити минимално вредности и то 1. минимум 1 (један) уговора чија вредност уговорених радова износи мин 60.000.000,00 дин без ПДВ-а 2. минимум 2 (два) уговора чија је вредност у збиру уговорених радова мин.20.000.000,00 дин без ПДВ-а, 3. минимум 2 (два) уговора чија је вредност у збиру уговорених радова мин.10.000.000,00 дин без ПДВ.. ДОКАЗ: Оверени обрасци од стране Нручиоца и законски територијално надлежног Завода. Обрасци су дати одвојено, тако да за сваку референцу мора се приложити оба обрасца (без обзира да ли је територијално надлежни Завод био и Наручилац). Сви уговор који су референтни морају имати у приложеној спецификацију уз окончану ситуацију или у привремене ситуације радова, у претходне 3 године (2017,2018. и 2019.године), За све референтне уговоре, вредност уговора и реализација уговора (не мора бити окончана ситуација, довољно је реализована ситуација), за сваки референтни уговор (свих 15 (петнаест) Понуђачи су дужни да приложе доказе да су извели радове на културним добрима у свему сходно одредбама Закона о културним добрима („Службени гласник РС“ 71/94). Да су радови изведени доказује се достављеним: копијом уговора, реализованим ситуацијама и оригиналном потврдом (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији) Да су радови изведени на објекту који је културно добро, према мерама техничке заштите које је донео својим решењем надлежни завод за заштиту споменика културе, потребно је доставити, као доказ, потврду, издату од стране територијално надлежног завода за заштиту споменика културе

(образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији). **Неће се прихватити** као валидна потврда за референцу која је дата на другом обрасцу односно која није дата на обрасцу из конкурсне документације Наручиоца, **а не садржи** све тражене податке у обрасцу потврде референц листе која се налази у Конкурсној документацији

Уколико понуђач не достави напред наведене референце, неће бити испуњен услов-пословног капацитета.

* оригинална потврда-образац који је формирао Наручилац у конкурсној документацији може се умножити фотокопирањем или доставом од стране наручиоца ако понуђач писмено затражи, у случају да има више референтних објеката. Ти образци се прилажу уз документацију коју Понуђач сам формира као допуну документације

*на једном објекту може бити више реализованих уговора, с тим да се онда број објеката утврђује према броју уговора (**анекси уговора ни по којој основи нису референтни уговори**)

ВАЖНА МАПОМЕНА:

Комисија неће прихватити ни једну референцу која је скенирана или фотокопирана а коју је оверио печатом издавалац референце, а не Нотар или друга надлежна установа за оверу копија. Комисија ће сматрати да не постоји „ИЗВОРНИК“ ОРИГИНАЛА, **за исту ће сматрати да је фалсификат и да се комисија наводи на растурање фалсификата** за чега ће затражити заштиту код Органа гоњења, надлежних за заштиту од израде и растурања фалсификата.

Да је упознат са условима комисије, својим потписом потврђује,

Руководилац службе за контролу реализације квалитета јавне набавке или Службеник за јавне набавке

.....
име и презиме, функција

.....
Потпис

Издато у

Дана.....2020.године

Попуњава надлежни Завод који издаје референцу

11.4 Образац потврде за референтне услуге (уговор)		
Пословно име надлежног Завода:		
Адреса седишта:		
Место:	Улица:	Број:

ПОТВРДА

да је Добављач извео радове према одредбама мера заштите

(назив и седиште добављача)

Попуњава надлежни Завод

(за уговоре који су уговорени са и за потребе надлежних Завода за заштиту споменика културе попуњава Завод под **А) Број уговора за референтне услуге: Наручиоца** у противном попуњава Завод под **Б) Број уговора за референтне услуге: који је достављен Заводу да врши надзор или број уговора за надзор**, ако је Завод Надлежан на тој територији тад Завод попуњава колону надлежног Завода)

Назив културног добра.....		
А) Број уговора за референтне услуге: <u>Наручиоца</u>	Б) Број уговора за референтне услуге: <u>Завода за заштиту споменика културе</u>	Потврда се издаје на захтев Добављача ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци за радова - Конзерваторско реставраторски радови на обнови јужне и западне фасаде Владичанског двора епархије бачке у Новом Саду II Фаза, -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК , редни број ЈНОП 1.3.1/2020
..... (наводи се ако је Завод Наручилац.)	 (наводи се ако је Завод вршио надзор)	

❖ Да су подаци тачни својим потписом потврђује, да је задовољан квалитетом услугама и препоручује добављача :

Руководилац службе за контролу реализације квалитета јавне набавке или службеник за јавне набавке ,

.....
име и презиме,

.....
Потпис

Издато у

Дана.....2020. године.

Законски заступник Завода

М.П.

Напомена:

- 1) Образац потврде копирати и доставити за сваког наручиоца наведеног у обрасцу РЛ.
- 2) Понуђач мора да достави, потпише и овери и прецрта овај образац и у случају да нема тражених референци.

11.5 Образац референтне листе

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести број извршених услуга са износима - вредностима набавке-извршених услуга, исказане у динарима, у последњих 3 године (2017, 2018. и 2019. године), - назначити за сваку годину одвојено. Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Ред. бр.	референтни наручилац	лице за контакт и тел. број	вредност услуга у дин. без пдв-а које су реализоване
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Свака референтна набавка наведена у овом списку мора бити документована потврдом наручиоца и надлежног Завода (**оригинал**) на **обрасцу потврде** која је дата у Конкурсној документацији или потврди коју формира сам Понуђач која садржи све тражене податке у датом Образцу потврде за референтне радове (уговор) у противном неће бити призната референца и понуда ће бити одбијена због неиспуњавања додатних услова, копијом уговора, реализованом или окончаном ситуацијом.

За сваки референтан уговор мора се доставити оба обрасца и од Наручиоца и од надлежног Завода

Понуђач мора да достави, потпише, овери и прецрта овај образац и ако нема тражених референци.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2019.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

11.6 Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет -
изведених радова приликом пружања услуга

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

Понуђача којом гарантује квалитет *изведених радова приликом пружања услуга*

-Гарантујемо да ћемо квалитетно извршити предметну јавну набавку **радова - Конзерваторско рестаураторски радови на обнови јужне и западне фасаде Владичанског двора епархије бачке у Новом Саду II Фаза, -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК, редни број ЈНОП 1.3.1/2020, ред. бр. ЈНОП 1.3.1/2020,** а која је дефинисана предмером са детаљним описом у ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ и **врста техничке карактеристике (спецификације)** који саставни део уговора за предметну јавну набавку, *све радове који настану као потреба за реализацију радова - Конзерваторско рестаураторски радови на обнови јужне и западне фасаде Владичанског двора епархије бачке у Новом Саду II Фаза, -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК , редни број ЈНОП 1.3.1/2020, по захтеву Наручиоца а регулисаних кроз обавезе Наручиоца и Добављача.*

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

12. Образац за обрачун

-Понуђач је обавезан да потпише сагласност да прихвата образац за обрачун и да исти достави као саставни део понуде, у противном понуда ће се одбити као неприхватљива ради битних недостатака.

Напомена: добављач може да достави обрачун у форми коју сам сачини, али мора као додатак доставити попуњене и оверене дате обрасце за обрачун

Назив добављача
ПИБ:
рач.бр.и банка
е-mail.

Зав. за заш.спом кул. Града Новог Сада
Нови сад
21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 22
ПИБ:
ТЕЛ-ФАКС
е-mail.

Уговор број од2020.
године редни број ЈНОП 1.3.1/2020

понуда број од2020. године

радови – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови јужне и западне фасаде Владичанског двора епархије бачке у Новом Саду II Фаза -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК , редни број ЈНОП 1.3.1/2020

..... ПРИВРЕМЕНА СИТУАЦИЈА

	опис	вредност без пдв 20%	пдв 20%	вредност са пдв 20%
1	Уговорена вредност по Уговору број од2020. године редни број ЈНОП 1.3.1/2020			
2	Плаћено аванса			
3	Плаћено по ПРИВРЕМЕНОЈ СИТУАЦИЈИ			
4	Вредност пружених услуга уПРИВРЕМЕНОЈ СИТУАЦИЈИ			
5	Остаје аванса за обрачун			
За наплату по ПРИВРЕМЕНОЈ СИТУАЦИЈИ				
Остаје за плаћање по уговору број одгодине				

Словима: динара и/100 са пдв 20%

Да су услуге по овој ситуацији извршени и количине унете по подацима из градног дневника и евиденције ангажованих физичких радника, те да јединичне цене ових услуга одговарају условима из уговора и понуде, тврде:

Одговорни руководиоца радова	Добављач радова
М.П. _____	М.П. _____
Надзорни орган	Наручилац радова
_____	М.П. _____
Датум:године	

Сагласан са захтевом обрасца ПРИВРЕМЕНА СИТУАЦИЈА

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Уговор број од
године редни број ЈНОП 1.3.1/2020

понуда број од године

ПРИЛОГ УЗ ПРИВРЕМЕНУ СИТУАЦИЈУ

рб	ОПИС ПОЗИЦИЈА	ј.м	количина		цена по јед. мере без пдв-а		укупна цен без пдв-а
	1	2	3		4		5=3x4
1				X		=	
2				X		=	
3							
				X		=	
				X		=	
УКУПНО без пдв-а							
УКУПНО пдв							
УКУПНО са пдв-ом							

Одговорни руководиоца радова

М.П.

Датум: године

Сагласан са захтевом обрасца **ПРИЛОГ УЗ ПРИВРЕМЕНУ СИТУАЦИЈУ**

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОСТВАРЕНИМ УВИДУ НА ЛИЦУ МЕСТА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

1) ПОНУЂАЧ _____
изјављује да је остварио увид «на лицу места» ради подношења понуде **радови – Конзерваторско
рестаураторски радови на обнови јужне и западне фасаде Владичанског двора епархије бачке у Новом
Саду II Фаза -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК** , редни број ЈНОП 1.3.1/2020

у _____

Дана _____ 2020. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача-**носиоца посла**)

14 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА за отклањање грешака у гарантном року

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)
менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО за отклањање грешака у гарантном року ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО

МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
Текући рачун:	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција **за отклањање грешака у гарантном року** коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке **радови – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови јужне и западне фасаде Владичанског двора епархије бачке у Новом Саду II Фаза -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**, редни број ЈНОП 1.3.1/2020.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде до.....године.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на

износ од _____ динара (словима: _____) што представља **10%** без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења гарантног рока дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења:

М.П.

Потпис овлашћеног меничног дужника